

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1426/AV3 DEL 28/11/2018**

**Oggetto: ADMO – ASSOCIAZIONE DONATORI MIDOLLO OSSEO REGIONE MARCHE -  
RIMBORSO QUOTA DONATORI ISCRITTI AL REGISTRO REGIONALE MARCHE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della UOC Contabilità e Bilancio e del Dirigente della UOC Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

Di approvare la procedura inerente l'attività in oggetto esposta nel documento istruttorio, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale sono esplicitate le varie fasi del percorso -dall'attivazione da parte del SIT fino alla liquidazione delle quote spettanti all'ADMO- e le UU.OO. coinvolte per le rispettive competenze.

Di prevedere che la DAO, con Determina Dirigenziale, provveda alla periodica liquidazione delle quote spettanti all'ADMO, una volta ricevuta la comunicazione dell'avvenuto incasso delle fatture da parte dell'UOC Contabilità e Bilancio.

Di liquidare sin da subito, in favore dell'ADMO, le quote relative a fatture ad oggi già incassate (Allegato 1), per un importo complessivo pari ad €.165,36.

Di dare atto che l'onere di spesa pari ad €.165,36 trova copertura all'interno del Budget anno 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n.1617 del 28/12/2017 e recepita con Determina ASUR DG n. 460 del 09/08/2018, con la seguente imputazione: CE n.0802020107; autorizzazione di spesa AV3ALTRO 2018 – 15 SUB 1.

Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art.28 della L.R.26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di trasmettere il presente atto alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, all'UOC SIT e all'UOC Contabilità e Bilancio, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE AV3**  
**Dott. Alessandro Maccioni**

Per il parere infrascritto:

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del Budget 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n.1617 del 28/12/2017 e recepita con Determina ASUR DG n. 460 del 09/08/2018.

**Il Dirigente UOC Controllo di Gestione**  
**Paolo Gubbinelli**

**Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio**  
**Dott.ssa Lucia Eusebi**

La presente determina consta di n.6 pagine di cui n.1 pagine di allegati che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA**

*Normativa di riferimento*

- LEGGE 6 marzo 2001 n.52 (GU n.62 del 15.3.2001);
- MINISTERO DELLA SALUTE – Istituto Superiore di Sanità, Centro Nazionale Sangue e Centro Nazionale Trapianti, nota n.0002217 dell’01.07.2014 ISS – CNT e n.0001338 dell’01.07.2014 ISS – CNS;
- IBMDR – Italian Bone Marrow Donor Registry – Registro Nazionale Italiano Donatori di Midollo Osseo, L.52 del 6/3/2001 (GU n.62 del 15.3.2001) e ASR del 5.10.2006/provvedimento n.2637;
- RR – Registri Regionali dei donatori, istituito ai sensi dell’art. 3 L.52 del 6/3/2001 e ASR n.57 del 29/04/2010;

*Motivazione:*

Con Legge n.52 del 6/3/2001 è avvenuto il formale riconoscimento del Registro nazionale italiano dei donatori di midollo osseo (IBMDR) denominato “Registro Nazionale” già istituito e gestito dall’Ente Ospedaliero “Ospedale Galliera” di Genova presso cui ha sede.

Tale registro, coordina le attività dei Registri istituiti a livello Regionale (RR) presso le competenti strutture sanitarie, e promuove la ricerca di donatori non consanguinei accogliendone la relativa iscrizione.

Il Ministero della Salute - CNS (Centro Nazionale Sangue) e CNT (Centro Nazionale Trapianti), in data 01/07/2014 rispettivamente con le note nrr.1338 e 2217, comunica agli Assessorati alla Salute, in merito al programma di reclutamento nazionale di potenziali donatori da iscrivere all’IBMDR quale database nazionale che, a partire dal 1/7/2014, è stato introdotto un rimborso forfettario di €.180,00 destinato per un importo pari a €.150,00 alla copertura di spese sostenute dai laboratori e la restante quota di €.30,00 a coprire l’attività di valutazione anamnestica di prelievo di campione biologico.

Della quota di €.30,00 l’importo di €.6.36, viene destinato alle attività svolte dalle Associazioni di Volontariato. Ciò è finalizzato all’aumento del numero dei donatori iscritti al suddetto registro.

Con nota del 1 luglio 2014 indirizzata ai RR IBMDR e CD IBMDR competenti, nonché ai Presidenti delle varie associazioni (ADMO, ADOCES ecc...) la Dr.ssa Nicoletta Sacchi, quale Direttore della Struttura Complessa Laboratorio di Istocompatibilità/IBMDR dell’Ospedale Gaslini di Genova, sede del registro Nazionale Italiano Donatori di Midollo Osseo (IBMDR), comunicava quanto deciso in Consulta RR 2013 ed in Commissione Nazionale per il trapianto di CSE, nel merito della previsione nell’ambito del riparto del Fondo Sanitario Nazionale, di una nuova quota nel tariffario IBMDR per prestazioni relative a nuovi donatori iscritti nel registro.

