

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 970 DEL 12 LUG. 2017**

**Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico ex art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 ad un Dietista - Determinazioni.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di emanare, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, e secondo lo schema allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico ad un professionista esterno, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., da svolgersi in collaborazione con l'U.O.S.D. Diabetologia dell'Ospedale di Macerata, per la realizzazione del seguente Progetto: "Controllo dell'alimentazione dei soggetti diabetici ospiti delle strutture che li ospitano a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016", da conferire ad un laureato in Dietistica;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
3. di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dott. Alessandro Meccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attese che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione

Paolo Gubbinielli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio

Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa di riferimento :**

D. Lgs. n°165 del 30/3/2001 – art.7, commi 6 e 6 bis, e s.i.m.;  
Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 2 dell'11 marzo 2008;  
Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009;  
Determina N. 864/AV3 del 22/06/2017

▣ **Motivazione:**

Con determina n. 864/AV3 del 22/06/2017 è stata deliberata l'accettazione del contributo di € 25.000,00 da destinare all'U.O.S.D. Diabetologia dell'Ospedale di Macerata, finalizzato al finanziamento di due incarichi, della durata di anni uno, per un Dietista e per uno Psicologo, aventi ad oggetto "Supporto psicologico e controllo dell'alimentazione dei soggetti diabetici ospiti delle strutture che li ospitano a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre".

Il suddetto Progetto ha quale macro obiettivo " Controllo della patologia principale (Diabete) e delle sue complicanze ", nonché i seguenti obiettivi specifici :

- "Monitoraggio HbA1c, del peso e delle difficoltà ad una alimentazione corretta"

Con nota del 07/07/2017 il Direttore dell'U.O.S.D. Diabetologia dell'Ospedale di ha chiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico ad un Dietista, per la realizzazione del progetto indicato in premessa, per il quale è richiesto il requisito della laurea in Dietistica (L/SNT3) o equipollente o affine.

L'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01, e s.m.i., prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente,
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno,
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico,
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione,

Il requisito della comprovata specializzazione universitaria non è necessario in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Preliminarmente, circa l'esistenza di professionisti nell'ambito del S.S.R., muniti dei requisiti per assolvere alle funzioni di cui al progetto, è stata effettuata verifica mediante interpello alle Aree Vaste, AA.OO. ed INRCA giusta nota prot. n. 70946 del 23/06/2017.

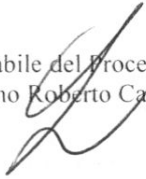
Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

☐ **Esito dell'istruttoria:**

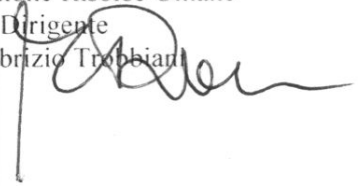
Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di emanare, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, e secondo lo schema allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico ad un professionista esterno, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., da svolgersi in collaborazione con l'U.O.S.D. Diabetologia dell'Ospedale di Macerata, per la realizzazione del seguente Progetto: "Controllo dell'alimentazione dei soggetti diabetici ospiti delle strutture che li ospitano a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016", da conferire ad un laureato in Dietistica;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Stefano Roberto Cavagliano



U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -

N. 1 Avviso

AREA VASTA N. 3 – MACERATA  
ASUR – Regione Marche

Scadenza ..... / ..... / 2017

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE**

Si rende noto che questa Area Vasta 3, in esecuzione della determina n. .... del ..... ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., indice un avviso pubblico per titoli e colloquio attitudinale per l'assegnazione di n. 1 incarico ad un in Dietista per la realizzazione del Progetto : "Controllo dell'alimentazione dei soggetti diabetici ospiti delle strutture che li ospitano a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016" - Macro obiettivo : "Controllo della patologia principale (Diabete) e delle sue complicanze" , - Obiettivi specifici : "Monitoraggio HbA1c, del peso e delle difficoltà ad una alimentazione corretta" da svolgersi in collaborazione con l'U.O.S.D. Diabetologia dell'Ospedale di Macerata alle condizioni di seguito indicate :

- Importo : € 11.500,00 (compresi oneri riflessi e IRAP ed eventuale IVA)
- Durata : un anno dalla sottoscrizione del contratto
- Impegno : accessi per complessive 1040 ore

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti **generali** e **specifici** di ammissione:

- a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;**
- b) **Titolo di studio: Laurea in Dietistica (L/ SNT3), o equipollente o affine**
- c) **Iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente);**
- d) **Non aver in corso alcun rapporto di impiego con enti pubblici.**

Il requisito d) deve sussistere al momento del conferimento dell'incarico e deve perdurare per tutto il periodo di durata dello stesso.

