

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 103/AV3 DEL 25/01/2018**

**Oggetto: Sig.ra B. L. – decesso in attività di servizio. Determinazioni.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto del decesso, avvenuto in data 03.12.2017, in attività di servizio, della dipendente B.L., (matr. n. 38185 – ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali si riportano le sole iniziali del cognome e nome ed il numero di matricola) avente la qualifica di Operatore Socio-Sanitario Cat. "Bs" a tempo indeterminato.
2. Di procedere, per quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, alla monetizzazione a favore degli aventi diritto di n. 12 giorni di congedo ordinario relativi all'anno 2017, pari a complessivi €. **712,76** – importo al lordo degli oneri fiscali e contributivi – previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l'Ufficio Gestione Presenze, nonché al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso per un importo lordo di €. **6.692,04** oltre ai ratei stipendiali spettanti contrattualmente.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di €. **7.404,80**, derivante dalla adozione del presente provvedimento, sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018, con imputazione al conto n. 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale dipendente" – Aut. di spesa AV3PERS/5/sub 1.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. Di notificare il presente provvedimento agli aventi diritto ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott. Fabrizio Trobbiani)

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018 - Aut. di spesa AV3PERS/5/sub 1.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
(Dott.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.L.gs 196/03).

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O. Gestione Risorse Umane)**

- Libro II (delle successioni) – nonché Artt. 2118, 2121 e 2122 del Codice Civile;
- Art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;
- Artt. 19, 37, 38 e 39 del CCNL Comparto Sanità del 01.09.1995;
- Artt. 8 e 37 del CCNL Integrativo del 20.09.2001;
- D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

□ **Motivazione:**

In data 03.12.2017 è deceduta la dipendente B.L. – Operatore Socio-Sanitaria cat. “Bs” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, matr. 38185 assunta presso questa Amministrazione dal 01.03.2004 al 30.04.2006 e dal 03.08.2006 al 31.12.2008 per incarico e dal 01.01.2009 a tempo indeterminato.

Si deve pertanto prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, ex art. 37, comma 1, lettera c) del CCNL 01.09.1995 del personale del comparto.

Ai sensi dei successivi artt. 38, comma 3 e 39, comma 4 si deve quindi disporre il pagamento dell’indennità sostitutiva del mancato preavviso (4 mensilità), per un importo pari ad €. **6.692,04** al lordo degli oneri fiscali e contributivi, calcolato come da “Tabella 1”allegata allo stesso CCNL.

Inoltre ai sensi dell’art. 8 CCNL integrativo del 20.09.2001, si devono monetizzare anche i giorni di ferie maturati e non goduti, ancorchè l’art 5, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel disporre l’obbligatorietà della fruizione delle ferie , prevede – in via generale – il non luogo alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. Infatti, come chiarito nel parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 40033 dell’8.10.2012 – condiviso dal Ministero Economia e Finanze, Dip. RGS-IGOP, con nota n. 94806 del 09/11/2012 – in caso di decesso (ipotesi peraltro non espressamente richiamata dal suddetto art. 5 D.L. 95/2012 come causa di esclusione dal pagamento), la monetizzazione delle ferie non godute rimane consentita.

Poiché alla data del decesso della dipendente – nel rispetto dell’ordinaria programmazione annuale per la fruizione delle ferie risultano non goduti n. 12 giorni residui di congedo ordinario relativi all’anno 2017, deve essere erogato, previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l’Ufficio Gestione Presenze, il corrispondente importo di €. **712,76** (calcolato come da art. 37 del citato CCNL Integrativo), sussistendo tutti i requisiti richiesti.

Agli eredi competono inoltre i ratei stipendiali dovuti contrattualmente.

Detti pagamenti verranno disposti, a favore degli aventi diritto, nel rispetto delle disposizioni del Libro II (delle successioni), nonché dall’art. 2122 del Codice Civile.

La spesa derivante dal presente atto viene fronteggiata con imputazione al conto n. 0202010101 “Fondo oneri da liquidare al personale dipendente” – Aut. di spesa AV3PERS/5/sub 1. Bilancio Economico 2018.

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del decesso, avvenuto in data 03.12.2017, in attività di servizio, della dipendente B.L., (matr. n. 38185 – ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali si riportano le sole iniziali del cognome e nome ed il numero di matricola) avente la qualifica di Operatore Socio-Sanitario Cat. “Bs” a tempo indeterminato.

2. Di procedere, per quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, alla monetizzazione a favore degli aventi diritto di n. 12 giorni di congedo ordinario relativi all'anno 2017, pari a complessivi € **712,76** – importo al lordo degli oneri fiscali e contributivi – previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l'Ufficio Gestione Presenze, nonché al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso per un importo lordo di € **6.692,04** oltre ai ratei stipendiali spettanti contrattualmente.

3. Di dare atto che la spesa complessiva di € **7.404,80**, derivante dalla adozione del presente provvedimento, sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018, con imputazione al conto n. 0202010101 “Fondo oneri da liquidare al personale dipendente”- Aut. di spesa AV3PERS/5/sub 1.

4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

6. Di notificare il presente provvedimento agli aventi diritto ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
(Collab.Amm.Esp. Evi Pettinari)

**- ALLEGATI -**

//