

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 548/AV3 DEL 23/04/2018

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ASUR PER I PROFILI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. D) E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C). DETERMINAZIONI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di dare atto che in relazione alla procedura di mobilità tra Aree Vaste dell'Asur relativa ai profili di seguito indicati, indetta con determina DG/ASUR n. 680 del 20.11.2017, sono pervenute complessivamente n. 4 istanze, di cui:
 - = n. 2 istanze di partecipazione alla procedura per il profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) da parte dei Sigg.i GIUSTOZZI LUANA, nata il 03.10.1977, e FURBETTA FRANCESCO, nato il 23.10.1975, già dipendenti di questa Area Vasta nel medesimo profilo, che non hanno pertanto titolo a partecipare alla procedura;
 - = n. 2 istanze da parte delle candidate sotto specificate, in servizio nei rispettivi profili con rapporto a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, che vengono ammesse alle relative procedure e individuate quali aventi titolo prioritario al trasferimento; le stesse risultano in possesso dei previsti requisiti generali e specifici e le istanze prodotte sono state formulate secondo le prescrizioni del bando:
 - = Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) – Uffici Amministrativi – Macerata:
 - 1) BENFATTO FIORELLA, nata il 02.01.1964, dipendente dell'Area Vasta n. 1;
 - = Assistente Amministrativo (Cat. C) – Uffici Amministrativi – Macerata:
 - 1) PISTILLI MARIA CRISTINA, nata il 02.10.1971, dipendente dell'Area Vasta n. 4.
2. Di esprimere l'assenso alla mobilità in entrata delle sopra citate Sigg.e Benfatto e Pistilli, previa acquisizione della documentazione attestante l'assenza di prescrizioni mediche specifiche determinanti inidoneità rispetto al posto per il quale è stata presentata la domanda, stabilendo che la data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.

3. Di dare atto che in relazione alla procedura per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) sono pervenute ulteriori n. 9 istanze da parte di dipendenti in servizio presso altre Aziende del Comparto, ovvero presso Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi, e per il profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) ulteriori n. 8 istanze di tali tipologie.
4. Di nominare come segue la Commissione prevista dall'art. 5 del bando di avviso, che dovrà procedere, ai sensi dell'art. 4 del bando medesimo, all'ammissione/non ammissione e valutazione positiva e comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati di cui al punto 3.:
Presidente:
ABRUZZESE LAURA Dirigente Amministrativo
Componenti:
SCARPONI BARBARA Collaboratore Amm.vo Prof.le (Cat. D)
VELLUTI SONIA Collaboratore Amm.vo Prof.le (Cat. D)
Segretaria:
SQUADRONI ANTONELLA Collaboratore Amm.vo Prof.le (Cat. D)
5. Di dare atto che le assunzioni di cui sopra sono previste nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n. 606/ASURDG del 12.10.2017 e saranno effettuate nel rispetto di vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente.
6. Di dare atto altresì che la relativa spesa sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget che verrà assegnato per l'anno 2018 e il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e segg. del ruolo amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".
7. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/13.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore
Area Vasta n. 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità;
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Determina n. 527/ASURDG del 05.08.2014.

▣ **Motivazione:**

Con determina DG/ASUR n. 680 del 20.11.2017 è stato indetto avviso finalizzato all'acquisizione di domande di mobilità del personale del comparto sanità per la formulazione della graduatorie per le Aree Vaste Territoriali dell'Asur per vari profili, tra i quali figurano quelli di Collaboratore Amministrativo (Cat. D) e di Assistente Amministrativo (Cat. C) per gli Uffici Amministrativi di Macerata.

Il predetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Asur ed il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 05.01.2018.

La Direzione Asur ha trasmesso a questa Area Vasta, relativamente ai profili in argomento, per i quali necessita attivare con celerità le relative assunzioni stante la programmazione occupazionale per l'anno in corso, n. 10 istanze per Collaboratore Amministrativo e n. 11 istanze per Assistente Amministrativo.

Esaminate le istanze pervenute, si dà atto che:

- = in relazione al profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) sono pervenute n. 2 istanze da parte dei Sigg.i GIUSTOZZI LUANA, nata il 03.10.1977, e FURBETTA FRANCESCO, nato il 23.10.1975, già dipendenti di questa Area Vasta, che non hanno pertanto titolo a partecipare alla procedura medesima;
- = le candidate sotto specificate, in servizio nei rispettivi profili con rapporto a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, sono individuate quali aventi titolo prioritario al trasferimento in quanto uniche concorrenti alla mobilità tra Aree Vaste dell'Asur, risultano in possesso dei previsti requisiti generali e specifici e le istanze dalle stesse prodotte sono state formulate secondo le prescrizioni del bando:
 - = Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) – Uffici Amministrativi – Macerata:
 - 1) BENFATTO FIORELLA, nata il 02.01.1964, dipendente dell'Area Vasta n. 1;
 - = Assistente Amministrativo (Cat. C) – Uffici Amministrativi – Macerata:
 - 1) PISTILLI MARIA CRISTINA, nata il 02.10.1971, dipendente dell'Area Vasta n. 4.

Si esprime pertanto l'assenso alla mobilità in entrata delle sopra citate Sigg.e Benfatto e Pistilli, previa acquisizione della documentazione attestante l'assenza di prescrizioni mediche specifiche determinanti inidoneità rispetto al posto per il quale è stata presentata la domanda, stabilendo che la data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.

In relazione alla procedura per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) sono pervenute ulteriori n. 9 istanze da parte di dipendenti in servizio presso altre Aziende del Comparto, ovvero presso Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi, e per il profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) ulteriori n. 8 istanze di tale tipologia.

2. Di esprimere l'assenso alla mobilità in entrata delle sopra citate Sigg.e Benfatto e Pistilli, previa acquisizione della documentazione attestante l'assenza di prescrizioni mediche specifiche determinanti inidoneità rispetto al posto per il quale è stata presentata la domanda, stabilendo che la data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.
3. Di dare atto che in relazione alla procedura per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) sono pervenute ulteriori n. 9 istanze da parte di dipendenti in servizio presso altre Aziende del Comparto, ovvero presso Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi, e per il profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) ulteriori n. 8 istanze di tale tipologia.
4. Di nominare come segue la Commissione prevista dall'art. 5 del bando di avviso, che dovrà procedere, ai sensi dell'art. 4 del bando medesimo, all'ammissione/non ammissione e valutazione positiva e comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati di cui al punto 3:
Presidente:
ABRUZZESE LAURA Dirigente Amministrativo
Componenti:
SCARPONI BARBARA Collaboratore Amm.vo Prof.le (Cat. D)
VELLUTI SONIA Collaboratore Amm.vo Prof.le (Cat. D)
Segretaria:
SQUADRONI ANTONELLA Collaboratore Amm.vo Prof.le (Cat. D)
5. Di dare atto che le assunzioni di cui sopra sono previste nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n. 606/ASURDG del 12.10.2017 e saranno effettuate nel rispetto di vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente.
6. Di dare atto altresì che la relativa spesa sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget che verrà assegnato per l'anno 2018 e il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e segg. del ruolo amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".
7. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/13.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

- ALLEGATI -

Nessun allegato.