

**REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA N. 3**

= CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI =

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore dell'Area Vasta 3 n. 1294 del 10/11/2016 è indetto, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di:

DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche)

Lo stato giuridico ed economico inerente il predetto posto è regolato dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal CCNL di tempo in tempo vigente per la Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

La copertura del posto messo a concorso è condizionata dall'esito negativo delle procedure di cui all'art.34/bis del D.Lgs. n.165/01.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., nel DPR n.487/94, nel DPR n.483/97, nonché in altre disposizioni di legge integrative e derogatorie.

Si applicano altresì le disposizioni di legge vigenti nella P.A. in materia di riserve e preferenze. A parità di merito si applicano le preferenze indicate dall'art.5 del DPR n.487/94 e s.m.i.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della

specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt.19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 01.01.2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà **sono sempre sostituiti** dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà); **pertanto, nella predisposizione dell'istanza di partecipazione, gli istanti dovranno attenersi scrupolosamente a tali disposizioni, utilizzando i fac-simili predisposti ed allegati al presente bando.**

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè **il 30 GENNAIO 2017.** (G.U. n.103 del 30/12/2016).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli che il candidato ritenga utile allegare, vanno inviate al seguente indirizzo:

> Al Direttore dell'Area Vasta n. 3 dell'ASUR Marche – Via Santa Lucia n.2 – 62100 Macerata

Sulla busta contenente la domanda e la documentazione allegata va indicato il mittente nonché la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico di Pediatria”*.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata con un ritardo superiore a 15 giorni.

- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata Via Santa Lucia, 2 – 62100 Macerata, (Ospedale Macerata - palazzina ex Malattie Infettive), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda, a pena di esclusione. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate in formato pdf con firma autografa unitamente a fotocopia di documento di identità o in formato p7m con firma digitale; diverse modalità di trasmissione comportano l'esclusione dalla procedura. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Dirigente Medico di Pediatria*".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Area Vasta n. 3 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso (**Allegato A**), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) l'eventuale servizio militare prestato;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, **costituisce motivo di esclusione**.

I beneficiari della Legge n.104/92 devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (Le dichiarazioni contenute nel *curriculum* non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate;
- b) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- c) una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà”

Pertanto, considerato che l’Ente non può **né richiedere né accettare** i certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato B**).

E’ altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all’originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere prodotte in originale o in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (Allegato B), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali.

È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l’autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, effettuato anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Area Vasta n.3 (Via Santa Lucia, 2 Macerata) alle ore 12 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Area Vasta **www.asurzona9.marche.it**.

Nel caso che per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino alla individuazione del componente. Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo non festivo.

PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, dal D.Lgs. n.368/1999 nonché dalla nota del Ministero della Salute n.17806 dell'11/3/2009.

Ai sensi dell'art.27 del citato DPR la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
- 2) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.162/2001, alla verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Ai candidati ammessi saranno comunicati, con raccomandata con avviso di ricevimento, la data ed il diario delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso dell'art.7 del DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rigoroso rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati idonei alle prove è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove stesse, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e s.m.i., ed è approvata con determina del Direttore di Area Vasta 3 previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e rimarrà vigente, nei termini previsti dalla legge, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, per assunzioni a tempo determinato nel profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a confermare, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione, la propria

disponibilità a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda dei documenti elencati nella comunicazione stessa. Qualora il candidato dichiarerà di non essere disponibile, ovvero non pervenga alcuna comunicazione entro il predetto termine sarà ritenuto rinunciatario a tutti gli effetti di legge e decadrà dal diritto all'assunzione.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante **una** delle seguente modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato, qualora lo stesso ne risulti titolare;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso;

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge ed agli accordi nazionali di lavoro.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso, ovvero anche dopo la formulazione della graduatoria, di non effettuare alcuna assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., tutti i dati, di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del citato Decreto Legislativo, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normative comunitarie nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 – sede di Macerata – Via Santa Lucia, 2 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel.0733/2572684).

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito Internet Aziendale (indirizzo: www.asurzona9.marche.it) dopo la pubblicazione per estratto dello stesso nella G.U. della Repubblica.

Macerata 2 gennaio 2017

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N.3
F.to Dr. Alessandro Maccioni

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

Al Direttore di Area Vasta n.3
dell'ASUR Marche
Via Santa Lucia n.2
62100 - MACERATA -

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

-di essere ammesso a partecipare **al concorso pubblico, per titoli e colloquio**, ed esami per n. ____ posto/i di _____ a tempo indeterminato.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

A. di essere nato a _____ (Prov. _____)
il _____;

B. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____; indirizzo PEC: _____
indirizzo e-mail: _____ (obbligatorio qualora non in
possesso di PEC)

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza

ovvero (per i soli cittadini dei paesi terzi) _____ e
 titolare del permesso di soggiorno _____ (*specificare tipo
e durata*) / titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria;
(*barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre*)

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____
_____;

E di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

F di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____
_____;

G di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

H di avere prestato Servizio Militare dal _____ al _____ presso
_____ di _____;
(indicare città)°

I di essere: (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

H di essere: (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso:

_____ il _____ con la seguente votazione _____;

in possesso dell'abilitazione _____

conseguita presso _____ anno/sessione _____;

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso
_____ il _____ anno accademico
_____ con la seguente votazione _____ i sensi del D.Lgs. 257/91 e/o 368/99 SI - NO
(durata legale anni _____);

in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso
_____ il _____ anno accademico
_____ con la seguente votazione _____ i sensi del D.Lgs. 257/91 e/o 368/99 SI - NO
(durata legale anni _____);

di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato n.2;

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

J di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

K di avere diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto

L che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

M di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

N che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (*compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.*)

O Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____ ;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Data _____

Firma
