

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 388/AV3 DEL 21/03/2018**

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'AREA VASTA N. 3 - CONTRATTO PONTE nelle more dell'attivazione di nuovo contratto da parte del Soggetto Aggregatore.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di provvedere, ai sensi della determina DG ASUR n. 644 del 31/10/2017 e dell'art. 1 comma 550 della legge n. 208 del 28/12/2015 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio in argomento mediante stipula di un "contratto ponte", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni, alla Ditta Manutencoop Facility Management SpA con sede in Via Poli, 4 - Zola Predosa (Bologna) per il periodo 01/04/2018 - 31/10/2019, data stimata per l'attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento per questa Azienda o di CONSIP S.p.A., fatta salva la sua risoluzione anticipata qualora siano attivati nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP S.p.A., ovvero adottati da parte del Soggetto Aggregatore, provvedimenti di aggiudicazione per l'affidamento del servizio in argomento;
2. di dare atto che il contratto con la Ditta Manutencoop Facility Management SpA con sede in Via Poli, 4 - Zola Predosa (Bologna) prosegue fino al 31/03/2018, nelle more dell'assunzione dei provvedimenti di adozione del contratto-ponte, al fine di non interrompere la continuità assistenziale e garantire la continuità del servizio;
3. di nominare Direttore dell'esecuzione contrattuale il Dr. Massimo Palazzo, Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Area Vasta 3, ed eventuali assistenti che verranno di seguito

individuati, per il controllo dei livelli di qualità delle prestazioni ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50/2016;

4. di dare atto che il contratto che verrà stipulato e firmato, in forma digitale, dal medesimo Direttore dell'Area Dip.le di Supporto Acquisti e Logistica, dott.ssa Zelinda Giannini;
5. di dare atto che il presente provvedimento è adottato stante la circostanza secondo cui non risultano allo stato attivati nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP, né da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento per questa Azienda, contratti di aggiudicazione per l'affidamento del servizio in argomento;
6. di dare atto che gli oneri di spesa derivanti dal presente provvedimento, saranno da imputare al conto economico n. 0509010103 " Pulizia e lavaggio stoviglie" del bilancio ASUR per l'importo complessivo di Euro 5.238.855,00 Iva esclusa, € 6.391.403,21 (I.V.A. compresa) di cui Euro 2.481.562,90 (Iva esclusa) per l'anno 2018 - Aut. AV3PROV n. 12 sub 1, ed Euro 2.757.292,11 (Iva esclusa) per l'anno 2019, resi economicamente coerenti e compatibili con le disponibilità di budget assegnate, provvisoriamente e/o definitivamente all'Area Vasta n. 3, per gli esercizi di pertinenza contrattuale;
7. di riservarsi, in sede di aggiudicazione della presente procedura, l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 113, rubricato "incentivi per funzioni tecniche" dell'importo corrispondente alla percentuale del 2% del valore posto a base di gara; per ciò che attiene agli incentivi al personale l'utilizzo del fondo che verrà accantonato resta subordinato all'approvazione di apposito regolamento di cui al c. 3 del citato art. 113;
8. di dare atto che le condizioni economiche della prosecuzione contrattuale, rispetto al contratto in corso, sono state confermate dall'operatore economico attuale affidatario, come risulta agli atti;
9. di dare atto che le condizioni economiche della prosecuzione contrattuale risultano in linea con quelle praticate presso altri enti, come emerge da apposita indagine e ricognizione prezzi espletata;
10. di dare atto che il presente atto:
  - non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informativo, ai sensi dell'art. 1, comma 6 della legge Regionale n. 36/2013;
  - non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 così come modificato dalla Legge Regionale n. 36/2013;
11. ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";
12. di trasmettere il presente atto:

- al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii;
- al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA n. 3

*Dott. Alessandro Maccioni*

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO**

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche dei budget che saranno assegnati per gli anni 2018 e 2019.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
*(Sig. Paolo Gubbinelli)*

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
*( Dott.ssa Lucia Eusebi)*

La presente determina consta di n. 12 pagine. Non sono presenti allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**AREA VASTA N. 3 – U.O. SUPPORTO AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA**

**NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE DI RIFERIMENTO**

- Legge Regionale n. 13/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto-legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, in Legge n. 89/2014;
- Legge n. 208/2015;
- DPCM 24 dicembre 2015;
- Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero della Salute di protocollo n. 20518/2016 in data 19 febbraio 2016;
- Decreto Legislativo n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni (di seguito nel presente documento istruttorio "Codice");
- Decreto del Dirigente Sanità della Regione Marche n. 48/SAN del 22.07.2016;
- Nota della Direzione Generale di protocollo n. 23348|ASUR|DG in data 03.08.2016;
- Nota della Direzione Amministrativa di protocollo n. 27035|ASUR|AAGG|P in data 20.09.2016;
- Nota della Direzione Amministrativa di protocollo n. 639|ASUR|AAGG|P in data 10.01.2017 e processo verbale in data 19.10.2016 ad essa allegato;
- Art. 63, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Nota della Direzione Generale di protocollo n. 5254|ASUR|DG in data 16.02.2017;
- Nota della Direzione SUAM di protocollo n. 8644 in data 17.03.2017;
- Determina del Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche n. 644/DG in data 31.10.2017, recante ad oggetto: *"Elenco delle acquisizioni di forniture e servizi (anni 2018 – 2019) di importo superiore a 1 milione di euro. Approvazione per le finalità di cui all'articolo 21, comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni"*;
- Nota della Direzione Aziendale di protocollo n. 31451 in data 07.11.2017.

**PREMESSA**

Con determina ASUR/DG n. 644 del 31/10/2017, i Direttori di Area Vasta sono stati delegati, ai sensi dell'art. 8 bis, comma 5, della L. n. 13/2013 e s.m.i, *"all'adozione dei provvedimenti necessari a garantire la continuità dei servizi e delle forniture previste nel DPCM 24 dicembre 2015, incluse le determine di approvazione dei contratti ponte"* nelle more dell'espletamento delle procedure di gara da parte del soggetto aggregatore, come specificatamente riportato anche nella nota del Direttore Aziendale prot. n. 31451 in data 07.11.2017, con cui viene trasmessa la citata determina.

L'Area Vasta n. 3 dell'ASUR Marche, nelle more della realizzazione dell'espletamento della procedura di acquisto di beni e servizi da condursi da parte della Stazione Unica Appaltante delle

Marche (SUAM), nei tempi attuativi per l'attivazione del contratto, al fine di garantire la continuità delle relative prestazioni, si trova nella necessità di procedere con l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione per le necessità delle diverse strutture e sedi operative, stante la scadenza del precedente contratto di appalto, aggiudicato in esito a gara ad evidenza pubblica, proseguito in regime di proroga tecnica.

Si rappresenta che il servizio in argomento risulta individuato nell'ambito delle categorie merceologiche di beni e servizi previste dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 dicembre 2015, per le quali le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a CONSIP S.p.A. o ad altro Soggetto Aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di gara.

Si manifesta inoltre che non è attiva una Convenzione CONSIP S.p.A. disponibile per l'approvvigionamento del servizio in argomento e l'ulteriore circostanza che per l'affidamento del servizio stesso, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Dirigente Sanità della Regione Marche n. 48/SAN del 22.07.2016, è in programmazione una procedura di gara per l'approvvigionamento del "servizio di pulizie" da realizzarsi da parte della Stazione Unica Appaltante delle Marche, che risulta Soggetto Aggregatore di riferimento per questa Azienda.

Preso atto del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi per gli enti del S.S.R. predisposto dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche, dal quale si evince che la data di attivazione del servizio di pulizia per gli enti del SSR risulta stimata per "ottobre 2019".

Dato e preso atto che non è stata ancora completata l'attività di progettazione, e nelle more della suddetta procedura, l'amministrazione ha necessità di acquisire detto servizio per assicurarne la continuità e che, in mancanza, si verificherebbe l'ipotesi di interruzione di servizio pubblico.

