

**REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE  
AREA VASTA N. 3 - MACERATA**

Si rende noto che l'Area Vasta n. 3, in esecuzione delle DGRM n. 987/2011 e n.1134/2013, e della determina del Direttore di Area Vasta n. 1240 del 14/09/2017 procederà all'emanazione del seguente bando:

**AVVISO PUBBLICO, PREVIO ESPLETAMENTO DI UNA PROVA SELETTIVA, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI PRELAVORATIVI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELLE UNITA' SOTTORIPORTATE, CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME ORIZZONTALE DI 20 ORE SETTIMANALI PARI AL 55,55% DELL'ORARIO CONTRATTUALE (4 ORE GIORNALIERE PER 5 GIORNI).**

**N.2 OPERATORI TECNICO (CAT. B)**

**N.4 COADIUTORI AMMINISTRATIVI (CAT. B)**

**Art. 1**

*Indizione dell'avviso*

L'ASUR Marche Area Vasta n. 3 di Macerata indice il presente avviso, da espletare secondo le modalità previste dall'art.2.2 dell'Allegato B della D.G.R.M. n.987/2011 e dell'allegato A della DGRM n.1134/2013, per individuare, previo espletamento di una prova di idoneità, n. 6 soggetti nei cui confronti attivare un tirocinio di integrazione lavorativa di durata biennale, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo professionale di Operatore Tecnico (cat. B) e di n.4 unità nel profilo di Coadiutore Amministrativo (Cat.B), a copertura di altrettanti posti vacanti nella dotazione organica dell'Area Vasta n.3 di Macerata.

**Art. 2**

*Destinatari della selezione per il tirocinio e le successive assunzioni a tempo indeterminato.*

La selezione per la partecipazione al tirocinio finalizzato all'assunzione è riservata ai soggetti *disabili*, che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, agli invalidi del lavoro e ai lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalla percentuale di invalidità, con iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della Legge n. 68/1999, presso i CIOF della provincia di Macerata, che deve essere di data antecedente a quella di emanazione del presente avviso pubblico.

**Art. 3**

*Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgv. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della legge n.97/2013.

2) età non inferiore agli anni 18

3) Diploma di Scuola dell'obbligo (Scuola Media Inferiore)

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Quanto all'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, essa sarà accertata tenendo conto della legislazione speciale sul diritto al lavoro dei soggetti disabili e quindi con verifica dell'assenza di controindicazioni al collocamento mirato da parte degli organismi preposti di cui alla legge n.68/1999 (Comitato Tecnico).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della loro mancanza comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

#### **Art. 4**

#### ***Profilo professionale, mansioni, regime orario, trattamento economico e giuridico previsti per le future assunzioni.***

I n. 6 posti vacanti oggetto di successiva copertura sono riferiti ai seguenti profili professionale:

**“Operatore Tecnico”, Ruolo Tecnico - Cat. B.**

**“Coadiutore Amministrativo”, Ruolo Amministrativo - Cat. B.**

I lavoratori saranno chiamati a prestare servizio presso i settori e le sedi dell'Area Vasta n.3 individuate in relazione alle necessità operative della struttura, tenendo conto della specifica disabilità individuale dei lavoratori da assumere e, ove possibile, della loro residenza e delle loro eventuali preferenze.

#### Mansioni Operatore Tecnico

Le principali mansioni, secondo quanto previsto dal CCNL 1998/2001 e tenuto anche conto dei settori di attività e di mestieri che verranno successivamente individuati, attengono ad attività di tipo manuale e tecnico, con l'eventuale ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature.

#### Mansioni Coadiutore Amministrativo

Le principali mansioni, secondo quanto previsto dal CCNL 1998/2001 e tenuto anche conto dei settori di attività che verranno successivamente individuati, attengono ad attività di archiviazione e protocollazione atti, compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, stesura di testi mediante utilizzo di computer, attività di sportello.

Al termine del positivo svolgimento del tirocinio, le assunzioni potranno essere effettuate mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale pari al 55,55% dell'orario contrattuale pieno, distribuito in 5 giorni settimanali di 4 ore ciascuno per un totale di 20 ore.

Ai lavoratori assunti competerà il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali collettive per il profilo e categoria corrispondente ai posti ad avviso, rapportato alla percentuale di lavoro part time (55,55%).

