

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 612/AV3 DEL 09/05/2018**

Oggetto: GESTIONE TRASPORTI INTERNI PROGRAMMATI DI MATERIALE SANITARIO E DELLA POSTA IN AREA VASTA. ASSEGNAZIONE FUNZIONE ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA . PROVVEDIMENTI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio e del direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione;

DATO ATTO dell'attestazione in ordine alla regolarità tecnica e legittimità dell'atto effettuata dal responsabile del procedimento e dal dirigente/responsabile proponente;

- DETERMINA -

- Di recepire il progetto di organizzazione per la: "Gestione Integrata in AV3 dei Trasporti di Materiale Sanitario e Posta Interna", che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto del passaggio dei dipendenti, addetti prevalentemente ai trasporti di "materiale sanitario e posta interna", al CdR della UOC DAO AV3, così come individuati nel documento istruttorio;
- Di stabilire che per ottimizzare la gestione dei trasporti di materiale sanitario il Direttore di UOC si avvarrà di un coordinatore tecnico, già individuato con Nota ID n.933718 del 16/06/2017, al quale vengono affidate le funzioni previste nel progetto;
- Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'AV3;
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i;
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;
- Di trasmettere copia della presente determina alla Direzione Medica e Amministrativa Ospedaliera, alla Direzione Amministrativa Territoriale, ai Direttori dei Distretti Sanitari, al Direttore UOC

Gestione Risorse Umane ed Direttore UOC Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3

Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.

Il Direttore U.O.C. Controllo di Gestione

Sig. Paolo Gubbinelli

Il Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio

Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n.14 pagine, di cui n.7 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA AV3

- **Normativa e atti di riferimento:**

- Legge 241/1990 e smi;
- D. Lgs. 502/1992 e smi;
- Legge Regionale n.13/2003 e successive mod. e integrazioni “ Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. 36/98 s.m. Organizzazione Regionale del sistema di emergenza urgenza 118;
- Decreto 2 aprile 2015, n. 70 Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera;
- D.G.R. 827/13 e ss.mm.ii. Regolamento regionale di competenza della Giunta regionale concernente: “Requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali per l’autorizzazione e l’accreditamento dell’attività di trasporto sanitario di cui alla legge regionale 30 ottobre 1998, n. 36 (Sistema di emergenza sanitaria);
- Determina ASUR n. 538 del 24/07/2015, di recepimento del regolamento dell’autoparco ASUR;
- Determina ASUR n. 916 DG del 24/12/2015. Reti cliniche: attivazione; allegato 11: Riorganizzazione del Sistema di Emergenza territoriale 118 (SET118) laddove dispone che il personale ed i mezzi delle POTES 118 vengano assegnati e gestiti, nell’ambito del Sistema Territoriale di Soccorso;
- Raccomandazione 11 emanata nel gennaio 2010 dal Ministero della Salute, con la quale indica alle aziende ed enti di trasporto sanitario a redigere delle procedure e protocolli sulla gestione e manutenzione dei veicoli di trasporto sanitario;
- Circolare n.3 del 08.052003 “Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiale infettivo e campioni diagnostici”
- Determina ASUR AV 3 n.1121/17 Piano Emergenza Urgenza Area Vasta 3;
- Determina ASUR AV3 n.258 del 20.02.2018 avente ad oggetto.”Gestione Integrata Servizio Ambulanze SET 118 per trasporti sanitari urgenti in Area Vasta n.3 Macerata . Disposizioni”.

- **Motivazione:**

Premesso che:

Con nota ID n.933718 del 16/06/2017, il Direttore AV3, Dott. Alessandro Maccioni, comunicava l'assegnazione funzionale in capo alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera AV3, della logistica dei trasporti interni programmati di materiale sanitario (prelievi, referti, ecc.) e, per economia di interventi, della posta interna, fatta eccezione per il trasporto e consegna dei farmaci e del materiale economico, salvo le urgenze.

Con la citata nota, si prevedeva anche l'assegnazione alla DAO del Collaboratore Tecnico Gabriele Miziola, con il compito di proporre alla Direzione AV3:

- un piano operativo da validarsi da parte di tutti i soggetti interessati;
- una ricognizione del personale, assegnato ad altre UOC, che attualmente è addetto al settore in questione, al fine della relativa assegnazione alla UOC DAO.