Considerato che la necessità di non interrompere un pubblico servizio integra la fattispecie di cui all'art. 63, comma 2 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016, richiamata nella circolare n. 20518/2016 del Ministero dell'Economia e Finanze e Ministero della Salute avente ad oggetto "Art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014. Indicazioni per l'attuazione della norma sull'acquisizione di beni e servizi del settore sanità - Ricognizione dei contratti attivi", laddove, nelle indicazioni per l'attuazione della norma, si prevede la "Stipula di un contratto ponte ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) (procedura negoziata senza pubblicazione di bando) del D. Lgs. n. 50/2016, *per lo stretto tempo necessario* all'avvenuta attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o Consip", eventualmente inserendo clausola di autotutela che consenta di risolvere il contratto anticipatamente.

Preliminarmente, si dà atto dell'iter procedimentale intercorso con la Direzione Aziendale per pervenire alla stipula del contratto ponte:

- Con nota prot. n. 23348|ASUR|DG|P in data 03.08.2016 il Direttore Generale ASUR assegnava ai Responsabili delle UU.OO.CC. Acquisti e Logistica di ciascuna Area Vasta il compito di individuare eventuali fattispecie concrete corrispondenti all'ipotesi sopra rappresentata, onde formulare proposta di espletamento di procedura negoziata finalizzata alla stipula di un contratto ponte, ai sensi e per gli effetti della sopracitata circolare MEF.

Tale proposta doveva in particolare valutare l'opportunità di procedere a negoziazione con il solo operatore economico uscente, in ragione "(.....) del costo tecnico/organizzativo gestionale in termini di costo beneficio dell'eventuale passaggio ad altro operatore economico, dandosi atto che la complessità è da intendersi più evidente nel caso di servizi...(...)".

- Con nota della Direzione Amministrativa prot. n. 27035|ASUR|AAGG|P in data 20.09.2016 veniva nominato apposito tavolo tecnico, presieduto dal Direttore Amministrativo ASUR, con il compito di valutare le succitate proposte ed esprimere parere circa la predetta possibilità di procedere a negoziazione con il solo fornitore uscente.

In esecuzione del percorso tracciato dalla Direzione Asur, nelle more che la stessa Direzione ASUR si esprimesse in termini formali, con nota prot. 855 del 4 gennaio 2017, il Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica, Dott. Carlo Spaccia, richiedeva la disponibilità a continuare lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio al fornitore MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SpA e con nota prot. 7721 del 23.01.2017, inviava alla Direzione Asur la "Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione per le necessità delle strutture dell'Area Vasta n. 3", che non ha trovato seguito, nella quale risultano esplicitati i presupposti di fatto e le ragioni di diritto, di seguito riportati:

*"... l'opportunità di procedere all'affidamento previe operazioni di negoziato da esperirsi esclusivamente con l'attuale fornitore del servizio stesso, rappresentato dalla società Manutencoop Facility Management SpA, con sede legale in Bologna .. sono argomentate come segue:*

- *L'ipotesi di procedere all'affidamento del servizio per l'eventuale passaggio ad altro operatore economico, mediante nuova progettazione e relativo esperimento di gara, peraltro concomitante con la progettazione in essere presso il Soggetto Aggregatore di riferimento, appare costituire, in termini di costo tecnico-organizzativo-gestionale, fattispecie di particolare complessità, ragionevolmente non compatibile con la limitata durata temporale del "contratto ponte...;*
- *nella citata ipotesi di esperimento di gara per nuovo affidamento, stante la peculiarità del servizio in argomento, ulteriori elementi di particolare criticità .....appaiono essere costituiti, in termini di costo /beneficio e di impatto sull'organizzazione della S.A., dalla non sostenibilità organizzativo-logistica dei tempi dell'eventuale avvicendamento del fornitore, per essa intendendosi gli aspetti legati agli investimenti di start-up e di implementazione del progetto da parte del fornitore stesso;*
- *... si intende rappresentare incidentalmente il favorevole andamento del contratto intervenuto nel tempo con detto attuale appaltatore in tutte le sue fasi di esecuzione sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista economico. Il presidio dell'esecuzione del rapporto contrattuale in essere, intervenuto con la fattiva collaborazione dell'attuale operatore economico esecutore con cui si intende procedere a negoziato per la stipulazione del "contratto ponte" in argomento, ha consentito di realizzare nel tempo una dinamica razionalizzazione delle attività relative allo svolgimento del servizio in contestualità alla ottimizzazione dei percorsi tecnico-logistici idonei a soddisfare le esigenze legate ai diversi mutamenti e contenuti e/o ancora in corso, dell'assetto organizzativo-assistenziale delle diverse strutture afferenti a questa Area Vasta. Tale razionalità gestione ha consentito di realizzare nel tempo un tendenziale miglioramento dell'andamento economico, ulteriore rispetto a quanto favorevolmente conseguito con*

