

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 3**

**N. 525/AV3 DEL 17/04/2018**

**Oggetto: art. 18, comma 2, lett. a, dell'ACN/2005 per la Medicina Generale – prosecuzione della sospensione dell'attività convenzionale di Assistenza Primaria da parte della Dott.ssa S.F. e sua sostituzione.**

**IL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**LETTO** ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI DISPORRE** a carico della Dott.ssa S.F. la continuazione della sospensione totale dell'attività convenzionale di Assistenza Primaria, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c, dell'ACN/2005 per la Medicina Generale, dal 20/03/2018 al 03/05/2018.
2. **DI DARE ATTO** che il medico di cui al punto 1) è individuato con le sole iniziali e che le generalità complete possono desumersi dall'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per la tutela dei diritti di privacy.
3. **DI PRENDERE ATTO** della contestuale nomina, da parte del medico titolare del rapporto convenzionale, delle Dottoresse Nicoletti Giorgia e Cingolani Deborah in qualità di sostitute, così come specificato nel documento istruttorio del presente atto, ai sensi dell'art. 37 dell'ACN/2005, per tutto il periodo di astensione obbligatoria per malattia di cui al punto 1).
4. **DI STABILIRE** che per quanto riguarda il trattamento economico, si rimanda all'art. 37, comma 13 dell'ACN/MMG;
5. **DI DARE ATTO** che dalla presente determina, non derivano oneri aggiuntivi di spesa, nei confronti dell'Area Vasta n.3.
6. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non rientra fra gli atti da sottoporsi a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m., alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3**

*Dott. Alessandro Maccioni*

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri aggiuntivi di spesa.

**Il Dirigente UOC Controllo di Gestione**

*Paolo Gubbinelli*

**Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio**

*Dott.ssa Lucia Eusebi*

La presente determina consta di n. 05 (cinque) pagine di cui n°1 di allegato sottratto alla pubblicazione per diritti di Privacy

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE****Normativa di riferimento:**

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23.03.2005 e s.m.i. (seduta Conferenza Stato-Regioni Rep. 2272 del 23.03.2005);
- D.G.R.M. 751 del 02/07/2007 Accordo Integrativo Regionale (A.I.R.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, in attuazione dell'A.C.N.

**Motivazione:**

Si richiama la determina n. 374/AV3 del 19/03/2018, con la quale quest'Area Vasta aveva disposto a carico della Dott.ssa S.F. (attualmente titolare di un incarico convenzionale, ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, in qualità di medico di Assistenza Primaria, con iscrizione presso il Distretto di Civitanova Marche), la sospensione totale dell'attività lavorativa per malattia, dal 05/02/2018 al 19/03/2018, con contestuale nomina del sostituto, ai sensi dell'art. 18, comma 2, lett. a. dell'ACN/MMG.

Il medico di cui sopra è individuato con le sole iniziali per la tutela dei diritti di Privacy, ma le generalità complete possono desumersi dall'allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per le motivazioni sopra citate.

La Dott.ssa S.F. ha inviato una comunicazione successiva di prosecuzione della sostituzione, per motivi di salute fino al 03/05/2018 e la contestuale nomina dei suoi sostituti, così come di seguito specificato:

- Dal 20/03/2018 al 26/03/2018, da parte della Dott.ssa Cingolani Deborah;
- Dal 27/03/2018 al 10/04/2018, da parte della Dott.ssa Nicoletti Giorgia.
- Dall'11/04/2018 al 03/05/2018, da parte della Dott.ssa Cingolani Deborah.

Le dottoresse Cingolani e Nicoletti hanno dichiarato, giusta in tal senso la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, acquisita agli atti, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 17 dell'ACN e di possedere i titoli necessari per lo svolgimento dell'incarico di sostituzione (diploma di Laurea in medicina e chirurgia, abilitazione all'esercizio della professione medica, iscrizione all'ordine dei medici provinciale, attestato di formazione in Medicina Generale, in aggiunta a ciò la Dott.ssa Cingolani Deborah è iscritta nella graduatoria regionale Marche, vigente, degli aspiranti al convenzionamento per gli incarichi di Assistenza Primaria).

L'attività di sostituzione, di cui sopra, non comporta l'iscrizione dei medici sostituti nell'elenco aziendale dei medici convenzionati per l'Assistenza Primaria, anche se determina l'assunzione di tutti gli obblighi professionali e organizzativi previsti dalle vigenti norme.

Per quanto riguarda il trattamento economico, si rimanda all'art. 37, comma 13 dell'ACN/MMG, dove è stabilito che l'Azienda:

- per i primi 30 gg. di sostituzione continuativa, corrisponde il compenso direttamente al medico sostituito, che provvederà alla regolazione dei rapporti economici con il sostituto, nel rispetto della normativa fiscale;
- dal 31° giorno, corrisponde il compenso, al medico che effettua la sostituzione, ai sensi dell'allegato sub lettera C, stabilendo fin da ora che la sostituzione non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda.

Il provvedimento di continuazione della sospensione che si propone non comporta l'interruzione del rapporto convenzionale di cui la Dott.ssa S.F. è titolare, né soluzione di continuità ai fini della anzianità di servizio, così come disposto dall'art. 18, comma 6 dell'A.C.N./2005.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

### **Esito dell'istruttoria:**

per tutto quanto sopra esposto, si propone di adottare la seguente determina:

- **DI DISPORRE** a carico della Dott.ssa S.F. la continuazione della sospensione totale dell'attività convenzionale di Assistenza Primaria, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c, dell'ACN/2005 per la Medicina Generale, dal 20/03/2018 al 03/05/2018.
- **DI DARE ATTO** che il medico di cui al punto 1) è individuato con le sole iniziali e che le generalità complete possono desumersi dall'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per la tutela dei diritti di privacy.
- **DI PRENDERE ATTO** della contestuale nomina, da parte del medico titolare del rapporto convenzionale, delle Dottoresse Nicoletti Giorgia e Cingolani Deborah in qualità di sostitute, così come specificato nel documento istruttorio del presente atto, ai sensi dell'art. 37 dell'ACN/2005, per tutto il periodo di astensione obbligatoria per malattia di cui al punto 1).
- **DI STABILIRE** che per quanto riguarda il trattamento economico, si rimanda all'art. 37, comma 13 dell'ACN/MMG;
- **DI DARE ATTO** che dalla presente determina, non derivano oneri aggiuntivi di spesa, nei confronti dell'Area Vasta n.3.
- **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non rientra fra gli atti da sottoporsi a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m., alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

**Il Direttore del Distretto  
di Civitanova Marche**

*Dott. Gianni Turchetti*

**Il Direttore UOC Direzione  
Amministrativa Territoriale**

*Dott. Alberto Carelli*

Il Responsabile del Procedimento

**Dott.ssa Eva Ceccotti- ALLEGATI -**

1 allegato sottratto alla pubblicazione per diritti di Privacy