

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 534/AV3 DEL 18/04/2018**

**Oggetto: PRESA ATTO NULLA OSTA MOBILITA' VERSO AV2 TSLB SIG.RA FAGGI  
CECILIA – DECORRENZA.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione:

**- D E T E R M I N A -**

1. Di esprimere il nulla osta al trasferimento presso l'Area Vasta n. 2 di Ancona della dipendente Sig.ra Faggi Cecilia, in servizio presso questa Area Vasta 3 con la qualifica di TSLB, a far data dal 01.06.2018 (ultimo giorno di servizio presso l'Area Vasta 3 il **31/05/2018**);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 19 C.C.N.L. Comparto Sanità 1998/2001;
- art. 4 c. 1 della Legge n. 114/2014, di conversione del D.L. n. 90/2014

**□ Motivazione:**

Con nota del 9.04.2018, recepita in pari data al n. 38081 del protocollo generale, la Sig.ra Faggi Cecilia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 3, con la qualifica di TSLB, ha chiesto la concessione del nulla osta alla mobilità, ai sensi dell'art. 19 CCNL Int. 7.04.1999, a seguito di pubblicazione di relativo atto a firma del Direttore dell'AV2 n. 514/2018.

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico Diagnostica, interpellato per quanto di competenza, ha comunicato l'assenso con contestuale sostituzione a far data dal 01.06.2018.

Si ritiene pertanto di adottare apposito provvedimento volto al trasferimento della dipendente Faggi Cecilia con decorrenza 01.06.2018 (ultimo giorno lavorato presso questa Area Vasta **il 31.05.2018**) concedendo il nulla osta alla mobilità in uscita.

Il sottoscritto funzionario proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

**□ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di esprimere il nulla osta al trasferimento presso l'Area Vasta n. 2 di Ancona della dipendente Sig.ra Faggi Cecilia, in servizio presso questa Area Vasta 3 con la qualifica di TSLB, a far data dal 01.06.2018 (ultimo giorno di servizio presso l'Area Vasta 3 il **31/05/2018**);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Antonella Gazzari

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato