

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1253/AV3 DEL 17/10/2018**

**Oggetto: SIG. FULLI SELINA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO: ASPETTATIVA EX ART. 12, COMMA 1, C.C.N.L. INTEGRATIVO 20.09.2001.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

**- D E T E R M I N A -**

1. Di concedere alla Sig.a FULLI SELINA, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), l'aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità per motivi di famiglia, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001, dal 18.10.2018 al 24.10.2018.
2. Di dare atto che durante il periodo in argomento alla dipendente non competerà alcun assegno e che il tempo trascorso in aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità, del trattamento di quiescenza e previdenza e delle ferie.
3. Di dare atto inoltre che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal funzionario proponente, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### ▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- art. 12, comma 1, C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 del personale del comparto sanità.

#### ▣ **Motivazione:**

Con nota acquisita al prot. n. 100704|26.09.2018|ASURAV3|AFFGEN|A e successiva integrazione trasmessa via e-mail in data 16.10.2018, la Sig.ra FULLI SELINA, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato, ha chiesto di poter usufruire di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità per motivi di famiglia, dal 18.10.2018 al 24.10.2018.

L'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 dispone al comma 1 che al dipendente che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, periodi di aspettativa, per motivi personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità per la durata complessiva di dodici mesi nel triennio.

Pertanto, valutate le motivazioni e la documentazione presentata dalla dipendente, considerato che il Dirigente della U.O.C. di assegnazione ha espresso parere favorevole alla concessione dell'aspettativa e appurato che la dipendente non ha fruito nell'ultimo triennio di altri periodi di aspettativa non retribuita, si propone l'adozione di apposito provvedimento di concessione dell'aspettativa alla Sig.ra Fulli, per il periodo dal 18.10.2018 al 24.10.2018.

Il sottoscritto dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

#### ▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di concedere alla Sig.ra FULLI SELINA, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), l'aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità per motivi di famiglia, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001, dal 18.10.2018 al 24.10.2018.
2. Di dare atto che durante il periodo in argomento alla dipendente non competerà alcun assegno e che il tempo trascorso in aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità, del trattamento di quiescenza e previdenza e delle ferie.
3. Di dare atto inoltre che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.

Settore Giuridico-Reclutamento  
Il Dirigente  
Dott.ssa Laura Abbruzzese

## - ALLEGATI -

Nessun allegato.