La Direzione Amministrativa con nota ID 942506 del 30/06/2017, procedeva alla ricognizione richiesta, concernente il personale addetto ai trasporti non sanitari, anche a quelli che "di fatto" svolgevano tali funzioni, propedeutica a ridefinire l'organigramma degli addetti e procedere all'eventuale assegnazione al competente CdR. Tale nota riceveva un riscontro parziale che si è poi proceduto ad integrare assumendo dirette informazioni.

Dall'esame della situazione è emersa la disomogeneità del personale addetto ai trasporti nelle ex Zone confluite nell'Area Vasta n.3, sia come qualifica che come funzioni svolte, pertanto si è resa necessaria la mappatura delle funzioni e la conseguente ricognizione del personale dedicato per delineare il percorso di riorganizzazione.

Nei fatti la Direzione AV3 ha avviato un percorso di riorganizzazione generale dei trasporti in Area Vasta che, con Determina n.1121 dell'11/8/2017, assegnava alla U.O.C. Sistema Emergenza Territoriale 118: "l'organizzazione e gestione dei trasporti sanitari non programmabili con paziente a bordo, del sangue, dei tessuti e degli organi", mentre "l'organizzazione e la gestione dei trasporti dei materiali biologici (raccolta dai punti prelievi) e sanitari", veniva affidata alla U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera.

Con Determina del Direttore di Area Vasta n.258 del 20/02/2018,avente ad oggetto:"Gestione Integrata Servizio Ambulanze SET 118 per trasporti sanitari urgenti in Area Vasta n.3 Macerata. Disposizioni:" proposto dal SET 118, è stato approvato il progetto di organizzazione e gestione dei Trasporti Sanitari urgenti di area vasta con conseguente gestione integrata del servizio Ambulanze SET118, e conseguente assegnazione del personale con la qualifica di autisti di ambulanze e autisti soccorritori, presente in Area Vasta, per svolgere la funzione dei trasporti sanitari.

Pertanto, al fine di predisporre quanto necessario per consentire una omogenea e razionale gestione dell'attività delle risorse umane e strumentali assegnate, dopo una serie di note e incontri in merito, veniva predisposto il progetto di riorganizzazione dei "Trasporti non sanitari"di Area Vasta, allegato al presente atto, con lo scopo di integrare in modo complementare l'attività inerente il settore trasporti nella sua globalità.

Nelle more dell'adozione del presente atto, la Direzione Ospedaliera, con nota ID 1090249 del 21/03/2018, a firma congiunta del Direttore Medico e Amministrativo, avviava il processo di riorganizzazione dei trasporti di materiale sanitario nell'ambito dell'AV3, con particolare riferimento alle procedure e modalità di attivazione della Pronta Disponibilità per gli Autisti (con adozione dell'apposito nuovo Modulo di "Richiesta trasporto urgente di materiale sanitario").

Si evidenzia la "discriminante" tra le richieste di trasporti urgenti destinate agli Autisti Reperibili gestiti dalla DAO e quelli gestiti dal SET118: questi ultimi sono competenti per le Richieste Urgenti che riguardano pazienti in pericolo di vita o che comportano l'utilizzo delle scorte di sangue universale (unitamente ai ripristini delle scorte stesse) o per situazioni Tempo-Dipendenti che richiedono interventi con tempistica immediata (anche con eventuale utilizzo di lampeggiante e sirena)

Alla luce di quanto sopra si rende necessario assegnare alla UOC DAO, con effetto immediato, gli Operatori che prevalentemente svolgono attività inerente i Trasporti di Materiale Sanitario e Posta Interna, di seguito indicati in relazione alle UU.OO. di provenienza:

- dall'UOC Sistema Emergenza Territoriale (di seguito SET 118):
 - Bartolacci Mario;
- dall'UOC DMO AV3:
 - Tibaldi Patrizia,
 - Cioli Maurizio,
 - Leonelli Maurizio,
 - Pennesi Giancarlo (in pensione dall'01/06/2018),
 - Zura Puntaroni Paolo (cessato dal servizio l'01/04/2018);
- dall'UOC Acquisti e Logistica AV3:
 - Biancucci Francesco,
 - D'Alessandro Roberto,
 - Giacomini Paolo,
 - Mecozzi Giuseppe,
 - Sanarelli Simone;
- dall'UOC DAT AV3:
 - Frapiccini Antonio;

Si precisa che i dipendenti di seguito indicati, anch'essi individuati tra gli addetti ai Trasporti non Sanitari in ambito DAO, erano già stati assegnati alla DAO fino al 28.2.2016:

- Netti Moreno,
- Storani Giuliano.

