

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 15/AV3 DEL 08/01/2018**

**Oggetto: Dipendente F.M.T. – Concessione congedo straordinario ex art. 42 c. 5 D.  
Lgs. 151/01 – Determinazioni**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della UOC Controllo di Gestione e della UOC Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- Di concedere alla Sig.ra F.M.T., dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge, un periodo di congedo straordinario, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 151/01, e precisamente dal 08.01.18 al 24.02.18 per le motivazioni di cui al documento allegato e parte integrante ad ogni effetto di legge del presente atto, che viene sottratto alla pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva a carico dell'Area Vasta in quanto durante il periodo suddetto la dipendente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione;
- Di precisare che il periodo medesimo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 119 del 18.07.2011, non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto, ma è utile ai fini pensionistici ed è coperto da contribuzione a carico della dipendente e di questa Area Vasta;
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.;
- Di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL Dirigente

Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.

Il Dirigente del Controllo di Gestione

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio

Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- art. 42 c. 5 D. Lgs. 151/2001 e s.m.i..
- art. 12 CCNL Int. 20.09.2001 del personale comparto sanità.

**□ Motivazione:**

Con nota del 29.12.17, recepita in pari data al n. 145041 del protocollo generale, agli atti di questa U.O.C., la Sig.ra F.M.T., dipendente di questa Area Vasta 3 di Macerata in qualità di Assistente Amministrativo, ha chiesto la concessione di un periodo di congedo straordinario ex art. 42 c. 5 del D. Lgs 151/2001 e s.m.i., al fine di accudire un familiare titolare di Legge 104/92, e precisamente dal 08.01.18 al 24.02.18.

Verificata la regolarità dell'istanza, la veridicità delle dichiarazioni rese e la conformità alle disposizioni normative e contrattuali in materia, per la sussistenza al momento della presentazione della domanda e sino a tutt'oggi dei requisiti previsti per l'accesso al beneficio, considerato che la dipendente in questione ha già usufruito del congedo di cui trattasi per un totale di gg. 173, acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente Responsabile dell'UOC di appartenenza, e del Dirigente Responsabile del SPS, dove la dipendente svolge la sua professionalità, agli atti di questa UOC, si propone di adottare idoneo atto volto alla concessione di un periodo di congedo straordinario a favore del dipendente sopracitato, così come analiticamente specificato nell'allegato, non soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Si precisa che il congedo di cui trattasi ha decorrenza dal 08.01.2018 per la durata di gg. 48, come sopra specificati e che la dipendente, per tale periodo, ha diritto alla corresponsione dell'indennità secondo quanto stabilito dal D. Lgs citato.

Si precisa, inoltre, che il congedo è subordinato alla permanenza dei requisiti che ne hanno determinato l'autorizzazione e che è fatto preciso obbligo al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire salvo personale e penale responsabilità.

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva a carico del sezionale del bilancio di esercizio di Area Vasta.

**□ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

- Di concedere alla Sig.ra F.M.T., dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge, un periodo di congedo straordinario, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 151/01, e precisamente dal 08.01.18 al 24.02.18 per le motivazioni di cui al documento allegato e parte integrante ad ogni effetto di legge del presente atto, che viene sottratto alla pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva a carico dell'Area Vasta in quanto durante il periodo suddetto la dipendente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione;
- Di precisare che il periodo medesimo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 119 del 18.07.2011, non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto, ma è utile ai fini pensionistici ed è coperto da contribuzione a carico della dipendente e di questa Area Vasta;
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.;

- Di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Antonella Gazzari

**- ALLEGATI -**

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ex D.Lgs. 196/03)