*l'applicazione delle recenti disposizioni normative, in tema di razionalizzazione della spesa sanitaria, attestandosi peraltro incidentalmente, in quest'ultimo senso, che le attuali condizioni contrattuali risultano economicamente quotate in conformità alle tabelle e prezzi di riferimento a suo tempo pubblicati dall'AVCP nell'ambito delle attività di rilevazione da parte dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici presso la medesima Autorità (cui si attribuiva, ai sensi dell'art. 17 L. 111/2011 e ss.mm.ii., in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria, il compito di pubblicare prezzi di riferimento da tenere in considerazione a base d'asta per l'esperimento di appalti ad evidenza pubblica".*

Dato atto che con nota prot. 77053 del 07/07/2017, la scrivente Area Acquisti ha provveduto ad avviare apposito negoziato con l'operatore economico Manutencoop Facility Management Spa che ha manifestato, per le vie brevi, la disponibilità alla stipula di un "contratto ponte" alle vigenti condizioni economiche.

Per avviare la negoziazione è emersa, tuttavia l'esigenza di procedere alla verifica della mappatura degli spazi, per disporre di un quadro effettivo ed aggiornato rispetto a quello risalente all'avvio del contratto (01/07/2011) per tutte le strutture afferenti le ex Zone Territoriali 8,9,10. Tale revisione scaturisce dal fatto che durante lo svolgimento dell'appalto, le modifiche contrattuali discendenti da ampliamenti, chiusure, rettifiche di tipologie, spending review, sono state compiute senza rettificare la topografia aziendale.

E' stato definito di effettuare sopralluoghi congiunti, alla presenza di referenti Manutencoop Facility Management SpA e personale tecnico e sanitario AV3 i quali, ciascuno per la propria competenza, hanno provveduto a computare, classificare e codificare gli spazi oggetto dell'appalto, secondo l'attuale destinazione d'uso.

#### Operazioni di negoziato finalizzate alla stipula di contratto-ponte

In ordine all'opportunità di procedere all'affidamento del servizio in argomento mediante stipula di un "contratto ponte", preve operazioni di negoziato - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni con la Società Manutencoop Facility Management SpA si richiamano le sopra riportate argomentazioni, rappresentando quanto segue:

- con nota prot. 81899 del 3/10/2012 è stata acquisita in atti la proposta della Ditta Manutencoop Facility Management SpA di rimodulazione delle prestazioni contrattuali, la cui accettazione ha permesso di conseguire l'obiettivo di spending review richiesto dalla L. 135/2012 di conversione del D.L. 95/2012, di riduzione della spesa di 5 punti percentuali.
- con nota prot. 0149162|10/12/2015|ASURAV3|CAPROVVC|P|1.260.10 è stata disposta la seconda spending review che a, fronte di diverse scadenze temporali nello svolgimento di alcune prestazioni, ha determinato una riduzione economica sul canone complessivo praticato di circa il 3.8%;
- con nota prot. 855 del 4 gennaio 2017 e con successiva nota del 7 luglio 2017, nelle esclusive more dell'esperimento di gara per il nuovo affidamento del medesimo servizio da parte dell'ente aggregatore di riferimento per questa Azienda, si è provveduto a richiedere la disponibilità alla continuità delle prestazioni in essere, invitando la Ditta Manutencoop Facility Management SpA ad una rinegoziazione delle attuali condizioni economico-contrattuali, al fine

della stipula del “contratto-ponte”, sottese e ribadite nel presente iter le motivazioni che si riportano:

