

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1121/AV3 DEL 12/09/2018**

Oggetto: PRESA ATTO RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DR.SSA MANCINI LORETTA, C.P.S. - INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa MANCINI LORETTA dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D), con decorrenza dal 16.10.2018 (ultimo giorno di servizio 15.10.2018).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- art. 1372 c.c.;
- contratto individuale di lavoro.

□ Motivazione:

Con nota del 03.09.2018, acquisita al prot. n. 91706|ASURAV3|AFFGEN|A in pari data, la Dr.ssa MANCINI LORETTA, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) a tempo determinato, ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro con decorrenza dal 16.10.2018 (ultimo giorno di servizio 15.10.2018).

La decorrenza individuata dalla Dr.ssa Mancini rispetta i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con questa Area Vasta e la medesima ha dichiarato che il recesso non è finalizzato all'assunzione presso altra Area Vasta.

Si propone pertanto l'adozione di apposito provvedimento finalizzato alla presa d'atto del recesso della dipendente, con la decorrenza sopra indicata.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa MANCINI LORETTA dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D), con decorrenza dal 16.10.2018 (ultimo giorno di servizio 15.10.2018).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il responsabile del procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Sonia Velluti

- ALLEGATI -

Nessun allegato.