

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 554/AV3 DEL 26/04/2018**

Oggetto: CONVENZIONE CON L'AGENZIA REGIONALE SANITARIA PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DELL'ASUR – AREA VASTA 3 APPARTENENTE AL G.A.R. AI FINI DELLE VERIFICHE DEL RISPETTO DEI REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI E DI ACCREDITAMENTO - DETERMINAZIONI

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire ai fini della stipula con l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), lo schema di *Convenzione per l'utilizzo personale ASUR Area Vasta 3 appartenente al GAR (Gruppo Accreditamento Regionale), ai fini delle verifiche del rispetto dei requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento*, trasmesso a questa Area Vasta unitamente alla delega del Direttore di Generale dell'ASUR prot. n. 7428 del 07/03/2018, entrambi allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di dare atto che lo schema di convenzione disciplina le modalità organizzative del servizio, i rapporti economici e la durata del rapporto convenzionale che ha validità dal 01.01.2018 al 31.12.2018. Tale durata potrà esse rinnovata, su comunicazione scritta dell'ARS, per un ulteriore anno, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata (31/12/2018) non sia stata adottata la DGR di cui all'art. 5 della L.R. 21/2016.
3. Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.
4. Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
6. Di trasmettere, altresì, il presente atto, per il seguito di competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e all'U.O.C. Contabilità e Bilancio

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione del responsabile del procedimento si attesta che dal presente atto non derivano oneri di spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Normativa di riferimento

L.R. 20/2000

L.R. 30.09.2016 n.21

L.R. 13/2003 e ss.mm.ii.

D.G.R.M. n. 735/2009

D.G.R.M. 1103/2014

Delega del Direttore di Generale dell'ASUR prot. n. 7428 del 07/03/2018

Determine del Direttore dell'Area Vasta n. 3 n. 1012/2016 e 180/2017

Proposta di provvedimento

La DGR 735/2009 in applicazione della L.R. 20/2000 ha costituito presso l'Agenzia Regionale Sanitaria il GAR (Gruppo di Accreditamento Regionale), organismo tecnico e di supporto alla Regione Marche per l'espletamento delle procedure di autorizzazione e accreditamento previste dagli artt. 8 e 16 della L.R. 20/2000, determinando le modalità di strutturazione, funzionamento e il sistema di tariffazione.

La DGR 1103/2014 ha integrato e modificato la precedente DGR n.735/2009 disponendo tra l'altro che:

1. le Aziende Sanitarie Pubbliche sono obbligate a mettere a disposizione il personale richiesto, previa stipula di apposita convenzione quadro con l'ARS;
2. per i dipendenti pubblici il pagamento delle attività di verifica istituzionale svolta viene erogato, previa convenzione tra le Aziende/Aree Vaste, INRCA ed ARS, direttamente dall'Azienda del dipendente;
3. il personale delle Aziende esegue le verifiche fuori orario di servizio;
4. l'attività di verifica è da considerarsi attività istituzionale delle Aziende a tutti gli effetti, anche ai fini della copertura assicurativa;
5. un nuovo sistema di tariffazione in cui non è più previsto un compenso orario ma un importo forfettario per singolo valutatore per tipologia di struttura autorizzata/accreditata.

La L.R. 21/2016 del 30/09/2016 ha ri-disciplinato le procedure amministrative relative agli istituti dell'autorizzazione, dell'accreditamento e degli accordi contrattuali riguardanti le strutture e i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali. L'art. 5 della citata Legge regionale dispone che la Giunta Regionale determina in particolare la composizione e le modalità di funzionamento del GAR. Nell'attesa che la Giunta Regionale stabilisca la composizione e le modalità di funzionamento del GAR la presente convenzione tra l'ARS e l'Area Vasta n. 3, all'uopo delegata dalla Direzione Generale Asur con delega prot. n. 7428 del 07/03/2018, regola i rapporti per l'utilizzo e la remunerazione del personale dipendente dell'Area Vasta 3 quali componenti del gruppo regionale dei valutatori come disposto dalla DGR 1103/2014.

Il sottoscritto Dirigente attesta che il proponendo atto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che da esso non deriva alcun onere di spesa.

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

1. Di recepire ai fini della stipula con l'Agenda Regionale Sanitaria (ARS), lo schema di *Convenzione per l'utilizzo personale ASUR Area Vasta 3 appartenente al GAR (Gruppo Accreditamento Regionale)*, ai fini delle verifiche del rispetto dei requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento, trasmesso a questa Area Vasta unitamente alla delega del Direttore di Generale dell'ASUR prot. n. 7428 del 07/03/2018, entrambi allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di dare atto che lo schema di convenzione disciplina le modalità organizzative del servizio, i rapporti economici e la durata del rapporto convenzionale che ha validità dal 01.01.2018 al 31.12.2018. Tale durata potrà essere rinnovata, su comunicazione scritta dell'ARS, per un ulteriore anno, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata (31.12.2018) non sia stata adottata la DGR di cui all'art. 5 della L.R. 21/2016;
3. Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.
4. Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
6. Di trasmettere, altresì, il presente atto, per il seguito di competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e all'U.O.C. Contabilità e Bilancio

Il responsabile dell'istruttoria
Dr.ssa Cristiana Menghini

U.O.C SEGRETERIA DIREZIONE
ARCHIVIO E PROTOCOLLO
IL DIRIGENTE F.F.
Dr. Fabrizio Trobbiani

- ALLEGATI -

- Atto di delega del Direttore Generale ASUR prot. 7428 del 07/03/2018
- Convenzione per l'utilizzo personale ASUR appartenente al GAR (Gruppo Accreditamento Regionale), ai fini delle verifiche del rispetto dei requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento ai sensi della L.R. 20/2000 (in formato cartaceo).