Pertanto, per ogni nuovo iscritto inserito, in conformità agli standard IBMDR, verrà corrisposta, con le consuete modalità già utilizzate per le altre voci in tariffario IBMDR una quota di €.180,00 totali da ripartirsi secondo le specifiche indicazioni di cui sopra.

In riferimento a quanto sopra riportato, con mail del 14 febbraio 2018 il responsabile della sezione ADMO (Associazione Donatori Midollo Osseo) di Macerata, Sig. Maurizio Zamponi, ha trasmesso alla Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'AV3, una richiesta di rimborso, come da accordi Nazionali, della quota di propria spettanza pari a €6.36 per ciascun donatore iscritto al Registro delle Marche attraverso il Centro Donatori di Macerata dal 2014 in poi.

Con medesima nota, l'ADMO chiede che tale somma formalmente contabilizzata, le venga corrisposta attraverso accredito sul proprio Conto Corrente Bancario avente le seguenti coordinate bancarie: ADMO Marche C/C n.153883 – IBAN : IT 20 K 03359 01600 100000 153 883.

La scrivente Direzione Amministrativa Ospedaliera ritiene che sussistano i presupposti per accogliere la richiesta in quanto conforme alle norme vigenti in materia e propone di liquidare all'ADMO (associazione donatori midollo osseo) di Macerata, l'effettiva somma dovuta per ciascun donatore.

Pertanto, si provvederà periodicamente alla liquidazione delle quote dovute all'ADMO, dopo aver acquisito da parte dell'UOC Contabilità e Bilancio dell'AV3 la comunicazione di avvenuta riscossione nelle casse Aziendali degli importi relativi alle fatture emesse nei confronti dell'Ospedale Galliera di Genova.

Si riporta in sintesi la procedura che prevede:

- La trasmissione mensile, alla UOC DAO da parte del SIT dei documenti "Proforma per fatturazione" ricevuti dall'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera" di Genova, inerenti i potenziali donatori di midollo osseo che hanno effettuato le prestazioni presso le strutture dell'AV3 nel mese di riferimento (visita medica SIT e prelievo di sangue venoso);
- La DAO provvede agli adempimenti di competenza e richiede all'UOC Contabilità e Bilancio, l'emissione delle fatture;
- L'UOC Contabilità e Bilancio, effettuati i controlli/verifiche di competenza, provvede all'emissione delle fatture ed al relativo inoltro all'Ospedale Galliera;
- L'Ospedale Galliera provvede al pagamento delle fatture;
- L'UOC Contabilità e Bilancio comunica immediatamente alla DAO l'avvenuta riscossione delle fatture;
- La DAO provvede periodicamente (almeno semestralmente), con Determina Dirigenziale, alla liquidazione all'ADMO delle quote di competenza riferite alle fatture incassate.

Si dichiara la legittimità, la conformità alla vigente normativa e la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Alla luce di quanto sopra

#### SI PROPONE

Di approvare la procedura inerente l'attività in oggetto esposta nel documento istruttorio, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale sono esplicitate le varie fasi del percorso -dall'attivazione da parte del SIT fino alla liquidazione delle quote spettanti all'ADMO- e le UU.OO. coinvolte per le rispettive competenze.

Di prevedere che la DAO, con Determina Dirigenziale, provveda alla periodica liquidazione delle quote spettanti all'ADMO, una volta ricevuta la comunicazione dell'avvenuto incasso delle fatture da parte dell'UOC Contabilità e Bilancio.

Di liquidare sin da subito, in favore dell'ADMO, le quote relative a fatture ad oggi già incassate (Allegato 1), per un importo complessivo pari ad €165,36.

Di dare atto che l'onere di spesa pari ad €.165,36 trova copertura all'interno del Budget anno 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n.1617 del 28/12/2017 e recepita con Determina ASUR DG n. 460 del 09/08/2018, con la seguente imputazione: CE n.0802020107; autorizzazione di spesa AV3ALTRO 2018 – 15 SUB 1.

Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art.28 della L.R.26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di trasmettere il presente atto alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, all'UOC SIT e all'UOC Contabilità e Bilancio, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Paola Azzacconi*

**IL DIRETTORE UOC SIT AV3**  
*Dr Giovanni Ribichini*

**IL DIRETTORE UOC DAO AV3**  
*Dott.ssa Loredana Riccio*

**- ALLEGATI -**

**Allegato n.1)** Elenco quote da liquidare all'ADMO per fatture emesse nel 2017 e relative ad attività svolta negli anni 2015 e 2016.