

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 13/AV3 DEL 08/01/2018**

**Oggetto: UTILIZZO DIPENDENTI DELL'AREA VASTA 3 PRESSO LA REGIONE MARCHE, AGENZIA REGIONALE SANITARIA. RECEPIMENTO DGRM N. 1620 DEL 28.12.2017 E RICOGNIZIONE ANNO 2018.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di recepire la delibera di Giunta Regionale Marche n. 1620 del 28/012/2017 con la quale è stato autorizzato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 9, della L.R. 26/1996 e s.m.i. il rinnovo dell'utilizzo presso l'Agenzia Regionale Sanitaria, dei seguenti dipendenti di questa Area Vasta, con decorrenza dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018:

- Apuzzo Fiorenza	CPS/Infermiere	5 giorni/sett.
- Baiguini Alessandro	Dirigente Veterinario	2 giorni/sett.
- Feliciangeli Giuseppe	Dirigente Medico	1 giorni/sett.
- Ombrosi M. Grazia	CPS/Infermiere	5 giorni/sett.
- Rotili Raffaella	Dirigente Medico	5 giorni/sett.
2. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
3. Di dare, infine, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

“Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa”.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 20 CCNL integrativo del 20/09/2001;
- Art. 4, comma 9, L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- DGRM n. 1620 del 28.12.2017.

☐ **Motivazione:**

L'art. 9 della L.R. n. 26/1996, modificato dall'art. 2, L.R. n. 35/2005, sostituito dall'art. 18, L.R. n. 17/2010, modificato dall'art. 29, L.R. n. 17/2011, dall'art. 18, L.R. n. 45/2012, e dall'art. 6, L.R. n. 5/2017, dispone quanto segue:

*“La Giunta regionale può autorizzare l'utilizzo, da parte dell'ARS, del servizio sanità e del servizio politiche sociali, del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti del servizio sanitario regionale per l'espletamento dei propri compiti istituzionali. L'utilizzo è deliberato dalla Giunta regionale su proposta del Direttore dell'ARS, del Dirigente del Servizio Sanità o del Dirigente del Servizio Politiche Sociali, previo parere del comitato di direzione di cui all'articolo 8 della l.r. 20/2001. Per esigenze organizzative inderogabili del sistema sanitario regionale, l'utilizzo può essere deliberato dalla Giunta regionale anche in assenza del consenso da parte del Direttore dell'ente di appartenenza. A tale personale può essere attribuita la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ARS. Lo stesso personale conserva il trattamento economico in godimento e non può essere sostituito neppure con il ricorso a forme flessibili. L'onere relativo resta a carico dell'ente di provenienza”*

Con nota del 12.12.2017 il Direttore dell'Agenda Regionale Sanitaria e del Servizio Sanità della Regione Marche ha anticipato, ai sensi della normativa sopra indicata, la volontà di procedere al rinnovo dell'utilizzo, per tutto l'anno 2018, per esigenze inderogabili di servizio, del personale dipendente dell'ASUR Marche, tra cui i dipendenti di questa Area Vasta 3 indicati in parte dispositiva del presente atto. Con delibera n. 1620 del 28.12.2017 la Giunta regionale delle Marche ha autorizzato il rinnovo dell'utilizzo di detto personale.

In un'ottica di collaborazione tra Aree Vaste dell'ASUR e la Regione Marche, ed in via ricognitiva per l'anno 2018, si ritiene di recepire l'atto di Giunta sopra indicato.

Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

☐ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

6. Di recepire la delibera di Giunta Regionale Marche n. 1620 del 28/012/2017 con la quale è stato autorizzato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 9, della L.R. 26/1996 e s.m.i. il rinnovo dell'utilizzo presso l'Agenda Regionale Sanitaria, dei seguenti dipendenti di questa Area Vasta, con decorrenza dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018:

- Apuzzo Fiorenza	CPS/Infermiere	5 giorni/sett.
- Baiguini Alessandro	Dirigente Veterinario	2 giorni/sett.
- Feliciangeli Giuseppe	Dirigente Medico	1 giorni/sett.
- Ombrosi M. Grazia	CPS/Infermiere	5 giorni/sett.
- Rotili Raffaella	Dirigente Medico	5 giorni/sett.

Numero: 13/AV3	Pag. <b>4</b>
Data: 08/01/2018	

7. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
8. Di dare, infine, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
9. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Trobbiani

Settore Giuridico-Reclutamento  
Il Dirigente  
Dott.ssa Laura Abbruzzese

20180108022323

**- ALLEGATI -**