

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 361/AV3 DEL 17/03/2018**

**Oggetto: Presa atto esito visita medico collegiale dipendente P.R. – Risoluzione rapporto di lavoro.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto dell'inabilità ex art. 13 - Legge 8 agosto 1991 n. 274 del Sig. P.R. (matr. 27297) per le motivazioni contenute nell' allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
2. di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con il Sig. P.R., a decorrere dal giorno 01/04/2018 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 31/03/2018) , disponendo il contestuale collocamento a riposo del predetto;
3. di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso ( € 10.191,87) e delle ferie maturate e non godute : anno 2017, pari a n. 7 giorni (€ 633,97), anno 2018, pari a n. 8 giorni (€ 724,54) ed un giorno di festività sopresse 2018 (€ 4,39), per un importo complessivo di € 11.554,77 imputando lo stesso all'Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - Bilancio Economico 2018;
4. di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo del dipendente stesso;
5. di comunicare il presente atto all'interessato;
6. di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03).

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge 379/1955 – art. 7 lettera a)
- Legge 274/1991 – art. 13)
- CCNL Area Comparto 1/9/95 - art. 19 c. 8-15 e art. 39 c. 1 e c. 4
- D. Lgs. n. 196/2003

**□ Motivazione:**

Con nota recepita in data 19/10/2017 al n. 115186 del prot.gen., agli atti di questa U.O.C., il Sig. P.R., (matr.. 27297) dipendente di questa Area Vasta 3 – sede di Macerata in qualità di C.P.S. Infermiere, chiedeva di essere sottoposto a visita ai sensi dell'art. 13 della Legge 8 agosto 1991 n. 274, al fine dell'accertamento dell'inidoneità a qualsiasi proficuo lavoro.

A seguito delle conclusioni dell'iter previsto per tale procedura, visto il giudizio espresso dalla Collegio Medico dell'AV3 recepito in data 13/12/2017 al n. 138206 del prot. gen., agli atti della scrivente U.O.C., si propone di adottare idoneo atto volto alla risoluzione del rapporto di lavoro con diritto alla pensione e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso e di ferie non godute per un importo complessivo pari ad € 11.554,77, così come analiticamente specificato nell'allegato, non soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Occorre prendere atto di dette conclusioni e notificarle all'interessato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

**□ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto esposto si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina :

- 1) di prendere atto dell'inabilità ex art. 13 - Legge 8 agosto 1991 n. 274 del Sig. P.R. (matr. 27297) per le motivazioni contenute nell'allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
- 2) di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con il Sig. P.R., a decorrere dal giorno 01/04/2018 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 31/03/2018) , disponendo il contestuale collocamento a riposo del predetto;
- 3) di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso ( € 10.191,87) e delle ferie maturate e non godute : anno 2017, pari a n. 7 giorni (€ 633,97), anno 2018, pari a n. 8 giorni (€ 724,54) ed un giorno di festività sopresse 2018 (€ 4,39), per un importo complessivo di € 11.554,77 imputando lo stesso all'Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - Bilancio Economico 2018;
- 4) di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo della dipendente stessa;
- 5) di comunicare il presente atto all'interessato;
- 6) di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Stefano Roberto Cavagliano

**- ALLEGATI -**

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ex D.Lgs. 196/03)