

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1035/AV3 DEL 10/08/2018**

Oggetto: Sig.ra GALASSI RAFFAELA – Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di risolvere, con decorrenza 1° settembre 2018, il rapporto di lavoro con la Sig.ra GALASSI Raffaella – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per dimissioni volontarie finalizzate all'accesso all'indennità APE sociale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Comparto Sanità del 01/09/1995;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- D.P.C.M. n. 88/2017.

□ **Motivazione:**

La dipendente Sig.ra GALASSI Raffaella – Collaboratore Professionale Sanitario (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – ha presentato ricevuta della domanda di anticipo pensionistico INPS (APE SOCIALE), unitamente alla nota dell'INPS di Ancona del 28/06/2018 con la quale l'Istituto di Previdenza comunica all'interessata il perfezionamento dei requisiti di cui all' art. 2 del DPCM 88/2017 a decorrere dall'01/09/2018. Con nota assunta al prot. n. 73466 del 10/07/2018 la predetta ha chiesto di risolvere il rapporto di lavoro per l'accesso all'indennità APE SOCIALE.

L'art. 72 del CCNL 21.05.2018 del personale del Comparto Sanità prevede, in caso di recesso del dipendente, un preavviso di 2 mesi per coloro che hanno un'anzianità di servizio oltre i 10 anni e che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno del mese. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte.

In relazione a quanto sopra, il Dirigente delle Professioni Sanitarie, con comunicazione via mail del 03/08/2018, ha fatto presente che le esigenze di servizio consentono comunque il recesso della dipendente con la decorrenza dell'01/09/2018 ritenendo di accogliere le dimissioni durante il periodo di preavviso, senza alcuna penalizzazione.

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di risolvere, con decorrenza 1° settembre 2018, il rapporto di lavoro con la Sig.ra GALASSI Raffaella – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per dimissioni volontarie finalizzate all'accesso all'indennità APE sociale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;

3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Stefania Riccobelli

- ALLEGATI -
Nessun allegato