



## FONDO SUPPORTO INDIRETTO 2017 - ATTRIBUZIONE

DENOMINAZIONE GRUPPO	OPERATORI COINVOLTI	FUNZIONI	STRUTTURA PREPOSTA	DEBITO ORARIO	SOMMA ASSEGNATA	ANNOTAZIONI
<b>OPERATORI CON ELEVATO IMPEGNO</b>						
SPORTELLI OSPEDALIERI	tutti gli operatori che effettuano operazioni a CUP Marche (prenotazione, accettazione, incasso), sia appartenenti alle casse centrali che dedicate allocate nei servizi. Tenuto conto anche dell'effettiva attività. Nel caso di apertura, anche temporanea, di sportelli dedicati all'ALPI, possono essere coinvolti, per parità di opportunità, anche operatori di altre UOC (es. Direz. Amm. va Territoriale)	gestione degli incassi e delle prenotazioni	direzione amministrativa ospedaliera	SI	26.100,00	
INCARICATI DI RISCOSSIONE (area ospedaliera)	tutti gli operatori incaricati di riscossione ed assoggettati al regolamento di cassa, (tenuto anche conto della effettiva attività)	applicazione responsabile del regolamento di cassa	direzione amministrativa ospedaliera	NO	19.800,00	
ADEMPIMENTI PROCEDURALI E CONTABILI	addetti alla istruttoria delle autorizzazioni, alla definizione delle tariffe, registrazione e liquidazione degli incassi, responsabile del procedimento, funzioni dirigenziali	istruttoria delle domande di autorizzazione, rilevazione dei costi da imputare alle tariffe, definizione delle tariffe, registrazione degli incassi, liquidazione degli onorari, definizione dei fondi previsti dal regolamento	dirigente responsabile libera professione	SI	12.000,00	di cui € 7.000 per dirigenti e € 5.000 per comparto
<b>OPERATORI CON MEDIO IMPEGNO</b>						
SEGRETERIE DEI SERVIZI	personale addetto a sportelli al pubblico dedicati all'interno dei servizi che svolgono funzioni al pubblico di prenotazione, informazione, consegna di referti, ecc. quali le radiologie, il laboratorio analisi, la medicina legale ecc...	prenotazione, accettazione sui sistemi informatici dedicati, informazione sulle prestazioni, consegna dei referti.	dirigenti cui sono assegnate le unità coinvolte nel progetto, di concerto fra loro.	SI	13.800,00	di cui € 11.000,00 per segreterie ospedaliere, € 2.200,00 per segreterie territoriali e € 600,00 per segreterie URP
SPORTELLI STRUTTURE TERRITORIALI	tutti gli operatori che effettuano operazioni a CUP Marche (prenotazione, accettazione, incasso), sia appartenenti alle casse centrali che dedicate allocate nei servizi. Tenuto conto anche dell'effettiva attività. Nel caso di apertura, anche temporanea, di apertura, anche temporanea, di sportelli dedicati all'ALPI, possono essere coinvolti, per parità di opportunità, anche operatori di altre UOC (es. Direz. Amm. va Ospedaliera)	gestione degli incassi e delle prenotazioni	direzione amministrativa territoriale, ovvero dirigenti cui sono assegnate le unità coinvolte nel progetto, di concerto fra loro.	SI	13.800,00	di cui € 13.000,00 per sportelli territoriali e € 800,00 per sportelli URP
INCARICATI DI RISCOSSIONE (area territoriale)	tutti gli operatori incaricati di riscossione ed assoggettati al regolamento di cassa, (tenuto anche conto della effettiva attività)	applicazione responsabile del regolamento di cassa	direzione amministrativa territoriale di concerto con altri dirigenti eventualmente coinvolti	NO	9.700,00	di cui € 9.100,00 per sportelli territoriali e € 600,00 per sportelli URP
GOVERNO SISTEMA INFORMATICO E LOGISTICA	addetti alla gestione delle agende del sistema CUP, addetti alla implementazione dei flussi informativi delle prestazioni, addetti ai sistemi informatici. Trattasi di gruppo trasversale da reclutarsi di concerto con i dirigenti di assegnazione dei vari operatori	gestione delle agende CUP, coordinamento e logistica delle funzioni di prenotazione, accettazione e cassa, messa in atto e verifica delle misure necessarie alla corretta e completa implementazione dei flussi informativi ministeriali, approntamento dei sistemi informatici.	dirigente responsabile libera professione	SI	8.200,00	
<b>OPERATORI CON BASSO IMPEGNO</b>						
ALTRE COMPETENZE AMMINISTRATIVE	addetti ai settori economico e rilevazione presenze del servizio personale, addetti del servizio bilancio, addetti del controllo di gestione	corresponsione proventi, adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti, rilevazione orari ALPI, gestione fiscale e contabile delle fatture, rilevazione costi.	dirigenti delle UU.OO interessate, di concerto	SI	8.500,00	di cui € 5.250 per Risorse Umane e € 3.250 per Bilancio e Controllo Gestione
ORGANISMI DI VERIFICA E CONTROLLO	componenti nominati negli organismi di verifica e controllo previsti dall'ordinamento e dai regolamenti interni	adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti interni	dirigente responsabile libera professione	SI	3.000,00	
ATTIVITA' DI RICOVERO	personale infermieristico ed OSS operante in strutture con posti letto dedicati all'ALPI in attività di ricovero (in quota parte del 60% del fondo prodotto con tale attività)	assistenza LEA	direttore UOC	SI	939,34	di cui € 871,84 per ORI di Civitanova e € 67,50 per Urologia Civitanova
ATTIVITA' SALTUARIA O ESTEMPORANEA	addetti a varie UU.OO. chiamati a vario titolo a supportare necessità o funzioni non ricorrenti	collaborazione per necessità specifiche derivanti da aspetti particolari di ALPI ovvero per esigenze estemporanee	dirigenti delle strutture o funzioni cui gli addetti afferiscono	SI	16.765,69	
<b>TOTALE</b>					<b>132.605,03</b>	



IL DIRETTORE AV3  
Dott. Alessandro Maccioni