

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 32/AV3 DEL 11/01/2018**

**Oggetto: Sig.ra SANTONI Paola – Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, ai fini conseguimento trattamento pensionistico.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di risolvere, con decorrenza 1° marzo 2018, il rapporto di lavoro con la Sig.ra SANTONI Paola – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento del trattamento di pensione (APE sociale);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Comparto Sanità del 01/09/1995;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- Direttiva interna 739925 del 22/06/2016;
- DPR n. 88/2017.

□ **Motivazione:**

La Sig.ra SANTONI Paola – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – con nota acquisita al prot. gen. al. n. 129760 del 22/11/2017, ha presentato ricevuta della domanda di pensione INPS (APE SOCIALE), unitamente a copia nota INPS del 15/10/2017, riguardante il perfezionamento del diritto a pensione ai sensi art. 2 DPR 88/2017. Con successiva nota prot. n. 135418 del 06/12/2017 la predetta ha rassegnato le dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento del relativo trattamento pensionistico.

Accertata l'estinzione, tramite F24 del 21/12/2017, della ricongiunzione in essere – condizione necessaria per l'ulteriore corso dell'istanza di pensione – nulla alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di risolvere, con decorrenza 1° marzo 2018, il rapporto di lavoro con la Sig.ra SANTONI Paola – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento del trattamento di pensione (APE sociale);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Franco Ippoliti

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato