

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1337/AV3 DEL 09/11/2018**

**Oggetto: Ex dipendente GATTI Anna Giselda – Rimborso spese - Determinazioni**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di liquidare, per i motivi e nei termini di cui al documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la quota di €. 995,30, a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla Dr.ssa Gatti Anna Giselda, dirigente medico cessata dal servizio in data 01/09/2016, a seguito della revoca delle ferie precedentemente autorizzate.
- 2 Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura negli appositi accantonamenti effettuati al ndc 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale".
- 3 Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e smi.
- 4 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
- 5 Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel presente atto negli appositi accantonamenti effettuati al ndc. 0202010101 "Fondo oneri dal liquidare al personale".

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine e nessun allegato.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Istanza del 24/05/2018
- Parere Aran Marzo 2012

▣ **Motivazione:**

Con istanza, da ultimo, del 24/05/2018 la Dr.ssa Gatti Anna Giselda, ex dirigente medico, cessata dal servizio in data 01/09/2016, richiedeva, per il tramite del Suo Avvocato, il rimborso delle spese sostenute quale penale per la cancellazione di una prenotazione viaggio a seguito dell'intervenuta revoca delle ferie, inizialmente autorizzate, da parte del proprio Responsabile.

Dall'istruttoria a suo tempo effettuata è emerso che la sanitaria, in data 16/02/2015, aveva richiesto ed ottenuto l'autorizzazione a fruire di un periodo di ferie, a decorrere dal 26/02/2015 per n. 9 giorni. In data 20/02/2015 veniva comunicato alla Dr.ssa Gatti, da parte del proprio Responsabile, la necessità di revocare la precedente autorizzazione, essendo nel frattempo intervenute inderogabili ed imprevedibili criticità di servizio, dovute principalmente ad assenze per malattie di alcuni dipendenti dell'UOC di appartenenza della sanitaria.

Quest'ultima aveva immediatamente provveduto ad annullare il viaggio programmato, limitando, pertanto, il danno economico ad €. 995,30 di penale, della quale somma chiede il rimborso.

La normativa contrattuale, nel merito, dispone solamente per i casi di rientro anticipato dalle ferie per necessità di servizio, non disciplinando, invece, nel caso in cui la fruizione delle ferie non sia ancora intervenuta. Né l'Aran stabilisce sull'argomento, evidenziando, comunque, che rimane nella discrezionalità dell'ente decidere quale comportamento adottare.

Vista, pertanto, la documentazione e considerate le circostanze per le quali è stato richiesto il rimborso de quo, valutate sia le criticità addotte dal Responsabile sia le motivazioni avanzate dalla sanitaria, anche al fine di evitare un più oneroso contenzioso dall'esito incerto, si ritiene di poter riconoscere, a favore della Dr.ssa Gatti, la quota di €. 995,30 a titolo di rimborso spese per la penale applicata dall'agenzia viaggi a seguito della revoca delle ferie precedentemente autorizzate.

Tutto ciò premesso, si propone alla Direzione di Area Vasta l'adozione del provvedimento di liquidazione di cui si attesta altresì la regolarità contabile.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione del seguente schema di determina:

- 1 Di liquidare, per i motivi e nei termini di cui al documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la quota di €. 995,30, a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla Dr.ssa Gatti Anna Giselda, dirigente medico cessata dal servizio in data 01/09/2016, a seguito della revoca delle ferie precedentemente autorizzate.

- 2 Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura negli appositi accantonamenti effettuati al ndc 0202010101 “Fondo oneri da liquidare al personale”.
- 3 Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e smi.
- 4 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
- 6 Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Risorse Umane  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Servizio Economico Risorse Umane  
Il Dirigente  
D.ssa Maria Pieroni

**- ALLEGATI -**