Non possono essere assegnatari dell'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, redatte utilizzando l'allegato modello, indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 3 – Via Santa Lucia, 2 - Macerata**, possono essere presentate :

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3, sede di Macerata – Via Santa Lucia, 2 - dal lunedì al venerdì tutti i giorni feriali (dalle ore 9,00 alle ore 13,00). Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati,
- 2) a mezzo servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorchè presentate nei termini agli Uffici Postali accettanti, preverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta con un ritardo superiore a tre giorni.
- 3) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica areavasta3.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno

essere inviate esclusivamente, a pena di esclusione, in formato pdf firmata in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità o in **formato p7m** se firmato digitalmente.

In caso di invio della domanda tramite P.E.C., questa, le dichiarazioni e/o i documenti dovranno essere inviati **esclusivamente nel formato PDF** e, se possibile firmati digitalmente.

L'Area Vasta n. 3 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Paleo di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno**

.....

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio e recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa. Sono richiamate, altresì, le disposizioni dell'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001, per quanto riguarda i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea, nonché il D.P.C.M. del 7/2/94 n. 174;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;
- 5) il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere b), c) e d) da specificare in maniera dettagliata;
- 6) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di residenza.

**L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti:

- Siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) dall'Asur Marche (sede centrale e AA.VV.) negli ultimi cinque anni, come previsto dall'art. 25 comma 1 L. 724/1994;
- Siano stati collocati a riposo da altre Pubbliche Amministrazioni ed abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio, presso tali enti, funzioni e attività corrispondenti a quelle in oggetto dell'incarico di cui alla presente selezione, come previsto dall'art. 5 comma 9 L. 135/2012.

I candidati sono, pertanto, invitati a dichiarare espressamente nella domanda di ammissione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un elenco in carta semplice, dei documenti presentati numerati progressivamente.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**.

**Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.**

Considerato che l'Ente non può quindi né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà**, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere invece prodotte in originale o copia autenticata ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Gli incarichi saranno conferiti in base alla valutazione comparativa dei curricula effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore di Area Vasta, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata da un colloquio vertente ad accertare la preparazione professionale con particolare riferimento allo specifico progetto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli, la Commissione, ai sensi di quanto stabilito nel "Regolamento di Area Vasta per lo svolgimento delle procedure di selezione per titoli e colloquio ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001", avrà a disposizione :

- max 30 punti per la valutazione dei titoli
- max 20 punti per il colloquio.

**I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri :**

1) Titoli di carriera (max 14 punti)

Servizio prestato nel profilo professionale presso A.S.L. e Aziende Ospedaliere ed enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. 220/01 ed altre Pubbliche Amministrazioni a qualunque titolo ,

**punti 1,20 per anno** (da attribuire proporzionalmente all'orario prestato)

2) Titoli accademici e di studio, attinenti, oltre a quelli che costituiscono requisito di ammissione (max 5 punti)

- |  |            |
|--|------------|
| - Laurea specialistica o del vecchio ordinamento | punti 1,50 |
| - Laurea triennale attinente                     | punti 1,00 |
| - Specializzazione post-laurea                   | punti 1,00 |
| - Master universitari                            | punti 0,80 |
| - Diplomi universitari                           | punti 1,00 |

3) Pubblicazioni e titoli scientifici attinenti (max punti 3)

- |                                |        |            |
|--------------------------------|--------|------------|
| - effettuato singolarmente     | fino a | punti 0,10 |
| - effettuato in collaborazione | fino a | punti 0,05 |

4) Curriculum formativo e professionale (max punti 8)

Per ciascuna giornata di partecipazione ad eventi formativi come convegni, congressi, seminari, ecc., attinenti al profilo a selezione :

- |                                    |             |        |
|------------------------------------|-------------|--------|
| • In qualità di uditore            | punti 0,001 | giorno |
| • In qualità di docente o relatore | punti 0,002 | giorno |

Partecipazione a corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale superiori a giorni 5 ovvero a 30 ore, in materie attinenti al profilo a selezione :

- |                                 |            |       |
|---------------------------------|------------|-------|
| • Con esame o verifica finale   | punti 0,02 | l'uno |
| • Senza esame o verifica finale | punti 0,01 | l'uno |



- Attività didattica c/o Istituti o Scuole dell'Ordinam. Pubblico punti 0,15 l'uno
- Attività espletata a seguito di assegnazione di borse di studio

c/o Enti del SSN, Università ed altri Enti Pubblici, in materie  
attinenti punti 0,24 l'anno.

