

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3****N. 773/AV3 DEL 12/06/2018****Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ INDETTO CON DETERMINA N. 680/ASUR/DG DEL 20.11.2017. ACCOGLIMENTO ISTANZE DI MOBILITÀ IN ENTRATA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C). ASSUNZIONE N. 3 UNITA'.****IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto dei verbali della Commissione Esaminatrice in relazione alla procedura di mobilità in oggetto bandita con determina n. 680/ASURDG del 20.11.2017, e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria degli idonei :

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Punti
1	MOSCHINI	Alessandro	Macerata	24/07/1974	14,990
2	OTTAVIANI	Michela	Camerino	25/05/1974	13,885
3	D'ANDREA	Erminia	Benevento	04/07/1967	13,700
4	FENTINI	Romina	Petritoli	02/04/1975	13,505
5	GERMONI	Cristina	Roma	04/07/1969	12,380

2. Di accogliere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto, le istanze pervenute in relazione all'avviso di mobilità in oggetto prodotte dai primi tre candidati classificati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di diverso comparto, per la figura di Assistente Amministrativo (Cat. C) :
 - Sig. Moschini Alessandro, nato il 24/07/1974, dipendente a tempo indeterminato della Regione Marche;
 - Sig.ra Ottaviani Michela, nata il 25/05/1974, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Matelica;
 - Sig.ra D'Andrea Erminia, nata il 04/04/1967, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Monte San Giusto.
3. Di stabilire che le decorrenze dei trasferimenti e la sedi di assegnazione saranno definite all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, sentiti gli Enti di provenienza;

4. Di dare atto che le assunzioni in argomento, che vengono disposte a copertura di posti vacanti di organico, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n. 606/ASURDG del 12.10.2017, e saranno effettuata nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);
5. Di dare atto che la spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 ed il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";
6. Di dare, infine, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

“Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018”.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

▣ Normativa ed atti di riferimento:

- Art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Art. 19, C.C.N.L. integrativo Comparto 20.09.2001 e s.m.i..
- L.R. n. 13/2003 come modificata ed integrata con L.R. n. 17/2011;
- Determina DG ASUR n. 995/2011;
- Determina DG ASUR n. 218/2012;
- Determina DG ASUR n. 527/2014;
- Determina DG ASUR n. 680/2017.

▣ Motivazione:

Con determina n. 680/ASURDG del 20.11.2017, a seguito dell'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, è stato indetto un avviso di mobilità per il personale della Dirigenza e del Comparto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della normativa contrattuale vigente, nonché dei Regolamenti ASUR adottati con le sopra elencate determinine, secondo le seguenti fattispecie :

- Mobilità tra un Area Vasta ed un'altra dell'ASUR o tra un'Area Vasta dell'ASUR e la Direzione Generale e viceversa,
- Mobilità in entrata tra Enti ed Aziende del Comparto Sanità,
- Mobilità in entrata intercompartimentale

Tra i posti messi a mobilità con il predetto avviso, è ricompreso, per l'Area Vasta 3, un posto di Assistente Amministrativo (Cat. C).

Alla scadenza dell'avviso, prevista per il giorno 05/01/2018, sono pervenute, in relazione al profilo indicato, le seguenti istanze di personale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nello specifico profilo, in possesso dei requisiti prescritti:

- Sig.ra D'Andrea Erminia, nata il 04/04/1967, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Monte San Giusto,
- Sig.ra Fentini Romina, nata il 02/04/1975, dipendente a tempo indeterminato presso la Provincia di Fermo;
- Sig.ra Germoni Cristina, nata il 04/07/1969, dipendente a tempo indeterminato della C.C.I.A.A. di Macerata;
- Sig. Moschini Alessandro, nato il 24/07/1974, dipendente a tempo indeterminato della Regione Marche;
- Sig.ra Ottaviani Michela, nata il 25/05/1974, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Matelica.

Sono altresì pervenute le seguenti n. 3 istanze:

- Sig.ra Marini Barbara (18/11/1971),
- Sig.ra Mercuri Giacomina (31/03/1966)
- Sig.ra Quarchioni Luisella (10/07/1972),

che non sono state ammesse alla procedura in oggetto in quanto risultano dipendenti in profili diversi da quello messo a selezione.

L'art. 19 CCNL integrativo del 20/09/2001, prevede che *“La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse – in presenza della relativa vacanza di organico, avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso”*.

Successivamente alla scadenza del bando, presso la scrivente Area Vasta si sono resi peraltro vacanti ulteriori n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C).

L'art.7 dell'avviso di mobilità volontaria del personale del comparto di cui alla determina di bando n.680/DG/Asur del 20/11/2017 prevede che ogni graduatoria potrà essere utilizzata nell'ambito temporale di validità (anni uno) , esclusivamente per posti relativi alla medesima professionalità.

Ciò premesso, preso atto del verbale dei lavori svolti in data 24/05/2018 dalla Commissione esaminatrice in relazione alla procedura di mobilità in oggetto, dal quale si evince la seguente graduatoria degli idonei :

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Punti
1	MOSCHINI	Alessandro	Macerata	24/07/1974	14,990
2	OTTAVIANI	Michela	Camerino	25/05/1974	13,885
3	D'ANDREA	Erminia	Benevento	04/07/1967	13,700
4	FENTINI	Romina	Petritoli	02/04/1975	13,505
5	GERMONI	Cristina	Roma	04/07/1969	12,380

si ritiene di accogliere le istanze di mobilità in entrata dei primi tre classificati, MOSCHINI Alessandro, OTTAVIANI Michela e D'ANDREA Erminia, e procedere pertanto all'assunzione degli stessi in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C).

La decorrenza dei trasferimenti dei dipendenti sopramenzionati verrà definita all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, sentiti gli Enti di provenienza.

Le assunzioni in argomento, che vengono disposte a copertura di posti vacanti di organico, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n. 606/ASURDG del 12.10.2017, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc).

La spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 ed il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0514020102 e ss. del Ruolo Tecnico *“Competenze personale ruolo tecnico – comparto – tempo indeterminato”*

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto dei verbali della Commissione Esaminatrice in relazione alla procedura di mobilità in oggetto bandita con determina n. 680/ASURDG del 20.11.2017, e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria degli idonei :

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Punti
1	MOSCHINI	Alessandro	Macerata	24/07/1974	14,990
2	OTTAVIANI	Michela	Camerino	25/05/1974	13,885
3	D'ANDREA	Erminia	Benevento	04/07/1967	13,700
4	FENTINI	Romina	Petritoli	02/04/1975	13,505
5	GERMONI	Cristina	Roma	04/07/1969	12,380

2. Di accogliere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto, le istanze pervenute in relazione all'avviso di mobilità in oggetto prodotte dai primi tre candidati classificati, dipendenti a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di diverso comparto, per la figura di Assistente Amministrativo (Cat. C) :
 - Sig. Moschini Alessandro, nato il 24/07/1974, dipendente a tempo indeterminato della Regione Marche;
 - Sig.ra Ottaviani Michela, nata il 25/05/1974, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Matelica;
 - Sig.ra D'Andrea Erminia, nata il 04/04/1967, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Monte San Giusto;
3. Di stabilire che le decorrenze dei trasferimenti e la sedi di assegnazione saranno definite all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, sentiti gli Enti di provenienza;
4. Di dare atto che le assunzioni in argomento, che vengono disposte a copertura di posti vacanti di organico, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n. 606/ASURDG del 12.10.2017, e saranno effettuata nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);
5. Di dare atto che la spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 ed il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";
6. Di dare, infine, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -