

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 102/AV3 DEL 25/01/2018**

**Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 2 UNITA'.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, delle seguenti unità, classificate, rispettivamente, alla 36<sup>a</sup> ed alla 38<sup>a</sup> posizione:

AVARUCCI Marco            nato il 11.04.1981  
SCIAMANNA Sara           nata il 21.06.1981

2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità
3. Di dare, altresì, atto che le assunzioni in oggetto, relative a turn-over 2018, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n.606 del 12/10/2017, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);
4. Di dare, inoltre, atto che la relativa spesa sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 ed il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n.

0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo “Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato”;

5. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’AV3, a norma dell’art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall’art.1 della L.R. n.36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti;
- D.G.R.M. n.977 del 07.08.2014;
- Determine DG/ASUR n.305/2010;
- Determina DG/ASUR n. 606 del 12.10.2017

▣ **Motivazione:**

L'ASUR Marche ha autorizzato per le vie brevi l'Area Vasta 3 a procedere all'assunzione a tempo indeterminato di 2 unità nel profilo di Assistente Amministrativo, mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 305 del 30.03.2010, a seguito di cessazione dal servizio per collocamento a riposo di altrettante unità, dando altresì mandato a questa Area Vasta di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti connessi alle assunzioni dei candidati utilmente collocati al 36° ed al 38° posto della graduatoria, rispettivamente AVARUCCI MARCO e SCIAMANNA SARA, inclusa l'adozione delle determina di nomina e la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.

Non si procede all'assunzione della candidata Moneta Chiara, collocata alla posizione n.37, in quanto già assunto presso altra Azienda Sanitaria mediante utilizzazione della graduatoria de quo.

L'art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Inoltre la DGRM n.977 del 07.08.2014 stabilisce che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n.149/2014 e n.423/2014.

Ciò premesso, si propone pertanto di procedere alla assunzione a tempo indeterminato, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Comparto Sanità, quale Assistente Amministrativo delle seguenti unità, collocate alla 36^ ed alla 38^ posizione della graduatoria ASUR, approvata con determina n.305 del 30.03.2010:

AVARUCCI Marco	nato l' 11.04.1981
SCIAMANNA Sara	nata il 21.06.1981

Le assunzioni in oggetto, relative a turnover 2018, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019 approvato con determina n. 606/ASURDG del 12/10/2017 e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc)

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, delle seguenti unità, classificate, rispettivamente, alla 36<sup>a</sup> ed alla 38<sup>a</sup> posizione:

AVARUCCI Marco                      nato l' 11.04.1981  
SCIAMANNA Sara                      nata il 21.06.1981

2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità
3. Di dare, altresì, atto che le assunzioni in oggetto, relative a turn-over 2018, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n.606 del 12/10/2017, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc);
4. Di dare, inoltre, atto che la relativa spesa sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del Budget che verrà assegnato per l'anno 2018 ed il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";
5. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Il Dirigente**

Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Pietro Ferri

20180711102955

**- ALLEGATI -**