

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1006/AV3 DEL 02/08/2018**

**Oggetto: SPECIALISTICA AMBULATORIALE BRANCA DERMATOLOGIA –
RIDUZIONE ORARIO INCARICO DR. SSA ROSATI VENULDA LAURA ART.29
ACN/2015.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- Di accogliere la richiesta di riduzione di n.6,30 ore settimanali dell'orario di attività, della Dr.ssa Rosati Venulda Laura, Specialista Ambulatoriale Convenzionato Interno nella branca Dermatologia a decorrere dal 01/08/2018.
- Di dare atto che, a seguito della riduzione d'orario la dott.ssa Rosati Venulda Laura rimarrà titolare, presso questa Area Vasta, di 14 ore settimanali d'incarico a tempo indeterminato che continuerà a svolgere presso gli ambulatori del Distretto di Civitanova Marche e dell'Ospedale di Macerata.
- Di dare atto che l'incarico di cui sopra non comporta oneri aggiuntivi.
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della LR 26/96 e s.m.i..
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della LR 26/96 e s.m.i..
- Di trasmettere il presente atto alla Direzione Amministrativa Dipartimenti Territoriali e alla Direzione di Distretto di Macerata.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C.DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento

- ❑ Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie – Rep .n.95/CSR del 09/07/2009-Rep n. 227/CSR del 17/12/2015.
- ❑ DGRM n. 345 del 14/03/2011 – “Accordo Integrativo Regionale specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie di cui agli ANC approvati con intese Stato-Regioni del 23.03.2005, del 29.07.2009 e del 08.07.2010”.

Motivazione

Con nota prot.n. 72246 del 06/07/2018, la Dr.ssa Rosati Venulda Laura, in servizio presso questa Area Vasta 3 in qualità di Specialista Ambulatoriale nella branca dermatologia, con incarico a tempo indeterminato per 20,30 ore settimanali ha comunicato di voler rinunciare a n.6,30 ore settimanali d’incarico svolte il venerdì dalle 8.00 alle 14.30 presso l’Ospedale di Macerata con decorrenza 01/08/2018.

Accertata la regolarità della richiesta e valutate le esigenze del servizio, si ritiene di poter accogliere la richiesta della specialista che, a seguito di tale rinuncia, conserva la titolarità, presso questa Area Vasta 3, di un incarico per complessive n.14 ore settimanali, che continuerà a svolgere presso gli ambulatori del Distretto di Civitanova Marche e dell’Ospedale di Macerata.

Esito dell’istruttoria

Tutto quanto considerato, accertata la regolarità di tutte le procedure in atto si propone l’adozione della seguente determina:

- ❑ Di accogliere la richiesta di riduzione di n.6,30 ore settimanali dell’orario di attività, della Dr.ssa Rosati Venulda Laura, Specialista Ambulatoriale Convenzionato Interno nella branca Dermatologia a decorrere dal 01/08/2018.
- ❑ Di dare atto che, a seguito della riduzione d’orario la dott.ssa Rosati Venulda Laura rimarrà titolare, presso questa Area Vasta, di 14 ore settimanali d’incarico a tempo indeterminato che continuerà a svolgere presso gli ambulatori del Distretto di Civitanova Marche e dell’Ospedale di Macerata.
- ❑ Di dare atto che l’incarico di cui sopra non comporta oneri aggiuntivi.
- ❑ Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art.4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della LR 26/96 e s.m.i..
- ❑ Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art.17 della LR 26/96 e s.m.i..
- ❑ Di trasmettere il presente atto alla Direzione Amministrativa Dipartimenti Territoriali e alla Direzione di Distretto di Macerata.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Stefania Cingolani

**IL DIRETTORE
DEL DISTRETTO DI MACERATA**

Dr.ssa Giovanna Faccenda

IL DIRIGENTE

U.O.C .DIR. AMM.VA TERRITORIALE

Dr. Alberto Carelli

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.