

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 20/AV3 DEL 11/01/2018

Oggetto: Ing. MORICONI Piero – Collocamento a riposo per dimissioni volontarie, ai fini conseguimento pensione anticipata INPS ex CPDEL.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di collocare a riposo con decorrenza 2 gennaio 2018 – per dimissioni volontarie, con accesso a pensione anticipata (ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011) – l'Ing. MORICONI Piero, dando atto della contestuale risoluzione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di servizio: 01/01/2018);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 3 pagine di allegato che formano parte integrante della stessa (solo in forma cartacea, da non pubblicarsi ai sensi D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- L. 228/2012 e successive modifiche apportate dalla L. 232/2016;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Dirigenza SPTA del 5/12/1996;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- Circolare INPS n. 60/2017.

□ Motivazione:

Il Dirigente Ingegnere MORICONI Piero – con nota assunta il 15/02/2017 al n. 17595 del prot. gen. – ha comunicato la presentazione all’INPS della domanda di pensione di anzianità, con applicazione del cumulo giuridico ex L. 228/2012, come modificato dalla L. 232/2016 (legge stabilità 2017), con decorrenza 26/12/2017. Con successiva nota pec n. 48174 del 02/05/2017 il predetto ha poi presentato istanza di collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, ai fini del conseguimento del trattamento pensionistico spettante.

Con circolare n. 60 del 16/03/2017 l’Inps ha diramato le prime indicazioni per l’applicazione dell’istituto giuridico del cumulo pensionistico, come ridefinito dalla citata L. 232/2016, rinviando però a successiva circolare le istruzioni applicative nell’ipotesi di esistenza di periodi non coincidenti con iscrizione presso le casse professionali (come nel caso *de quo*). Nelle more della definizione della disciplina del caso, l’Ing. Moriconi, in data 03/08/2017, ha presentato istanza di ricongiunzione dei periodi contributivi in essere presso la propria cassa professionale.

L’utile definizione dell’istanza di ricongiunzione, necessaria ai fini del conseguimento del diritto al trattamento pensionistico, è però avvenuta solo con determina INPS del 21/12/2017 – a stipendi oramai chiusi ed erogati – e accettata in pari data dall’interessato. L’Ing. Moriconi il giorno stesso, con nota n. 142624, avuto certezza della maturazione dei requisiti pensionistici, ha nuovamente chiesto il collocamento a riposo, fissando quale decorrenza il 02/01/2018 (ultimo giorno lavorato: 01/01/2018).

Considerato quanto sopra esposto ed accertata la sussistenza dei requisiti pensionistici INPS ex CPDEL, pari ad almeno 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva – ai sensi art. 24, commi 3 e 10, del D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, tenuto altresì conto degli adeguamenti alla speranza di vita, come illustrato da circolare INPS n. 63/2015 – come analiticamente specificata nel prospetto allegato (estratto dalla procedura INPS PASSWEB e sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), si ritiene di poter aderire alla richiesta del dipendente provvedendo al collocamento a riposo dello stesso a far data dal 02/01/2018, dando atto della contestuale risoluzione del rapporto di lavoro: ultimo giorno lavorato: 01/01/2018.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ Esito dell’istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l’adozione del seguente schema di determina:

1. di collocare a riposo con decorrenza 2 gennaio 2018 – per dimissioni volontarie, con accesso a pensione anticipata (ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011) – l’Ing. MORICONI Piero, dando atto della contestuale risoluzione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di servizio: 01/01/2018);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;

3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Franco Ippoliti

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)