- *complessità del servizio, calibrato sulle peculiarità e complessità dei contesti organizzativi (presidi ospedalieri, ambiti distrettuali, sedi amministrative, ecc.) dell'Area Vasta 3;*
- *complessità di progettazione che, per tempi e risorse da impiegare, determinerebbe uno squilibrio rispetto allo scopo da raggiungere, assunto il breve periodo di durata del “contratto ponte” e considerato il concomitante avvio del procedimento da parte del soggetto aggregatore;*
- *costo tecnico ed organizzativo non compatibile con la brevità della durata del “contratto ponte”, tenuto conto che il Soggetto aggregatore ha stimato la data di attivazione del servizio nel mese di ottobre 2019;*
- *positivo andamento dell'esecuzione dell'appalto, svolto con correttezza e puntualità;*
- *prezzi inferiori rispetto ai prezzi di riferimento Anac ( D. Lgs. 98 del 6/7/2011 convertito con modificazioni dalla Legge 11/2011);*
- *previsione di clausola di autotutela che consenta di risolvere il contratto anticipatamente qualora si verificasse l'attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o di Consip.*

Con nota in atti al protocollo aziendale n. 19648 del 19/02/2018 di riscontro alla nota Area Vasta 3 prot. 17526 del 13.02.2018, la ditta Manutencoop Facility Management Spa, ha formalizzato la proposta di negoziazione, corredata di dati economici sui prezzi praticati per servizi analoghi in altri contesti operativi, in particolare: APSS TRENTO , Azienda Ospedaliera di Verona, Ospedale Careggi di Firenze, Ospedale di Como, ASL di Modena Ospedale di Baggiovara, Azienda USL di Imola (BO). I dati sono di difficile raffronto per diversità di capitolati tecnici, di metodologie di esecuzione del servizio, di prestazioni e fruizioni di servizio.

Dal tentativo compiuto di definire un termine di raffronto assumendo come parametro le prestazioni con caratteristiche simili, discende che i costi praticati presso l'Asur Area Vasta 3 sono più bassi rispetto a quelli rilevati nelle strutture sopra elencate.

La media del ribasso per tipologia di rischio tipo “alto rischio” è di circa il 68,98%; per il “Medio rischio” di circa il 28,49%; per il “basso rischio” del 3,31% e , infine per le “aree esterne” del 429,32%.

- Inoltre si richiama la delibera ANAC n. 213 del 02 marzo 2016 , titolata “**Prezzi di riferimento in ambito sanitario: servizio di pulizia e sanificazione - Fascicolo REG/UCS/02/2016**” e pubblicata sulla GURI n. 84 del 11/04/2016 che riporta i prezzi classificati secondo tipologie di rischio standardizzate. I prezzi esposti nel **Foglio di calcolo prezzo di riferimento pulizia e sanificazione\_addetti per specifica area** -excel (96 Kb) formato e - **Foglio di calcolo prezzo di riferimento servizio pulizia e sanificazione\_addetti complessivi** espongono tariffe superiori per le tipologie per le quali, assumendo a parametro la descrizione, è ipotizzabile stimare un paragone costo/prestazioni/ frequenze:
- TIPO A (altissimo rischio): ANAC € 6.57 /€ 5.80 - AV3 € 5.30;



- TIPO M (medio rischio): ANAC € 4.27 (senza ripasso) – AV3 € 4.24 (con ripasso pomeridiano, periodiche);
- TIPO B (basso rischio): ANAC € 1.09 (senza ripasso) – AV3 € 1.72 (con ripasso giornaliero, smaltimento rifiuti, periodiche);
- TIPO AE (aree esterne): ANAC € 0.45 – AV3 € 0.08.

Dalle risultanze dell'indagine economica espletata, tenuto conto esclusivamente dei dati simili e comparabili, i prezzi dell'affidamento sono ritenuti congrui ed in linea con quelli praticati nei contesti assunti a parametro.

La nota prot. 19648 del 19/02/2018 descrive la migliorata proposta dalla Ditta Manutencoop Facility Management SpA, consistente in :

- Conferma dei prezzi applicati, con annullamento della richiesta di revisione Istat da luglio 2017 della percentuale del + 1,00%;
- Ridefinizione dell'anagrafica locali, comprensiva di identificazione in file DWG.

