

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1312/AV3 DEL 31/10/2018**

**Oggetto: DIMISSIONI VOLONTARIE SIG.RA MARANO MARIA GRAZIA – CPS
INFIERMIERA A TEMPO INDETERMINATO – PRESA D’ATTO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Sig.ra Marano Maria Grazia dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di CPS Infermiere, con decorrenza dal 01.11.2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018);
2. Di accogliere, in ottemperanza all’art. 25 del CCNL 21.05.2018, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza 01.11.2018 (ultimo giorno lavorato il 31.10.2018);
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Area Vasta;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’AV3, a norma dell’art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall’art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- art. 1372 c.c.;
- contratto individuale di lavoro
- CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità.

□ Motivazione:

Con nota del 15.10.2018, acquisita al prot. n. 108489|ASURAV3|AFFGEN|A del 15.10.2018, la Sig.ra Marano Maria Grazia, dipendente di questa Area Vasta in qualità di CPS Infermiera a tempo indeterminato, ha comunicato di voler recedere dal rapporto di lavoro a far data dal 01.11.2018 (ultimo giorni lavorato il 31.10.2018).

Il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, sottoscritto dalla Sig.ra Marano Maria Grazia con questa Area Vasta 3 e repertoriato al n. 508/2018, prevede per la stessa la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro con obbligo di preavviso di almeno gg. 30.

L'art. 25 del CCNL 21.05.2018 al comma 5 prevede che decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso.

Nel caso de quo, alla data del 15.10.2018, essendo decorso la metà del periodo di prova, la Sig.ra Marano può recedere dal rapporto di lavoro a suo tempo instaurato con questa Azienda a far data dal 01.07.2018.

Quanto sopra premesso, si ritiene di poter accogliere le dimissioni presentate dalla dipendente suddetta con decorrenza dal 01.11.2018 (ultimo giorno lavorato il 31.10.2018).

Il sottoscritto funzionario proponente dichiara la conformità alle normative e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Sig.ra Marano Maria Grazia dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di CPS Infermiere, con decorrenza dal 01.11.2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018);
2. Di accogliere, in ottemperanza all'art. 25 del CCNL 21.05.2018, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza 01.11.2018 (ultimo giorno lavorato il 31.10.2018);
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Antonella Gazzari

- ALLEGATI -

Nessun allegato