La dipendente Valle Catia, Ausiliario Specializzato/Addetto ai servizi socio-assistenziali (Cat.A) – presa in carico dalla DAO come previsto dalla Determina DAV3 n.258/2018, e temporaneamente assegnata ad altra funzione, garantirà eventuali trasporti occasionali che dovessero rendersi necessari.

Il dipendente Sanarelli Simone, Operatore Tecnico Autista (Cat.B), sarà preso in carico dall'UOC DAO a decorrere dal 07/05/2018 (vedi Nota ID 1101836 del 12/04/2018 a firma Direttore UOC Acquisti e Logistica).

Si evidenzia che l'Ufficio Protocollo Centrale svolge autonomamente la funzione di Trasporto Posta da e per l'Ufficio Postale nel Territorio di Macerata, fatta salva la necessità di sostituzione per esigenze estemporanee.

Per i sottoelencati Dipendenti dovrà prendersi in considerazione, con separati atti, la revisione della specifica di mestiere, al fine di renderla maggiormente aderente alla nuova organizzazione.

NOMINATIVI	Categoria	Qualifica Attuale
VALLE CATIA	A	Ausiliario Specializzato – Addetto ai servizi socio-assistenziali
STORANI GIULIANO	B	Operatore Tecnico
TIBALDI PATRIZIA	B	Operatore Tecnico – Addetto all'accoglienza
NETTI MORENO	B	Operatore Tecnico – Addetto all'accoglienza
FRAPICCINI ANTONIO	B	Operatore Tecnico - Addetto ai Servizi Tecnico/Economali

Per garantire il regolare svolgimento dell'attività qui programmata, nonché l'espletamento della Pronta Disponibilità, nel rispetto delle norme regolamentari e contrattuali, è necessario disporre di un organico adeguato, così come previsto nel progetto, con copertura del Turn-Over al 100%.

Per la gestione di tale organizzazione la UOC DAO si avvarrà di un coordinatore tecnico per assicurare la piena funzionalità del Servizio, peraltro già individuato dalla Direzione di AV con la citata nota ID 933718/2017.

Considerata la rilevanza della riorganizzazione del settore trasporti nell'ambito dell'AV3, si prevede di dare al progetto doverosa rilevanza nell'ambito della progettualità strategica.

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

- Di recepire il progetto di organizzazione per la: “Gestione Integrata in AV3 dei Trasporti di Materiale Sanitario e Posta Interna”, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto del passaggio dei dipendenti, addetti prevalentemente ai trasporti di “materiale sanitario e posta interna”, al CdR della UOC DAO AV3, così come individuati nel documento istruttorio;
- Di stabilire che per ottimizzare la gestione dei trasporti di materiale sanitario il Direttore di UOC si avvarrà di un coordinatore tecnico, già individuato con Nota ID n.933718 del 16/06/2017, al quale vengono affidate le funzioni previste nel progetto;
- Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'AV3;
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i;
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;

- Di trasmettere copia della presente determina alla Direzione Medica e Amministrativa Ospedaliera, alla Direzione Amministrativa Territoriale, ai Direttori dei Distretti Sanitari, al Direttore UOC Gestione Risorse Umane ed Direttore UOC Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di rispettiva competenza.
-

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Gabriele Miziola

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Valchiria Capozucca

IL DIRETTORE UOC DAO AV3
Dott.ssa Loredana Riccio

- ALLEGATI -

1) *PROGETTO ORGANIZZATIVO PER LA "GESTIONE INTEGRATA IN AV3 DEI TRASPORTI DI MATERIALE SANITARIO E POSTA"*