

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 603/AV3 DEL 07/05/2018

Oggetto: RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DELLA SIG.A ANGELINI ANASTASIA, C.P.S. - INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO: PRESA ATTO E PROVVEDIMENTI.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Sig.a ANGELINI ANASTASIA dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D), con decorrenza dall'01.05.2018 (ultimo giorno di servizio 30.04.2018).
2. Di dare atto che la Sig.a Angelini deve corrispondere a questa Area Vasta una somma pari al trattamento economico complessivo in godimento, per n. 30 gg. di mancato preavviso.
3. Di stabilire che la somma corrispondente al mancato preavviso verrà trattenuta all'atto della liquidazione delle indennità accessorie sospese e di ogni altro emolumento spettante alla dipendente ovvero, qualora non si raggiunga l'intero importo dovuto, mediante rimessa diretta da parte della Sig.a Angelini tramite bonifico, con le modalità che le verranno successivamente indicate.
4. Di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
5. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- art. 1372 c.c.;
- vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità;
- contratto individuale di lavoro;

□ Motivazione:

Con nota del 19.04.2018, acquisita al prot. n. 43052|ASURAV3|AFFGEN|A del 20.04.2018, la Sig.a ANGELINI ANASTASIA, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) a tempo determinato, ha comunicato di voler recedere dal rapporto di lavoro con ultimo giorno di servizio 30.04.2018.

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie, stante la necessità di assicurare la continuità assistenziale e l'erogazione dei livelli di assistenza, ha espresso parere negativo all'accoglimento della richiesta di recesso a decorrere dall'01.05.2018.

Con nota del 27.04.2018 prot. n. 45336|ASURAV3|AVGIURI|P la dipendente è stata pertanto informata che, ai sensi dell'art. 6 del contratto individuale di lavoro rep. n. 154 dell'01.07.2016 e in analogia a quanto previsto dall'art. 39 del C.C.N.L. 01.09.1995, la risoluzione del rapporto di lavoro può avvenire con decorrenza dall'01.06.2018 (ultimo giorno di servizio 31.05.2018) e che, in caso di risoluzione del rapporto prima di tale data, l'Area Vasta provvederà a trattenere l'importo pari al trattamento economico in godimento per i giorni di mancato preavviso.

Con comunicazione via mail del 30.04.2018 la dipendente ha confermato il recesso a decorrere dall'01.05.2018 e deve conseguentemente corrispondere a questa Area Vasta una somma pari al trattamento economico complessivo in godimento, per n. 30 gg. di mancato preavviso.

La somma corrispondente al mancato preavviso verrà trattenuta all'atto della liquidazione delle indennità accessorie sospese e di ogni altro emolumento spettante alla dipendente ovvero, qualora non si raggiunga l'intero importo dovuto, mediante rimessa diretta da parte della Sig.a Angelini tramite bonifico, con le modalità che le verranno successivamente indicate.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Sig.a ANGELINI ANASTASIA dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D), con decorrenza dall'01.05.2018 (ultimo giorno di servizio 30.04.2018).
2. Di dare atto che la Sig.a Angelini deve corrispondere a questa Area Vasta una somma pari al trattamento economico complessivo in godimento, per n. 30 gg. di mancato preavviso.

3. Di stabilire che la somma corrispondente al mancato preavviso verrà trattenuta all'atto della liquidazione delle indennità accessorie sospese e di ogni altro emolumento spettante alla dipendente ovvero, qualora non si raggiunga l'intero importo dovuto, mediante rimessa diretta da parte della Sig.a Angelini tramite bonifico, con le modalità che le verranno successivamente indicate.
4. Di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
5. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il responsabile del procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Sonia Velluti

- ALLEGATI -

Nessun allegato.