In proposito si evidenzia che l'anagrafica delle strutture , dettagliata in base alle stanze, classificata in aree di rischio, corredata di file excel riepilogativi dei complessivi mq. riporta alcuni scostamenti rispetto alle risultanze proposte dai referenti degli Uffici Patrimonio di Area Vasta competenti per ciascun ambito territoriale che hanno lavorato in combinata con i referenti di ciascun Direzione Medica Ospedaliera.

Ne discende che per la definizione del presente provvedimento l'Amministrazione assume a parametro di calcolo il file che risulta dalla disamina condotta a livello aziendale, formulando riserva di apportare, se dovute, le correzioni che si renderanno necessarie.

Dall'esito dell'istruttoria, a seguito di acquisizione di offerta della ditta Manutencoop Facility Management SPA e approfondita ricognizione dei prezzi, si conferma la congruità dei prezzi praticati a questa Amministrazione.

#### ESITO DELL'ISTRUTTORIA

DATO ATTO del percorso istruttorio sopra descritto effettuato da questa competente Unità Operativa proponente secondo il quale, per le motivazioni e le circostanze esplicitate nel presente documento istruttorio, ed in relazione al contesto normativo-regolamentare di riferimento allo stato in essere, si ritiene di proporre di procedere all'affidamento del servizio in argomento mediante stipula di un "contratto ponte", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni, con l'unico operato economico, ditta Manutencoop Facility Management SPA, con sede legale in Via Poli, 4-Zola Predosa (Bologna), per il periodo 01.04.2018 – 31.10.2019, data stimata per l'attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento per questa Azienda o di CONSIP S.p.A..

RITENUTO di prevedere, in sede di aggiudicazione del contratto in esito alla eventuale adozione della presente proposta di determina, apposita clausola di autotutela idonea a risolvere anticipatamente ed immediatamente il contratto stesso qualora fossero attivati nell'ambito del

sistema convenzionale CONSIP S.p.A., ovvero adottati da parte del Soggetto Aggregatore, i provvedimenti di aggiudicazione per l'affidamento del servizio in argomento.

CONSIDERATO che non si ritiene opportuno per il lasso temporale previsto per addivenire alla aggiudicazione della gara accentrata prevedere un passaggio di consegne dall'operatore economico attualmente esecutore ed un altro operatore economico, per aggravio di costi tecnico-organizzativi ed economici.

POSTA IN EVIDENZA ogni normativa e regolamentazione di riferimento indicata in premessa al presente documento istruttorio.

GIUSTA delega di cui al punto 5) del dispositivo della determina del Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche n. 644/DG in data 31.10.2017, commentata nelle premesse, così come ulteriormente chiarita, sia in termini normativo - regolamentari che attuativi, con nota della Direzione Aziendale di protocollo n. 31451 in data 07.11.2017;

In relazione ad una ipotesi di stipula di "contratto ponte" per il periodo 01.04.2018 - 31.10.2019, il valore economico del contratto può intendersi stimato, mediante proiezione dell'andamento di spesa discendente dalla rilevazione degli spazi rilevati e riportati nel prospetto excel, oggetto del lavoro condiviso tra i referenti Ufficio Patrimonio Nuove Opere AV3, insieme con i referenti in servizio presso le Direzioni Medico Ospedaliere ciascuno per l'ambito di rispettiva competenza, in complessivi € 5.023.855,00 IVA esclusa ( € 6.129.103,10 Iva inclusa).

L'importo potrebbe subire variazioni economiche nelle fattispecie di aumenti o diminuzioni di spazi sottoposti al servizio di pulizia e sanificazione; alla data della presente sono stimabili aumenti di superfici in varie strutture dell'Area Vasta 3 ( P.O. Macerata: blocchi operatori, endoscopie, ecc.) la cui proiezione di spesa si stima in € 75.000,00 IVA esclusa ( € 91.000,00 IVA inclusa).

Si evidenzia l'opportunità di computare il costo riferito alle prestazioni di carattere straordinario, per le quali si stima un importo per il periodo 01.04.2018 - 31.10.2019 di € 140.000,00 IVA esclusa, (€ 170.800,00 IVA inclusa), come desunto dal dato della spesa storica sostenuta nell'esercizio 2017.

