

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 35/AV3 DEL 12/01/2018**

Oggetto: PROCEDIMENTO DISCIPLINARE N.1/2018 - SOSPENSIONE CAUTELARE IN CORSO DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE- DETERMINAZIONI

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di disporre, come proposto dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, l'allontanamento cautelativo dal lavoro a titolo di sospensione cautelare dal servizio in corso di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 23 del regolamento Disciplinare Asur del Comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015 del dipendente M.M., per i gravi motivi esplicitati nel documento istruttorio;
2. di stabilire che la sospensione cautelare dal servizio del dipendente, proposta dall'Ufficio procedimenti Disciplinari nell'ambito del procedimento disciplinare n. 1/2018, avrà durata di 30 giorni a decorrere dall'adozione del presente atto;
3. di mantenere la retribuzione in capo al dipendente per tutta la durata del periodo di sospensione cautelare dal servizio, ai sensi dell'art. 23 del regolamento Disciplinare Asur del Comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015;
4. di attestare che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi di spesa;
5. Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere, altresì, il presente atto, per il seguito di competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione del responsabile del procedimento si attesta che dal presente atto non derivano oneri di aggiuntivi di spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa di riferimento

D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L. 124/2015

D.Lgs 25/05/2017 n.75

CCNL Area Comparto del 19/04/2004 e ss.mm.ii.

Regolamento Disciplinare Asur del Comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015

Proposta di provvedimento

A seguito di segnalazione del 23/12/2017 ID n. 1042578 l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area Vasta n.3 veniva a conoscenza di una condotta di rilevanza disciplinare di particolare gravità compiuta dal dipendente M.M. in data 22/12/2017. Nella seduta del 10/01/2018, all'unanimità, l'U.P.D. decideva di procedere alla contestazione di addebito disciplinare, formalizzata con nota prot. 3882 del 11/01/2018, e contestualmente decideva di proporre al Direttore di Area Vasta la sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare del dipendente ai sensi dell'art. 23 del regolamento Disciplinare Asur del Comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015.

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari motivava tale decisione con la particolare gravità dei fatti segnalati, anche alla luce di un precedente provvedimento disciplinare per i fatti del 29/12/2015, e con la necessità di evitare un eventuale reiterazione della condotta in danno all'incolumità fisica dei dipendenti o degli utenti. Tale sospensione, della durata di trenta giorni, durata massima prevista ai sensi dell'art. 23 del regolamento Disciplinare Asur del Comparto, trova fondamento anche nella necessità di effettuare ulteriori necessari accertamenti relativamente ai fatti contestati.

Considerato che in caso di sospensione cautelare, come disposto anche dall'art. 23 del Regolamento disciplinare Asur del comparto rimane ferma in capo al datore di lavoro l'obbligazione retributiva, si provvederà alla corresponsione della retribuzione in capo al dipendente.

Il sottoscritto Dirigente attesta che il proponendo atto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che da esso non derivano oneri aggiuntivi di spesa.

Esito dell'istruttoria

Tutto quanto sopra esposto, ritenuta la sussistenza dei motivi per disporre la sospensione cautelare dal servizio del dipendente M.M., si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di disporre, come proposto dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, l'allontanamento cautelativo dal lavoro a titolo di sospensione cautelare dal servizio in corso di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 23 del regolamento Disciplinare Asur del Comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015 del dipendente M.M., per i gravi motivi esplicitati nel documento istruttorio;
2. di stabilire che la sospensione cautelare dal servizio del dipendente, proposta dall'Ufficio procedimenti Disciplinari nell'ambito del procedimento disciplinare n. 1/2018, avrà durata di 30 giorni a decorrere dall'adozione del presente atto;

3. di mantenere la retribuzione in capo al dipendente per tutta la durata del periodo di sospensione cautelare dal servizio, ai sensi dell'art. 23 del regolamento Disciplinare Asur del Comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015;
4. di attestare che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi di spesa;
5. Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere, altresì, il presente atto, per il seguito di competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il responsabile dell'istruttoria
Dr.ssa Cristiana Menghini

U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE
Dr.ssa Maria Pieroni

- ALLEGATI -

- n.1 scheda identificativa del dipendente sottratta alla pubblicazione per motivi di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.