L'Asur Marche - Area Vasta n. 3 - pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito all'indirizzo : <http://www.asurzona9.marche.it> (alla voce Concorsi, Gare, Appalti) **almeno 7 giorni prima** della data fissata per il colloquio medesimo. Tale forma di pubblicità assolve "in toto" all'onere di comunicazione in capo all'Amministrazione

Saranno ammessi a detto colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando, che abbiano presentato istanza nei termini. Qualora non sia possibile completare l'effettuazione dei colloqui nel giorno suddetto, gli stessi proseguiranno nei i giorni successivi.

L'assegnatario è consapevole fin da ora che il conferimento dell'incarico non istaura alcun rapporto di lavoro subordinato.

Al momento del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà rilasciare all'Area Vasta n. 3 specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, di insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 1 comma della Legge 06/11/2012 n. 190 e del DPR 62/2013.

La Direzione potrà risolvere anticipatamente il contratto qualora l'assegnatario non prosegua l'attività iniziata senza giustificato motivo, o qualora si renda responsabile per gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività.

Questa Amministrazione, si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, anche dopo l'avvio dello stesso, di revocare il presente avviso, per sopraggiunte ragioni di ordine economico e/o organizzative, di conferire lo stesso per una durata e/o numero di ore diverso da quello specificato, nonché di non far luogo ad alcuna nomina.

Si riserva inoltre la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, il relativo incarico, al candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personale e sensibili ad essi relativi, vengono raccolti e trattati dall'Area Vasta n. 3, titolare del trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata per il perseguimento delle finalità strettamente connesse a tale procedura e per adempiere a specifici obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all' U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata - tel. 0733/2572086.

Macerata, li

firmato  
**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 3**  
**Dott. Alessandro Maccioni**

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 3  
SEDE MACERATA**

Il/La sottoscritto/a .....

Cod.fisc. .... P.IVA .....  
(da indicare se in possesso)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per titoli e colloquio attitudinale, per l'assegnazione di n. 1 incarico ex art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ad un Dietista, per la realizzazione del seguente Progetto : *"Controllo dell'alimentazione dei soggetti diabetici ospiti delle strutture che li ospitano a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016"* da svolgersi in collaborazione con l'U.O.S.D. Diabetologia dell'Ospedale di Macerata.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

- di essere nato a ..... il .....
- di essere residente a ..... C.A.P. ....  
Via ..... n° ..... tel. ....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* ( per i soli candidati appartenenti ad uno stato dell'U.E.) cittadino dello Stato.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)  
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione : .....
- di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: .....  
conseguito presso l'Università di ..... in data .....
- di essere in possesso della Specializzazione in .....  
conseguita presso l'Università di ..... in data .....
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei..... della Provincia di .....al n. ....;
- di avere/non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;  
(indicare eventuali casi di risoluzione);

ENTE	DAL	AL	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO (*)



--	--	--	--	--

(\*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario, tempo pieno, tempo definito, part-time, co.co.co. , con indicazione dell'orario effettuato.

11. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente

.....;  
12. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. .... documenti ed un Curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato, in carta semplice.

Data, li \_\_\_\_\_.

.....

### Informativa art. 13 D.Lgs. 196/03 per AVVISO PUBBLICO

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in occasione del presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

I dati saranno conservati per il tempo richiesto dalla normativa di settore.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'ASUR – Area Vasta N.3 Macerata e saranno trattati esclusivamente dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'ASUR – Area Vasta N. 3 Macerata dei suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – via Caduti del Lavoro, 40 - ANCONA.

Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASUR – Area Vasta N. 3 Macerata, Belvedere R. Sanzio, 1, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore N. 343 del 03/06/2004.

=====

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l... sottoscritt.....  
nat a ..... il .....  
residente in ..... Via.....  
*consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):*

**DICHIARA**<sup>1</sup>

**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li .....

Il Dichiarante<sup>2</sup>

Attesto che la suesposta dichiarazione  
è stata resa in mia presenza.<sup>3</sup>

Il dipendente addetto

**N.B. – I certificati, ai sensi dell'art. 15 della L. 183/11, nei rapporti con la P.A. sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà, per cui la P.A. NON può richiederli né accettarli.**

<sup>1</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.



REGIONE MARCHE

Numero	970/AV3
Data	12/07/2017

**DETERMINA N. 970/AV3 DEL 12/07/2017**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico ex art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 ad un Dietista - Determinazioni.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 12/07/2017 al 26/07/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/07/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

12/07/2017

12 LUG. 2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_