

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 285/AV3 DEL 28/02/2018**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONI VARIE A FAVORE DEL PRESIDIO
OSPEDALIERO DI CIVITANOVA MARCHE E MACERATA – ASUR AREA VASTA N. 3.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **DI ACCETTARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la donazione di:

**N. 8 TV LCD LED 24'' comprensivi di cavi antenna, cavo HD –
del valore unitario di €. 134,86 (iva inclusa)
N. 1 LETTORE DVD BLURAY –
del valore unitario di €. 69,99 (iva inclusa)
da destinare all'U.O. di Pediatria del P.O. di Civitanova Marche**

**n. 2 LETTORI DVD PORTATILI –
del valore unitario di €. 39,90 (iva inclusa)
da destinare all'U.O. di Pediatria del P.O. di Macerata**

**N. 1 COMPUTER – marca FUJITSU SIEMENS (completo di monitor, tastiera e mouse)
del valore di €. 250,00 (iva inclusa)
da destinare all'U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Civitanova Marche**

2. **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;

3. **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”;
4. **DI DARE ATTO** che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della L.412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. **DI TRASMETTERE il presente atto:**
 - al Collegio Sindacale dell’ASUR per i provvedimenti di competenza ai sensi dell’art. 17 – comma III° - della L. R. 26/96;
 - al Servizio Controllo di Gestione presso l’Area Vasta 3 per l’esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 come modificata dal D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito in Legge;
 - al Direttore dell’U.O.C. di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche.

*DIRETTORE AREA VASTA N. 3
DOTT. ALESSANDRO MACCIONI*

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa

Il Dirigente del Controllo di gestione

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio

Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica – Area Vasta n. 3

Normativa di riferimento

- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 17/2011 “Ulteriori modifiche della L.R. n. 13/2003”s.m.i.;
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative - Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”.
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Circolare A.S.U.R. – prot. 1328 del 03/05/2004 avente ad oggetto “ Accettazione di donazioni, lasciti, eredità, legati”.
- Circolare Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità – Giunta Regionale Marche – prot. 14317 del 06/07/2005
- Codice Civile (art. 783) e norme regolanti la materia delle donazioni ed erogazioni liberali

Motivazione

Con nota DEL 08/02/2018 è pervenuta da parte dell’Ing. Domenico Triarico, in qualità di rappresentate di classe della scuola primaria “Della Valle” di Casette d’Ete, comunicazione di proposta di donazione di:

N. 8 TV LCD LED 24” comprensivi di cavi antenna, cavo HD – valore unitario €. 134,86 (iva inclusa)

N. 1 LETTORE DVD BLURAY – valore unitario €. 69,99 (iva inclusa)

da destinare all’U.O. di Pediatria del P.O. di Civitanova Marche

n. 2 LETTORI DVD PORTATILI – valore unitario €. 39,90 (iva inclusa)

da destinare all’U.O. di Pediatria del P.O. di Macerata

acquistati con i fondi raccolti nell’ambito del progetto “Natale di Solidarietà” dalla sopra citata scuola primaria “Della Valle” di Casette d’Ete allo scopo di essere impiegati per sostenere l’attività ludico-ricreativa all’interno delle UU.OO. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri di Civitanova Marche e Macerata, senza nessun scopo di lucro o altre finalità ma ad esclusivo titolo di liberalità.

Con nota del 13/02/2018 è pervenuta da parte della Banca della Provincia di Macerata, comunicazione di proposta di donazione di:

N. 1 COMPUTER – marca FUJITSU SIEMENS (completo di monitor, tastiera e mouse)

del valore di €. 250,00 (iva inclusa)

da destinare all’U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Civitanova Marche

allo scopo di essere impiegato nell'ambito dell'attività della sopra citata Unità Operativa, senza nessun scopo di lucro o altre finalità ma ad esclusivo titolo di liberalità.

