

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 530/AV3 DEL 18/04/2018

**Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (Cat.D). ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO N. 2 UNITA'.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 182/RIUM/2016 del 21.12.2016, dei candidati utilmente classificati in 23^a e 39^a posizione:
 - MENGHINI Cristiana nata il 30.05.1974
 - GIUSTOZZI Sara nata l'08.08.1976
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di dare atto che l'ASUR Marche, con nota prot. n. 10736 del 12.04.2018 ha trasmesso i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria;
4. Di dare, altresì, atto che le assunzioni in oggetto, relative a turn-over 2018, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n.606 del

12/10/2017, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);

5. Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 ed il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti;
- D.G.R.M. n.977 del 07.08.2014;
- Determine DG/ASUR n.305/2010;
- Determina DG/ASUR n. 606 del 2017
- Nota Direzione Generale ASUR n. 10736 del 12.04.2018

☐ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 18398 del 15.02.2018 questa Area Vasta ha rappresentato all'ASUR Marche la necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, di 5 unità relativa al profilo di Collaborativo Amministrativo Professionale (Cat. D), mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dall'INRCA con determina n. 182 del 21.12.2016, stante il prossimo collocamento a riposo di personale afferente al medesimo Ruolo.

Con nota n. 10736 del 12.04.2018 la Direzione Generale ASUR Marche ha autorizzato l'assunzione di due delle unità richieste mediante utilizzo della summenzionata graduatoria e ha dato mandato all'Area Vasta n.3 di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti connessi alle assunzioni dei candidati utilmente collocati alla 23[^] e 39[^] posizione, inclusa l'adozione delle determina di nomina e la conseguente stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Inoltre la DGRM n.977 del 07.08.2014 stabilisce che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n.149/2014 e n.423/2014.

Le assunzioni in oggetto saranno inserite nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n.606 del 12/10/2017 e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);

Ciò premesso, si propone pertanto di procedere alla assunzione a tempo indeterminato, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Comparto Sanità, quali Collaboratori Amministrativi Professionali (Cat. D) delle unità, collocate alla 23[^] e 39[^] posizione della graduatoria INRCA, approvata con determina n.182 del 21.12.2016:

MENGHINI Cristiana nata il 30.05.1974
GIUSTOZZI Sara nata l' 08.08.1976

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 182/RIUM/2016 del 21.12.2016, dei candidati utilmente classificati in 23[^] e 39[^] posizione:
 - MENGHINI Cristiana nata il 30.05.1974
 - GIUSTOZZI Sara nata l'08.08.1976
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di dare atto che l'ASUR Marche, con nota prot. n. 10736 del 12.04.2018 ha trasmesso i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria;
4. Di dare, altresì, atto che le assunzioni in oggetto, relative a turn-over 2018, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n.606 del 12/10/2017, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);
5. Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 ed il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".

6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Pietro Ferri

20180418025136

- ALLEGATI -