

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3****N. 313/AV3 DEL 07/03/2018****Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTI VARI PROFILI PROFESSIONALI.****IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato dei dipendenti indicati nel sottostante prospetto, con le decorrenze a fianco indicate:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>NATURA RAPPORTO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>ULTIMO GIORNO LAVORATIVO</b>
Dr.ssa BROZZI MICHELLE KIMBERLY	T.D.	DIR. MEDICO	28/02/2018
SORCI ELISABETTA	T.D.	CPS INFERMIERE	28/02/2018

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
3. di dare atto che la Sig.ra Sorci, ai sensi dell'art. 8 del contratto individuale di lavoro rep. n. 242 del 15.06.2017, deve corrispondere a questa Area Vasta una somma pari al trattamento economico in godimento e precisamente per un totale di n. 10 gg. di mancato preavviso;
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL Dirigente**  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- CCN.L. Area Dirigenza Medico-Veterinaria del 6/05/2010 e precedenti
- CCNL del Comparto Sanità 94/97

**□ Motivazione:**

Con nota del 30.01.18, e successivamente con nota del 31.01.18, recepita in data 01.02.2018 al n. 12416 del protocollo generale, la Dr.ssa Brozzi Michelle Kimberley, dirigente Medico a tempo determinato, in servizio dal 16.09.2017 presso l'UOC Anestesia e Rianimazione del PO di Macerata, ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01.03.2018 (ultimo giorno lavorato il 28.02.2018).

La decorrenza individuata dalla Dr.ssa Brozzi rispetta, ai sensi del comma 5 dell'art. 39 del CCNL 1996, i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con questa Area Vasta – repertorio n. 409/2017 del 14.09.2017.

Con nota acquisita al prot. n. 16153 in data 9.02.2018, la Sig.ra Sorci Elisabetta, CPS Infermiera, dipendente a tempo determinato dal 16.06.2017, in servizio presso l'UO ISP di Macerata, rassegnava le proprie dimissioni a far data dal 01.03.2018 (ultimo giorno lavorato il 28.02.2018). Tale decorrenza tuttavia non rispettava il termine di preavviso di 30 giorni così come previsto dal Contratto Individuale di Lavoro dalla stessa sottoscritto in data 15.06.2017 e pertanto, ai sensi dell'art. 8 del medesimo contratto, la Sig.ra Sorci deve corrispondere a questa Area Vasta una somma pari al trattamento economico in godimento di n. 10 giorni di mancato preavviso, così come comunicato con nota prot. 18442 del 15.02.2018.

Quanto sopra premesso, si ritiene opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni dei suddetti dipendenti: Dr.ssa Brozzi Michelle Kimberley e Sig.ra Sorci Elisabetta a far data dal 01.03.2018 (ultimo giorno lavorato il 28.02.2018).

Il sottoscritto funzionario proponente dichiara la conformità alle normative e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

**□ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di prendere atto, per le motivazioni espone nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato dei dipendenti indicati nel sottostante prospetto, con le decorrenze a fianco indicate:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>NATURA RAPPORTO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>ULTIMO GIORNO LAVORATIVO</b>
Dr.ssa BROZZI MICHELLE KIMBERLY	T.D.	DIR. MEDICO	28/02/2018
SORCI ELISABETTA	T.D.	CPS INFERMIERE	28/02/2018

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;

3. di dare atto che la Sig.ra Sorci, ai sensi dell'art. 8 del contratto individuale di lavoro rep. n. 242 del 15.06.2017, deve corrispondere a questa Area Vasta una somma pari al trattamento economico in godimento e precisamente per un totale di n. 10 gg. di mancato preavviso;
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Collaboratore Amministrativo prof.le  
Antonella Gazzari

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato