

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1018/AV3 DEL 08/08/2018**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE SISTEMA DIGNICAP a favore dell'U.O. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Macerata – ASUR AV3.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI ACCETTARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la donazione da parte della Casa Accoglienza Maceratese Onlus con sede in Macerata – Via Velluti 100, di:

**n. 1 SISTEMA DIGNICAP – PRODUTTORE: DIGNITANA**

del valore di €. 30.000,00 (iva esclusa)

a favore dell'U.O. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Macerata

finalizzato alla prevenzione della caduta dei capelli dei pazienti durante il trattamento chemioterapico

2. **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
3. **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”;
4. **DI DARE ATTO** che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. **DI TRASMETTERE il presente atto:**

- al Collegio Sindacale dell'ASUR per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 – comma III° - della L. R. 26/96;
- al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 come modificata dal D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito in Legge;
- al Direttore dell'U.O. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche.

*DIRETTORE AREA VASTA N. 3  
DOTT. ALESSANDRO MACCIONI*

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa

Il Dirigente del Controllo di gestione

**Dott. Paolo Gubbinelli**

Il Dirigente del Servizio Bilancio

**Dott.ssa Lucia Eusebi**

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica – Area Vasta n. 3**

**Normativa di riferimento**

- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 17/2011 “Ulteriori modifiche della L.R. n. 13/2003”s.m.i.;
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative - Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”.
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Circolare A.S.U.R. – prot. 1328 del 03/05/2004 avente ad oggetto “ Accettazione di donazioni, lasciti, eredità, legati”.
- Circolare Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità – Giunta Regionale Marche – prot. 14317 del 06/07/2005
- Codice Civile (art. 783) e norme regolanti la materia delle donazioni ed erogazioni liberali

**Motivazione**

**PREMESSO CHE** in data 05/07/2018, con nota prot. n. 12/18, la Casa Accoglienza Maceratese Onlus con sede in Macerata – Via Velluti 100, ha manifestato la propria disponibilità a donare :

**n. 1 SISTEMA DIGNICAP – PRODUTTORE: DIGNITANA**

del valore di €. 30.000,00 (iva esclusa)

a favore dell’U.O. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Macerata

finalizzato alla prevenzione della caduta dei capelli dei pazienti durante il trattamento chemioterapico

**DATO ATTO CHE**, ai sensi di quanto disposto con nota ASUR prot. 1328 del 03/05/2004 e ribadito con nota prot. 744 del 19/01/2009, l’accettazione della donazione della citata tecnologia sanitaria richiede la preventiva autorizzazione del Direttore Generale ASUR in quanto supera l’importo di €. 25.000,00, con nota prot. n. 82403 del 01/08/2018 il Direttore di Area Vasta n. 3 , Dott. Alessandro Maccioni, ha provveduto a richiede tale autorizzazione;

**DATO ATTO CHE**, con la suddetta nota, il Direttore dell’Area Vasta n. 3, ha provveduto a richiedere altresì al Direttore Generale A.S.U.R.: “ ... *il rilascio di DELEGA ALL’ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE in specie, da eseguire mediante adozione di apposita Determina del sottoscritto Direttore di Area Vasta.....*”;

**ACCERTATO CHE**, con nota prot. n. 22499 del 03/08/2018, il Direttore Generale dell’ASUR ha provveduto a notificare l’esito dell’istruttoria interna effettuata dal Servizio di Ingegneria Clinica, che in merito alla donazione oggetto della presente Determina ha espresso il seguente parere:

- *il servizio destinatario necessita della strumentazione;*

- *l'apparecchiatura in oggetto non necessita di materiale di consumo monouso. Il caschetto in silicone e la calotta in neoprene sono entrambi lavabili, nel rispetto delle procedure descritte nel manuale d'uso. Si evidenzia tuttavia che la tecnologia necessita per il corretto funzionamento, come da manuale d'uso, anche di:*
    - *un liquido refrigerante dedicato, da rabboccare qualora se ne renda necessario, e da sostituirsi una volta l'anno nell'ambito dell'attività manutentiva*
    - *filtro dell'aria, da sostituirsi ogni due mesi ed il cui valore economico sull'intero ciclo di vita della tecnologia (stimata in 6/8 anni), rientrerebbe comunque entro gli importi per le quali le pubbliche amministrazioni possono procedere anche con affidamenti in economia ai sensi delle disposizioni vigenti nell'ambito degli appalti pubblici*
  - *l'introduzione delle strumentazioni che verranno acquisite sono in linea con i programmi strategici di sviluppo tecnologico aziendale.*
- Si esprime pertanto parere tecnico favorevole all'accettazione della donazione*

**ACCERTATO** altresì, che il Direttore Generale ASUR con la suddetta nota **ha autorizzato l'accettazione della donazione ed ha delegato il Direttore di Area Vasta n. 3** ad adottare l'atto di accettazione della donazione medesima;

**CONSIDERATO CHE**, in merito alla donazione sopra citata l'U.O.C. Acquisti e Logistica ha provveduto a verificare che:

- il bene oggetto di donazione risulta essere utile e rispondente pienamente alle esigenze dell'U.O. assegnataria come da parere espresso dal Direttore dell'U.O. destinataria e dal U.O.C. Ingegneria Clinica;
- non sussistono costi di beni, opere e/o servizi accessori rispetto all'iniziale utilizzo e corretto funzionamento dei dispositivi oggetto di donazione né sono a carico dell'Azienda costi di consegna, installazione, collaudo;
- eventuale materiale di consumo non dedicato necessario per il regolare funzionamento delle apparecchiature è oggetto di reperibilità sul mercato concorrenziale e/o già utilizzato per l'esecuzione di prestazioni con tecnologie in dotazione all'Azienda;
- la donazione di cui trattasi non è subordinata a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma sono effettuata ad esclusivo titolo di liberalità, ai sensi dell'art. 769 titolo V Capo I del Codice Civile, senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità e senza alcun impegno di futuro acquisto di beni o di materiale di consumo, né sarà fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante;
- la donazione non comporta alcun onere per l'Area Vasta 3.

**DATO ATTO CHE** la donazione sarà valida con la materiale consegna del bene all'Azienda, vista la volontà certa ed espressa del donante con propria manifestazione scritta e che l'accettazione definitiva ed il nulla osta all'utilizzo del bene sono subordinati al superamento con esito positivo del collaudo tecnico di accettazione che verrà svolto presso la struttura destinataria. In tale sede il fornitore, Ditta DIGNITANA AB, dovrà garantire che la tecnologia è dotata di:

- marcatura CE in conformità alle Direttive Europee applicabili (EEC MD 93/42, EEC IVD 98/79, EEC EMC 89/336, ....);
- certificazione di conformità alle normative tecniche vigenti applicabili (CEI UNI)
- manuale d'uso in lingua italiana;
- manuale di servizio;

### Esito dell'istruttoria

Tutto ciò premesso, si propone di :

- **DI ACCETTARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la donazione da parte della Casa Accoglienza Maceratese Onlus con sede in Macerata – Via Velluti 100, di:

**n. 1 SISTEMA DIGNICAP – PRODUTTORE: DIGNITANA**

del valore di €. 30.000,00 (iva esclusa)

a favore dell'U.O. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Macerata

finalizzato alla prevenzione della caduta dei capelli dei pazienti durante il trattamento chemioterapico

- **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
- **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”;
- **DI DARE ATTO** che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- **DI TRASMETTERE il presente atto:**
  - al Collegio Sindacale dell'ASUR per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 – comma III° - della L. R. 26/96;
  - al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 come modificata dal D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito in Legge;
  - al Direttore dell'U.O. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Dalmiglio Barbara**

### **Il Responsabile del Servizio Acquisti e Logistica**

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

**Il Direttore**  
**U.O.C. Acquisti e Logistica A.V. 3**  
**Dott.ssa Zelinda Giannini**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato