

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**616/AV3**

**09/05/2018**

**Oggetto: MOBILITA' DI COMPENSAZIONE - CPS INFERMIERE CAT. "D" – SASSARA  
FRANCESCA E GENTILI GIOVANNA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di esprimere l'assenso ai seguenti trasferimenti, mediante mobilità di compensazione, ai sensi dell'art. 21, comma 5, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 19/04/04 e del Regolamento in materia di mobilità volontaria esterna del personale del Comparto adottato dall'Asur Marche con determina n. 527/DG del 05.08.2014:

= SASSARA FRANCESCA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera, dall'Area Vasta n.3 all'Azienda USL Romagna - Cesena

= GENTILI GIOVANNA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera, dall'Azienda USL Romagna - Cesena all'Area Vasta n.3

2. Di stabilire, come concordato con l'Azienda USL Romagna, quale data di decorrenza della presente mobilità il 1° Giugno 2018.

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva.

4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

## **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Art. 21 CCNL Comparto Sanità 19/04/04;
- Determina ASUR Marche n. 527/DG del 05.08.2014 avente ad oggetto: “Approvazione delle Linee Guida e del Regolamento per la valutazione delle istanze di mobilità del personale del Comparto, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.”

☐ **Motivazione:**

La Sig.ra Sassari Francesca – C.P.S. Infermiera - in servizio a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, ha presentato, congiuntamente ad analoga richiesta da parte di Gentili Giovanna - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera - in servizio a tempo indeterminato presso l’Azienda USL Romagna - Cesena, domanda di mobilità di compensazione.

L’art. 21, comma 5, del CCNL dell’Area Comparto, sottoscritto in data 19/04/04, prevede che: “Nell’ambito della disciplina di cui all’art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/01, è tutt’ora consentita la mobilità di compensazione, all’interno del comparto, fra i dipendenti di corrispondente categoria, livello economico e profilo professionale, previo consenso dell’azienda o ente interessati”.

L’art. 6 del Regolamento che disciplina la mobilità del personale del comparto adottato dall’Asur Marche con determina n. 527/DG del 05/08/2014 dispone, tra l’altro, nel caso di mobilità di compensazione che: “l’accoglimento della domanda di mobilità è subordinato alla preventiva valutazione positiva della professionalità e delle competenze acquisite dall’aspirante rispetto al posto da ricoprire.....”

Di quanto sopra è stata data adeguata informativa al Dirigente delle Professioni Sanitarie il quale ha autorizzato la predetta mobilità con decorrenza 01/06/2018.

L’Azienda USL Romagna, per le vie brevi, ha accordato la sopraindicata decorrenza.

in riferimento alla citata normativa si ritiene, pertanto, che nulla osta al trasferimento per compensazione dei predetti, che dovrà avvenire contestualmente, subordinatamente alla adozione di analogo provvedimento da parte dell’Azienda USL Romagna – Cesena.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

☐ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l’adozione del seguente schema di determina:

1. Di esprimere l’assenso ai seguenti trasferimenti, mediante mobilità di compensazione, ai sensi dell’art. 21, comma 5, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 19/04/04 e del Regolamento in materia di mobilità volontaria esterna del personale del Comparto adottato dall’Asur Marche con determina n. 527/DG del 05.08.2014:

- = SASSARA FRANCESCA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera, dall’Area Vasta n.3 all’Azienda USL Romagna - Cesena
- = GENTILI GIOVANNA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera, dall’Azienda USL Romagna - Cesena all’Area Vasta n.3

2. Di stabilire, come concordato con l'Azienda USL Umbria 1, quale data di decorrenza della presente mobilità il 1° Giugno 2018.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr.Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento  
Antonella Squadroni

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati