

**DETERMINA DEL DIRIGENTE
AREA VASTA 3****Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTI VARI PROFILI PROFESSIONALI.****IL DIRIGENTE
AREA VASTA 3**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione e dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato dei dipendenti indicati nel sottostante prospetto, con le decorrenze a fianco indicate:

NOMINATIVO	NATURA RAPPORTO	QUALIFICA	ULTIMO GIORNO LAVORATIVO
Dr.ssa LUCIA LELLI	T.I.	DIR. MEDICO	31/12/2017
CINZIA LANOTTE	T.I.	OSTETRICA	31/12/2017
Dr.ssa REZAI BANAFSHEH	T.D.	DIR. MEDICO	31/12/2017
Dr.ssa LUCIA FERRITO	T.I.	DIR. MEDICO	31/12/2017
Dr. GIOVANNI AMAGLIANI	T.D.	DIR. MEDICO	14/01/2018

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** **Normativa ed atti di riferimento:**

- CCN.L. Area Dirigenza Medico-Veterinaria del 6/05/2010 e precedenti.
- CCNL del Comparto Sanità 94/97 art. 39; /

 Motivazione:

Nel corso del mese di dicembre 2017 e gennaio 2018 sono state presentate istanze di dimissioni volontarie da dipendenti appartenenti a varie figure professionali in servizio a tempo determinato o indeterminato, come di seguito specificato:

- Dr.ssa Lucia Lelli – Dirigente Medico – Tempo indeterminato – nota prot. n. 106101 del 28/09/2017
- Cinzia Lanotte - CPS Infermiera - Tempo indeterminato - nota prot. n. 130826 del 24/11/2017
- Dr.ssa Rezai Banafsheh – Dirigente Medico – Tempo indeterminato – nota prot. n. 131528 del 27/11/2017
- Dr.ssa Lucia Ferrito – Dirigente Medico – Tempo indeterminato - nota prot. n. 139749 del 15/12/2017
- Dr. Giovanni Amagliani - Dirigente Medico – Tempo determinato - nota prot. n. 000438 del 11/01/2018

Per quanto riguarda la Dr.ssa Lucia Ferrito, Dirigente Medico di Pediatria , la stessa non ha rispettato i termini di preavviso previsti, in quanto avendo la stessa superato la metà del periodo di prova , il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso

Quanto sopra premesso, si ritiene opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni dei suddetti dipendenti.

 Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, l'adozione del seguente schema di determina:

1 di prendere atto, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato dei dipendenti indicati nel sottostante prospetto, con le decorrenze a fianco indicate:

NOMINATIVO	NATURA RAPPORTO	QUALIFICA	ULTIMO GIORNO LAVORATIVO
Dr.ssa LUCIA LELLI	T.I.	DIR. MEDICO	31/12/2017
CINZIA LANOTTE	T.I.	OSTETRICA	31/12/2017
Dr.ssa REZAI BANAFSHEH	T.D.	DIR. MEDICO	31/12/2017
Dr.ssa LUCIA FERRITO	T.I.	DIR. MEDICO	31/12/2017
Dr. GIOVANNI AMAGLIANI	T.D.	DIR. MEDICO	14/01/2018

2 di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

3 di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;

4 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5 di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Maria Cristina Pietroni

- ALLEGATI -