

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 385/AV3 DEL 21/03/2018**

**Oggetto: UTILIZZO GRADUATORIA AVVISO PUBBLICO ASUR PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO APPROVATA CON DETERMINA ASURDG N. 824/2016. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO N. 1 UNITA'.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto, all'assunzione a tempo determinato, nel profilo di Dirigente Amministrativo, della Dott.ssa BUCOSSÌ Barbara, nata il 10/07/1969, classificata al 14° posto della graduatoria dell'avviso pubblico indetto dall'ASUR Marche, approvata con determina ASURDG n. 824/2016 ed il cui ulteriore scorrimento è stato disposto con nota Asur prot. n.7100 del 5/3/2018;
2. Di stabilire, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale ASUR con la nota sopracitata, che il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui sopra è conferito fino alla assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sul relativo posto vacante di organico, a seguito di espletamento della procedura concorsuale, e comunque per la durata massima di anni tre, fatta salva, comunque, la possibilità, da parte dell'Area Vasta, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro con preavviso di 30 giorni, per sopraggiunti vincoli finanziari conseguenti a disposizioni legislative nazionali e/o regionali o in caso di esigenze strutturali e/o organizzative aziendali;
3. Di collocare la Dott.ssa Bucossi Barbara, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat Ds), in aspettativa non retribuita per tutta la durata dell'incarico;
4. Di stabilire, altresì, che la predetta assumerà servizio presso la sede amministrativa unica dell'Area Vasta 3, alla data che verrà indicata all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA, individuata al 1/4/2018;
5. Di dare atto che l'assunzione in oggetto sarà inserita nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n. 606 del 12/10/2017, con specifico riferimento al Piano Occupazionale 2018, e sarà effettuata nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);

6. Di dare atto, altresì che la spesa derivante dall'adozione del presente atto sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 e che il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici economici n. 0515010103 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – Dirigenza SPTA – tempo determinato";
7. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che sarà assegnato per il 2018.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

### □ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.15/2015;
- CCNL Dirigenza SPTA;
- Legge Regionale n.33/2014;
- Determina ASURDG n.824 del 30/12/2016;
- Determina ASURDG n.606/2017;
- Nota ASURDG n.7100 del 5/3/2018;

### □ **Motivazione:**

Con determina ASURDG n. 824/2016 sono stati approvati gli atti dell'avviso pubblico per titoli e colloquio, indetto con determina ASURDG n. 501/2014, finalizzato ad assunzioni a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo.

Con determina ASURDG n. 180 del 15/03/2017, la Direzione Generale ASUR, nel disporre lo scorrimento della graduatoria, ha fornito indicazioni alle Direzioni di Area Vasta riguardo alle relative assunzioni a tempo determinato. Tale graduatoria risulta ad oggi utilizzata fino alla 11<sup>a</sup> posizione.

Con nota prot. n.7100 del 5/3/2018 la Direzione Generale, sulla base delle esigenze espresse dalle Aree Vaste n.2, 3 e 5, ha autorizzato, così come concordato nell'ambito del Collegio di Direzione, l'escussione della graduatoria in argomento, per l'assunzione a tempo determinato di n.6 Dirigenti Amministrativi, di cui n.1 da assegnare all'Area Vasta n.3.

Dalla predetta nota risulta avente diritto alla assunzione presso questa Area Vasta la 14<sup>a</sup> classificata, Dott.ssa Bucossi Barbara.

Ciò premesso, si ritiene di procedere all'assunzione a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo, mediante utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico indetto dall'ASUR Marche, approvata con determina ASURDG n. 824/2016, della Dott.ssa Bucossi Barbara, 14<sup>a</sup> classificata, fino alla formulazione della graduatoria del concorso indetto dall'ASUR Marche con determina n. 184 del 29.03.2017 ed alla relativa copertura dei posti mediante assunzioni a tempo indeterminato, e comunque per la durata massima di anni tre, con possibilità, da parte dell'Area Vasta, n.3, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro, con preavviso di 30 giorni, per sopraggiunti vincoli finanziari conseguenti a disposizioni legislative nazionali e/o regionali o in caso di esigenze strutturali e/o organizzative aziendali.

La Dott.ssa Bucossi Barbara, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat Ds), sarà collocata in aspettativa non retribuita per tutta la durata dell'incarico di cui sopra.

L'assunzione in oggetto sarà inserita nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n. 606 del 12/10/2017, con specifico riferimento al Piano Occupazionale 2018, e sarà effettuata nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

### □ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto, all'assunzione a tempo determinato, nel profilo di Dirigente Amministrativo, della Dott.ssa BUCOSSÌ Barbara, nata il 10/07/1969, classificata al 14° posto della graduatoria dell'avviso pubblico indetto dall'ASUR Marche, approvata con determina ASURDG n. 824/2016 ed il cui ulteriore scorrimento è stato disposto con nota Asur prot. n.7100 del 5/3/2018;

2. Di stabilire, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale ASUR con la nota sopracitata, che il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui sopra è conferito fino alla assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sul relativo posto vacante di organico, a seguito di espletamento della procedura concorsuale, e comunque per la durata massima di anni tre, fatta salva, comunque, la possibilità, da parte dell'Area Vasta, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro con preavviso di 30 giorni, per sopraggiunti vincoli finanziari conseguenti a disposizioni legislative nazionali e/o regionali o in caso di esigenze strutturali e/o organizzative aziendali;
3. Di collocare la Dott.ssa Bucossi Barbara, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat Ds), in aspettativa non retribuita per tutta la durata dell'incarico;
4. Di stabilire, altresì, che la predetta assumerà servizio presso la sede amministrativa unica dell'Area Vasta 3, alla data che verrà indicata all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA, individuata al 1/4/2018;
5. Di dare atto che l'assunzione in oggetto sarà inserita nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n. 606 del 12/10/2017, con specifico riferimento al Piano Occupazionale 2018, e sarà effettuata nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);
6. Di dare atto, altresì che la spesa derivante dall'adozione del presente atto sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 e che il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici economici n. 0515010103 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – Dirigenza SPTA – tempo determinato";
7. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Il Dirigente**  
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Mirella Andrenelli

20180321020448

**- ALLEGATI -**