

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 166/AV3 DEL 06/02/2018**

**Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie Dr.ssa O.V. – Dirigente Veterinario a tempo determinato.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa Orrei Valeria dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Veterinario con decorrenza dal 01/03/2018 (ultimo giorno di servizio 28/02/2018).
2. Di accogliere, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1996, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza dal 01/03/2018 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2018).
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. \_\_/\_\_/ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 39 CCNL. 05/12/1996 della Dirigenza Medica e Veterinaria
- Contratto individuale di lavoro a tempo determinato prot.n. 431/2017 del 29/09/2017
- Determina n. 1261/AV3 del 18/09/2017

**□ Motivazione:**

Con determina n. 1261/AV3 del 18/09/2017 è stata accolta la richiesta di assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. n. 151/2001, per la durata di mesi dodici, della Dr.ssa Orrei Valeria, dipendente a tempo indeterminato presso l'AV2 in qualità di Dirigente Veterinario.

Con nota acquisita al prot. n. 8040 del 22/01/2018 la Dr.ssa Orrei Valeria – Dirigente Veterinario a tempo determinato in servizio dal 01/10/2017 presso l'U.O. Sanità Animale di Camerino - ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 01/03/2018 (ultimo giorno di servizio 28/02/2018).

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dalla Dr.ssa Orrei con questa AV3 e registrato al prot. n. 431/2017 del 29/09/2017, prevede per la stessa la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro con obbligo di preavviso di gg. 30.

Ciò premesso, si ritiene, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1996, di poter accogliere le dimissioni presentate dalla Dr.ssa Orrei con la decorrenza suddetta.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

**□ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa Orrei Valeria dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Veterinario con decorrenza dal 01/03/2018 (ultimo giorno di servizio 28/02/2018).
2. Di accogliere, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1996, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza dal 01/03/2018 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2018).
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Antonella Squadroni

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati