

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 216/AV3 DEL 14/02/2018

Oggetto: Dipendente MERLINI Mariella – risoluzione rapporto di lavoro per limiti di età, con diritto a pensione di vecchiaia.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la Sig.ra MERLINI Mariella – O.S.S. a tempo indeterminato (Cat. Bs2) – a decorrere dal 1° agosto 2018, per limiti di età, con diritto a pensione di vecchiaia;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea, da non pubblicarsi ai sensi D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- Art. 2 D.L. 101/2013, convertito in L. 125/2013;
- CCNL del 01/09/1995, Comparto Sanità;
- Circolari Funzione Pubblica n. 2/2012 e n. 2/2015;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- Direttiva interna 739925 del 22/06/2016.

□ Motivazione:

L'art. 37, comma 1 lettera a), del CCNL 01/09/95 del comparto Sanità, prevede quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato "il compimento del limite massimo di età previsto dall'ordinamento vigente". Il successivo art. 38, comma 2, del citato CCNL precisa che la risoluzione del rapporto di lavoro opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età.

Come inizialmente chiarito dalla circolare F.P. n. 2/2012 e poi disposto dalla norma di interpretazione autentica di cui all'art. 2 comma 5 del D.L. 101/2013, convertito in L. 125/2013, tale limite è però superabile al fine di consentire al dipendente interessato di conseguire l'accesso a pensione. In tal caso, come ulteriormente chiarito dalla recente circolare F.P. n. 2/2015 – al punto 2.3.1 – il proseguimento del rapporto di lavoro non costituisce fattispecie di trattenimento in servizio e l'amministrazione deve proseguire il rapporto di lavoro fino al raggiungimento dei requisiti contributivi minimi, entro i 70 anni di età.

Per quanto sopra esposto la Sig.ra MERLINI Mariella – O.S.S. a tempo indeterminato (Cat. Bs2) – essendo nata nel mese di dicembre 1951, deve essere collocata a riposo dal 1° agosto 2018, con il raggiungimento dei requisiti previsti per l'accesso a pensione di vecchiaia (66 anni e 7 mesi di età anagrafica, con almeno 20 anni di anzianità contributiva) come dettagliato nel prospetto allegato, sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

All'interessata è stata data comunicazione dell'avvio del procedimento di collocamento a riposo d'ufficio con nota n. 14590 del 06/02/2018.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la Sig.ra MERLINI Mariella – O.S.S. a tempo indeterminato (Cat. Bs2) – a decorrere dal 1° agosto 2018, per limiti di età, con diritto a pensione di vecchiaia;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;

3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Franco Ippoliti

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)