

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 438/AV3 DEL 30/03/2018**

Oggetto: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE SIG.A GIACOMELLI ADRIANA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di disporre la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nei confronti della Sig.a GIACOMELLI ADRIANA, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), a far data dall'01.04.2018 e per la durata di anni uno, con articolazione verticale per n. 30 ore settimanali, con le modalità di effettuazione indicate nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri bensì una diminuzione di spesa.
3. Di dichiarare che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore
Area Vasta n. 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Dirigente proponente, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ Normativa ed atti di riferimento:

- vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità;
- art. 73 D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008.

▣ Motivazione:

Con nota del 23.02.2018, acquisita in pari data al prot. n. 21924, agli atti di questa U.O.C., la Sig.a GIACOMELLI ADRIANA, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 3 in qualità di Assistente Amministrativo, in servizio presso la Direzione Amministrativa Territoriale – ambito operativo di Civitanova Marche, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con articolazione verticale, per n. 30 ore settimanali.

Considerato che tale trasformazione rientra nel limite percentuale della vigente normativa contrattuale e ritenuto che, stante le motivazioni fornite a supporto dell'istanza, vi siano le condizioni per l'accogliibilità della richiesta, si ritiene di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, tenuto conto del parere favorevole del Dirigente dell'UOC di appartenenza della dipendente, a decorrere dall'01.04.2018 come proposto dal medesimo.

La trasformazione viene disposta per il periodo di anno e la dipendente espletterà la propria attività lavorativa dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e, quindi, la legittimità del presente atto, nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri bensì una diminuzione della spesa.

▣ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di disporre la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nei confronti della Sig.a GIACOMELLI ADRIANA, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), a far data dall'01.04.2018 e per la durata di anni uno, con articolazione verticale per n. 30 ore settimanali, con le modalità di effettuazione indicate nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri bensì una diminuzione di spesa.
3. Di dichiarare che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il responsabile del procedimento
Coll. Amm.vo Prof.le Sonia Velluti

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente Settore Giuridico - Reclutamento
(Dr.ssa Laura Abbruzzese)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.