

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1267/AV3 DEL 19/10/2018**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONI VARIE A FAVORE DELL'U.O. di PEDIATRIA
del PRESIDIO OSPEDALIERO DI CIVITANOVA MARCHE – ASUR AREA VASTA N. 3.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **DI ACCETTARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la donazione di:
 - n. 1 SCAFFALE
 - n. 1 ARMADIETTO
 - n. 1 PANNELLOdel valore complessivo di €. 1.500,00 (iva inclusa)
allo scopo di essere impiegati per sostenere l'attività ludico-ricreativa all'interno dell'U.O. di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche
2. **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
3. **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";
4. **DI DARE ATTO** che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. **DI TRASMETTERE il presente atto:**

- al Collegio Sindacale dell'ASUR per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 – comma III° - della L. R. 26/96;
- al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 come modificata dal D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito in Legge;
- al Direttore dell'U.O. di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche.

*DIRETTORE AREA VASTA N. 3
DOTT. ALESSANDRO MACCIONI*

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa

Il Dirigente del Controllo di gestione

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio

Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica – Area Vasta n. 3

Normativa di riferimento

- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 17/2011 “Ulteriori modifiche della L.R. n. 13/2003”s.m.i.;
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative - Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”.
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Circolare A.S.U.R. – prot. 1328 del 03/05/2004 avente ad oggetto “ Accettazione di donazioni, lasciti, eredità, legati”.
- Circolare Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità – Giunta Regionale Marche – prot. 14317 del 06/07/2005
- Codice Civile (art. 783) e norme regolanti la materia delle donazioni ed erogazioni liberali

Motivazione

Con nota del 16/10/2018 prot. n. 109136 è pervenuta da parte dell’ORDINE di MALTA, Delegazione Marche Sud, comunicazione di proposta di donazione di:

LIBRI per bambini e adolescenti

n. 1 SCAFFALE

n. 1 ARMADIETTO

n. 1 PANNELLO

del valore complessivo di €. 1.500,00 (iva inclusa)

allo scopo di essere impiegati per sostenere l’attività ludico-ricreativa all’interno dell’U.O. di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche, senza nessun scopo di lucro o altre finalità ma ad esclusivo titolo di liberalità.

In merito alla donazione sopra citata l’U.O.C. Acquisti e Logistica ha provveduto a verificare quanto segue:

- che i beni oggetto di donazione risultano essere utili e rispondenti pienamente alle esigenze dell’U.O. assegnataria come da parere espresso dal Dirigente Medico Responsabile del servizio destinatario;
- che la Direzione Medica Ospedaliera ha espresso parere favorevole all’accettazione delle donazioni di cui sopra ;
- che non sussistono costi di beni, materiali di consumo, opere e/o servizi accessori rispetto all’iniziale utilizzo e corretto funzionamento dei dispositivi oggetto di donazione né sono a carico dell’Azienda costi di consegna, installazione, collaudo;

- che eventuale materiale di consumo necessario è oggetto di reperibilità sul mercato concorrenziale e/o già utilizzato per l'esecuzione di pari prestazioni dall'Azienda;
- che le donazioni di cui trattasi non sono subordinate a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma sono effettuata ad esclusivo titolo di liberalità, ai sensi dell'art. 769 titolo V Capo I del Codice Civile, senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità e senza alcun impegno di futuro acquisto di beni o di materiale di consumo, né sarà fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante;
- che le richieste di donazione non comportano alcun onere per l'Area Vasta 3.
- che il materiale donato presenta le seguenti certificazioni
 - marcatura CE in conformità alle Direttive Europee applicabili ;
 - certificazioni di conformità alle normative attualmente vigenti ed applicabili

Visto il valore commerciale dei beni donati, l'accettazione degli stessi prescinde dalla preventiva autorizzazione di cui alla nota prot. n. 1328 ASUR del 24/05/2004 prevista da parte del Direttore Generale ASUR per i beni il cui valore sia superiore a €. 25.000,00, e, pertanto, si intende di competenza del Direttore dell'AV3 di Macerata.

Le donazioni da effettuarsi possono considerarsi di modico valore, in relazione al valore del patrimonio dei donanti e, pertanto, verranno a perfezionarsi con la presente determina di accettazione da parte del Direttore dell'AV3. Le donazioni saranno valide con la materiale consegna dei beni all'Azienda ed il materiale versamento del contributo sul conto aziendale, vista la volontà certa ed espressa del donante con propria manifestazione scritta.

Esito dell'istruttoria

Tutto ciò premesso, si propone di :

- **DI ACCETTARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la donazione di:
 - n. 1 SCAFFALE
 - n. 1 ARMADIETTO
 - n. 1 PANNELLOdel valore complessivo di €. 1.500,00 (iva inclusa)
allo scopo di essere impiegati per sostenere l'attività ludico-ricreativa all'interno dell'U.O. di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche
- **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
- **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";
- **DI DARE ATTO** che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- **DI TRASMETTERE il presente atto:**

- al Collegio Sindacale dell'ASUR per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 – comma III° - della L. R. 26/96;
- al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 come modificata dal D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito in Legge;
- al Direttore dell'U.O. di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Dalmiglio Barbara

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Logistica

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

Il Direttore

U.O.C. Acquisti e Logistica A.V. 3

Dott.ssa Zelinda Giannini

- ALLEGATI -

Nessun allegato