In merito alle donazioni sopra citate l'U.O.C. Acquisti e Logistica ha provveduto a verificare quanto segue:

- che i beni oggetto di donazione risultano essere utili e rispondenti pienamente alle esigenze delle U.O. assegnatarie come da parere espresso dal Dirigente Medico Responsabile del servizio destinatario;
- che il Direttore di Presidio Ospedaliero, Dott. Massimo Palazzo, ha espresso parere favorevole all'accettazione delle donazioni di cui sopra ;
- che non sussistono costi di beni, materiali di consumo, opere e/o servizi accessori rispetto all'iniziale utilizzo e corretto funzionamento dei dispositivi oggetto di donazione né sono a carico dell'Azienda costi di consegna, installazione, collaudo;
- che eventuale materiale di consumo necessario per il regolare funzionamento delle apparecchiature è oggetto di reperibilità sul mercato concorrenziale e/o già utilizzato per l'esecuzione di prestazioni con tecnologie in dotazione all'Azienda;
- che le donazioni di cui trattasi non sono subordinate a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma sono effettuata ad esclusivo titolo di liberalità, ai sensi dell'art. 769 titolo V Capo I del Codice Civile, senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità e senza alcun impegno di futuro acquisto di beni o di materiale di consumo, né sarà fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante;
- che le richieste di donazione non comportano alcun onere per l'Area Vasta 3.

Visto il valore commerciale dei beni donati, l'accettazione degli stessi prescinde dalla preventiva autorizzazione di cui alla nota prot. n. 1328 ASUR del 24/05/2004 prevista da parte del Direttore Generale ASUR per i beni il cui valore sia superiore a €. 25.000,00, e, pertanto, si intende di competenza del Direttore dell'AV3 di Macerata.

Le donazioni da effettuarsi possono considerarsi di modico valore, in relazione al valore del patrimonio dei donanti e, pertanto, verranno a perfezionarsi con la presente determina di accettazione da parte del Direttore dell'AV3. Le donazioni saranno valide con la materiale consegna dei beni all'Azienda ed il materiale versamento del contributo sul conto aziendale, vista la volontà certa ed espressa del donante con propria manifestazione scritta.

Per i dispositivi elettronici oggetto di donazione, l'accettazione definitiva ed il nulla osta all'utilizzo sono subordinati al superamento con esito positivo del collaudo tecnico di accettazione che verrà svolto presso la struttura destinataria. In tale sede il fornitore dovrà garantire che la tecnologia è dotata di:

- marcatura CE in conformità alle Direttive Europee applicabili (EEC MD 93/42, EEC IVD 98/79, EEC EMC 89/336,);
- certificazione di conformità alle normative tecniche vigenti applicabili (CEI UNI)
- manuale d'uso in lingua italiana;
- manuale di servizio;

Esito dell'istruttoria

Tutto ciò premesso, si propone di :

- **DI ACCETTARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la donazione di:

**N. 8 TV LCD LED 24'' comprensivi di cavi antenna, cavo HD –
del valore unitario di €. 134,86 (iva inclusa)**

**N. 1 LETTORE DVD BLURAY –
del valore unitario di €. 69,99 (iva inclusa)
da destinare all’U.O. di Pediatria del P.O. di Civitanova Marche**

**n. 2 LETTORI DVD PORTATILI –
del valore unitario di €. 39,90 (iva inclusa)
da destinare all’U.O. di Pediatria del P.O. di Macerata**

**N. 1 COMPUTER – marca FUJITSU SIEMENS (completo di monitor, tastiera e mouse)
del valore di €. 250,00 (iva inclusa)
da destinare all’U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Civitanova Marche**

- **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
- **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”;
- **DI DARE ATTO** che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della L.412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- **DI TRASMETTERE il presente atto:**
 - al Collegio Sindacale dell’ASUR per i provvedimenti di competenza ai sensi dell’art. 17 – comma III° - della L. R. 26/96;
 - al Servizio Controllo di Gestione presso l’Area Vasta 3 per l’esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 come modificata dal D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito in Legge;
 - al Direttore dell’U.O.C. di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Dalmiglio Barbara

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Logistica

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

Il Direttore

**U.O.C. Acquisti e Logistica A.V. 3
Dott.ssa Zelinda Giannini**

- ALLEGATI -

Nessun allegato