#### **Art. 5**

##### ***Modalità e termini per la presentazione della domanda***

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il fac-simile predisposto, dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 3, Via Santa Lucia n.2 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “**Contiene domanda di partecipazione alla selezione per attivazione tirocini prelaborativi ai sensi della Legge n. 68/99**” (che dovrà essere indicata nell’oggetto qualora l’invio avvenga tramite PEC). Le stesse debbono essere presentate o spedite entro **il 18 ottobre 2017**, 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web dell’Ente: **www.asurzona9.marche.it** alla voce “Concorsi e Gare di Appalti”. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno utile non festivo. Non saranno ritenute valide le domande prodotte prima della pubblicazione del presente avviso nella sezione “Concorsi e Gare di Appalti”

##### **Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio.**

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del Servizio Postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla selezione i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione con un ritardo superiore a 10 giorni;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata (Via Annibali, 31/L – Macerata) dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali. Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato **dovrà** essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente, **a pena di esclusione, in formato pdf** firmata in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità **o in formato p7m** se firmato digitalmente. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura “domanda di partecipazione all'avviso pubblico per attivazione tirocinio pre-lavorativi finalizzati alla assunzione ex l.68/1999”

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 6**

##### ***Contenuto della domanda e documenti da allegare***

Il candidato dovrà compilare la domanda secondo lo schema dell'allegato fac-simile o comunque dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, quanto appresso indicato:

- 1 - il nome e cognome, la data e luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- 2 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4 - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 5 - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6 - il titolo di studio posseduto;
- 7 - di non essere mai stato destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8 - di essere iscritto negli elenchi della Provincia di \_\_\_\_\_, di cui all'art. 8 c.2 della Legge n. 68/99 come \_\_\_\_\_;
- 9 - di aver effettuato periodi di tirocini formativi/frequenza presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- 10 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico nonché, se in possesso, l'indirizzo di posta elettronica;
- 11 - il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata. **La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché inviata tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.**

I beneficiari della Legge n.104/92 devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio occorrente per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il candidato dovrà produrre un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 7**

### **Ammissione alla selezione**

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda regolare e che risultino in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3.

La verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 2, limitatamente allo status di disabile ed alla iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della Legge n. 68/1999, sarà effettuata a cura del competente Centro dell'Impiego.

## **ART. 8**

### **Modalità di svolgimento della prova di idoneità**

L'Area Vasta n.3 di Macerata procederà **all'espletamento di una prova di idoneità**, da parte di apposite Commissioni Selezionatrici all'uopo nominate (una Commissione per la selezione di Operatore Tecnico ed una Commissione per la selezione di Coadiutore Amministrativo), al fine formulare gli elenchi dei candidati idonei da cui il Direttore di Area Vasta procederà alla scelta nominativa e/o numerica dei disabili da avviare al percorso di tirocinio.

L'ammissione alla selezione nonché la data di effettuazione della prova, verranno comunicate ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Parimenti verrà comunicata l'esclusione.

La prova di idoneità, per entrambi i profili, consiste in un colloquio tendente a verificare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni richieste riportate all'art. 4 del presente avviso.

## **ART. 9**

### **Nomina Commissione Selezionatrice**

Il Direttore di Area Vasta provvederà a nominare, ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i., le predette Commissioni Selezionatrici per l'effettuazione della prova di idoneità.

Le Commissioni saranno composte da un Dirigente, con funzioni di Presidente, e da due esperti nella materia oggetto della selezione, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla sesta qualifica o categoria.

## **ART. 10**

### **Candidati da ammettere al tirocinio**

Le Commissioni, sulla base della prova di idoneità, provvederanno a redigere, con motivato giudizio, per quanto di rispettiva competenza, l'elenco degli idonei (Un elenco per gli Operatori Tecnici ed un elenco per i Coadiutori Amministrativi). Da tali elenchi verranno individuate, da parte del Direttore di Area Vasta, rispettivamente n.2 unità e n.4 unità, motivandone la scelta, che saranno ammessi al tirocinio pre-lavorativo finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n.2 Operatori Tecnici cat. B e di n.4 Coadiutori Amministrativi, con rapporto di lavoro part time di 20 ore settimanali pari al 55,55% dell'orario contrattuale.

## **ART. 11**

### **Svolgimento e durata del tirocinio**

Nei confronti dei candidati individuati si procederà ad attivare il tirocinio di inserimento lavorativo finalizzato all'assunzione, previa convenzione individuale di tirocinio, da stipulare con i competenti organismi del collocamento obbligatorio nella quale sarà precisato quanto segue:

- contenuti del progetto formativo e di orientamento al lavoro/programma di inserimento mirato;
- modalità di svolgimento della prestazione;
- assicurazione dei tirocinanti per infortuni e responsabilità civile (rct/rco)
- collegamento dell'attività di tirocinio con eventuale incentivo economico percepito a titolo di borsa lavoro o, in mancanza, previsione di tale incentivo da parte dell'Area Vasta n.3 per un massimo di spesa annua pro capite di € 5.000,00 (compresi oneri assicurativi per infortuni e rct/rco) da erogarsi in rate mensili posticipate.
- modalità di rilevazione dell'andamento del tirocinio (relazione trimestrale o con diversa cadenza sul raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma di inserimento mirato);
- previsione di tempi e condizioni di assunzione al termine del tirocinio (esito positivo, accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, tenendo conto della legislazione speciale sul diritto al lavoro dei soggetti disabili e quindi con verifica dell'assenza di controindicazioni al collocamento mirato da parte degli organismi preposti di cui alla legge 68/99 (Comitato Tecnico)
- supervisione da parte del tutor esterno, in caso di limitazioni all'idoneità, tenuto conto delle particolari esigenze connesse alle modalità di svolgimento delle mansioni e delle possibili forme di sostegno, di consulenza e tutoraggio, nonché delle verifiche periodiche necessarie a garantire l'adattamento al lavoro del disabile.

Il tirocinio avrà durata biennale. Al fine del raggiungimento del biennio di tirocinio potranno essere conteggiati, se ritenuti attinenti al profilo professionale a selezione e in base alle norme vigenti, anche i periodi effettuati a titolo di tirocinio formativo, di borsa lavoro, di frequenza volontaria, di servizio civile e similari, previamente autorizzati dall'Ente, effettuati presso l'Area Vasta n.3. Pertanto la durata biennale del tirocinio sarà conseguentemente ridotta, garantendo comunque una durata dello stesso di almeno sei mesi.

Il tirocinio sarà svolto nell'ambito dell'orario di lavoro ordinario presso le sedi dell'Area Vasta n. 3 e sarà caratterizzato dalle attività indicate all'art. 4, previste per i posti da coprire, secondo le direttive che saranno impartite dal Responsabile del servizio a cui il tirocinante sarà assegnato.

## **ART. 12**

### **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, agli accordi nazionali di lavoro e, per quanto compatibili, alle norme del regolamento dei concorsi di questa Area Vasta.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: **[www.asurzona9.marche.it](http://www.asurzona9.marche.it)**, sotto la voce 'concorsi e gare d'appalto'.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata – Via Annibaldi, 31/L Piediripa (MC) - dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (tel.: 0733/2572684 – 0733/2572086).

Macerata, 18 settembre 2017

**IL DIRETTORE AREA VASTA N.3**  
F.to Dr. Alessandro Maccioni

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore di Area Vasta n. 3 – Asur Marche  
Via Annibaldi, 31/L Piediripa  
62100 MACERATA

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO, PREVIO ESPLETAMENTO DI UNA PROVA SELETTIVA, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI PRELAVORATIVI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELLE SOTTOINDICATE UNITA', CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME ORIZZONTALE DI 20 ORE SETTIMANALI PARI AL 55,55% DELL'ORARIO CONTRATTUALE (4 ORE GIORNALIERE PER 5 GIORNI).

L'AVVISO E' DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DISABILI CHE PRESENTANO UNA RIDUZIONE DELLA CAPACITA' LAVORATIVA NON INFERIORE AL 67%, AGLI INVALIDI DEL LAVORO E AI LAVORATORI DISABILI CON HANDICAP INTELLETTIVO PSICHICO INDIPENDENTEMENTE DALLA PERCENTUALE DI INVALIDITA', ISCRITTO NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART.8 DELLA LEGGE N.68/1999, PRESSO LA PROVINCIA DI MACERATA, CHE DEVE RISULTARE DI DATA ANTECEDENTE A QUELLA DI EMANAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

N. 2 OPERATORI TECNICI

N.4 COADIUTORI AMMINISTRATIVI

(contrassegnare con una X i posti per i quali si vuole concorrere. Se si vuole concorrere per entrambi, inserire la X nei corrispettivi quadrati)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_)  
cap \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_ cod.fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla **selezione in oggetto, relativamente ai posti sopra contrassegnati.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.Lgs. n.445/2000:

**DICHIARA**

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

NOTA: (per la compilazione barrare con una X ciascuna lettera corrispondente alla voce che interessa)

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza  
\_\_\_\_\_ e  
ovvero (per i soli cittadini dei paesi terzi) \_\_\_\_\_ e  
 titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (specificare tipo  
e durata) /  titolare dello status di rifugiato /  titolare dello status di protezione sussidiaria;  
(barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
- 4) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 5) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- 6) di non essere mai stato destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ con la  
seguente votazione \_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritto negli elenchi della Provincia di Macerata di cui all'art.8, c.2, della L.68/99  
come:  
disabile con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%  
invalido del lavoro  
disabile con handicap intellettuale psichico;  
(barrare con una X l'ipotesi che ricorre)
- 9) di aver effettuato le seguenti attività:



Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Mansioni	Specificare se trattasi di borsa lavoro, tirocinio, frequenza, servizio, etc
	dal	al		

10) di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

*(compilare nel solo caso in cui si necessiti di ausilio per l'effettuazione del colloquio).*

Il sottoscritto, in quanto beneficiario della Legge n.104/92, chiede di usufruire del seguente ausilio per l'effettuazione del colloquio, in relazione al proprio handicap, \_\_\_\_\_ *(specificare handicap e tipologia ausilio)*

Che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente *(compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata)*

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

**L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.**

Data \_\_\_\_\_

.....  
*FIRMA LEGGIBILE*

**(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.**