#### SI PROPONE

al Direttore dell'Area Vasta n. 3 di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

1. di provvedere, ai sensi della determina DG ASUR n. 644 del 31/10/2017 e dell'art. 1 comma 550 della legge n. 208 del 28/12/2015 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio in argomento mediante stipula di un "contratto ponte", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni, alla Ditta Manuencoop Facility Management SpA con sede in Via Poli, 4 - Zola Predosa (Bologna) per il periodo 01/04/2018 - 31/10/2019, data stimata per l'attivazione del contratto da parte

del Soggetto Aggregatore di riferimento per questa Azienda o di CONSIP S.p.A., fatta salva la sua risoluzione anticipata qualora siano attivati nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP S.p.A., ovvero adottati da parte del Soggetto Aggregatore, provvedimenti di aggiudicazione per l'affidamento del servizio in argomento;

2. di dare atto che il contratto con la Ditta Manutencoop Facility Management SpA con sede in Via Poli, 4 – Zola Predosa (Bologna) prosegue fino al 31/03/2018, nelle more dell'assunzione dei provvedimenti di adozione del contratto-ponte, al fine di non interrompere la continuità assistenziale e garantire la continuità del servizio;
3. di nominare Direttore dell'esecuzione contrattuale il Dr. Massimo Palazzo, Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Area Vasta 3, ed eventuali assistenti che verranno di seguito individuati, per il controllo dei livelli di qualità delle prestazioni ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50/2016;
4. di dare atto che il contratto che verrà stipulato e firmato, in forma digitale, dal medesimo Direttore dell'Area Dip.le di Supporto Acquisti e Logistica, dott.ssa Zelinda Giannini;
5. di dare atto che il presente provvedimento è adottato stante la circostanza secondo cui non risultano allo stato attivati nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP, né da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento per questa Azienda, contratti di aggiudicazione per l'affidamento del servizio in argomento;
6. di dare atto che gli oneri di spesa derivanti dal presente provvedimento, saranno da imputare al conto economico n. 0509010103 " Pulizia e lavaggio stoviglie" del bilancio ASUR per l'importo complessivo di Euro 5.238.855,00 Iva esclusa, € 6.391.403,21 (I.V.A. compresa) di cui Euro 2.481.562,90 (Iva esclusa) per l'anno 2018 - Aut. AV3PROV n. 12 sub 1, ed Euro 2.757.292,11 (Iva esclusa) per l'anno 2019, resi economicamente coerenti e compatibili con le disponibilità di budget assegnate, provvisoriamente e/o definitivamente all'Area Vasta n. 3, per gli esercizi di pertinenza contrattuale;
7. di riservarsi, in sede di aggiudicazione della presente procedura, l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 113, rubricato "incentivi per funzioni tecniche" dell'importo corrispondente alla percentuale del 2% del valore posto a base di gara; per ciò che attiene agli incentivi al personale l'utilizzo del fondo che verrà accantonato resta subordinato all'approvazione di apposito regolamento di cui al c. 3 del citato art. 113;
8. di dare atto che le condizioni economiche della prosecuzione contrattuale, rispetto al contratto in corso, sono state confermate dall'operatore economico attuale affidatario, come risulta agli atti;

9. di dare atto che le condizioni economiche della prosecuzione contrattuale risultano in linea con quelle praticate presso altri enti, come emerge da apposita indagine e ricognizione prezzi espletata;
10. di dare atto che il presente atto:
  - non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informativo, ai sensi dell'art. 1, comma 6 della legge Regionale n. 36/2013;
  - non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 così come modificato dalla Legge Regionale n. 36/2013;
11. ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";
12. di trasmettere il presente atto:
  - al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii;
  - al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge.

Il Funzionario Istruttore  
(Dott.ssa Barbara Bucossi)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott.ssa Zelinda Giannini)

U.O.C di Supporto Area Dip.le Acquisti e Logistica Area Vasta 3

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

Il Direttore  
U.O.C di Supporto Area Dip.le Acquisti e Logistica Area Vasta 3

(Dott.ssa Zelinda Giannini)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.