

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 233/AV3 DEL 16/02/2018**

**Oggetto: PROGETTO TELELAVORO OPERATORI TECNICI (CAT. B) F. P. E T. S.:  
DEFINIZIONE DURATA.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare atto che l'attività lavorativa di telelavoro domiciliare di cui alla determina n. 957/AV3 del 10.07.2017, relativa agli Operatori Tecnici (Cat. B) F. P. e T. S., le cui generalità sono integralmente riportate nel progetto allegato al medesimo atto, è iniziata in data 16.01.2018 e proseguirà per il periodo di un anno.
2. Di dare atto inoltre che in presenza delle condizioni previste nel citato provvedimento n. 957/AV3/2017, il telelavoro si riterrà prorogato per un altro anno e quindi sino al 15.01.2020.
3. Di dare atto altresì che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.
4. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegato che forma parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### ▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Determina n. 957/AV3 del 10.07.2017.

#### ▣ **Motivazione:**

Con determina n. 957/AV3 del 10.07.2017 è stato approvato il progetto di telelavoro, allegato quale parte integrante e sostanziale al medesimo atto e sottratto alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., relativo agli Operatori Tecnici (Cat. B) F. P. e T. S., le cui generalità sono integralmente riportate nel progetto stesso.

Nel provvedimento era stata prevista la data dell'01.08.2017 quale decorrenza dell'avvio del progetto, da attivare per il periodo di un anno e per il quale, in mancanza di atti formali inerenti l'opportunità di interrompere la sperimentazione, è stata prevista la proroga per un altro anno, senza l'adozione di ulteriori determine.

A causa di problemi relativi alla predisposizione delle postazioni di lavoro domiciliari, dovuti in particolare all'attivazione delle linee ADSL da parte della Ditta Fastweb e al collegamento al centralino telefonico esistente, l'attività di telelavoro è iniziata in data 16.01.2018, come risulta dai contratti individuali di telelavoro domiciliare stipulati con i dipendenti.

Si ritiene di individuare conseguentemente la scadenza del primo anno di telelavoro al 15.01.2019 e di dare atto che, in presenza delle previste condizioni sopra specificate, il telelavoro si riterrà prorogato per un altro anno e quindi sino al 15.01.2020.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

#### ▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di dare atto che l'attività lavorativa di telelavoro domiciliare di cui alla determina n. 957/AV3 del 10.07.2017, relativa agli Operatori Tecnici (Cat. B) F. P. e T. S., le cui generalità sono integralmente riportate nel progetto allegato al medesimo atto, è iniziata in data 16.01.2018 e proseguirà per il periodo di un anno.
2. Di dare atto inoltre che in presenza delle condizioni previste nel citato provvedimento n. 957/AV3/2017, il telelavoro si riterrà prorogato per un altro anno e quindi sino al 15.01.2020.
3. Di dare atto altresì che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.
4. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Sonia Velluti

### - ALLEGATI -

Nessun allegato.