

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1410/AV3 DEL 27/11/2018**

**Oggetto: PROCEDIMENTO DISCIPLINARE N. 14/2018 - RECEPIMENTO  
PROVVEDIMENTO U.P.D. E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di recepire il provvedimento dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari AV3, trasmesso con nota prot. n. 119150 del 13.11.2018, relativo al procedimento disciplinare n. 14/2018 a carico del dipendente C.F. matr. n. 45334 con cui il suddetto U.P.D. - ai sensi e per gli effetti della normativa e dei regolamenti riportati in parte istruttoria del presente atto - dispone quanto segue:  
- di irrogare al dipendente C. F. la sanzione della multa di importo pari ad € 500,00, ai sensi dell'art. 8 co. 4 lett. a) del CCNL 06/05/2010 integrativo del CCNL 17/10/2008.
2. Di dare atto che il soggetto interessato al presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
3. Di trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, autorizzando il Dirigente Responsabile a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla esecuzione dello stesso;
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
5. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dal presente atto non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- C.C.N.L. personale Dirigenza Medico – Veterinaria del 06.05.2010 e ss.mm.ii.
- Art. 55 e ss D.Lgs. 165/2001;
- Regolamento disciplinare ASUR approvato con determina n. 21/DGASUR del 16.01.2015;
- D.Lgs. 193/2003 ad oggetto “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- D.Lgs. 10/08/2018 n.101 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 ...”

▣ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 119150 del 13/11/2018, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area Vasta 3 (di seguito denominato U.P.D.) ha trasmesso il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare n. 14/2018 a carico dipendente C.F., matr. n. 45334, con cui il suddetto U.P.D. – a conclusione dell'attività istruttoria – ha disposto di irrogare al dipendente medesimo, C. F. la sanzione della multa di importo pari ad € 500,00, ai sensi dell'art. 8 co. 4 lett. a) del CCNL 06/05/2010 integrativo del CCNL 17/10/2008.

Il soggetto interessato al presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

Il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di recepire il provvedimento dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari AV3, trasmesso con nota prot. n. 119150 del 13.11.2018, relativo al procedimento disciplinare n. 14/2018 a carico del dipendente C.F. matr. n. 45334 con cui il suddetto U.P.D. - ai sensi e per gli effetti della normativa e dei regolamenti riportati in parte istruttoria del presente atto - dispone quanto segue:
  - di irrogare al dipendente C. F. la sanzione della multa di importo pari ad € 500,00, ai sensi dell'art. 8 co. 4 lett. a) del CCNL 06/05/2010 integrativo del CCNL 17/10/2008.
2. Di dare atto che il soggetto interessato al presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;

3. Di trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, autorizzando il Dirigente Responsabile a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla esecuzione dello stesso;
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
5. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Il Dirigente**  
Dr.ssa Maria Pieroni

**- ALLEGATI -**