

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N° 46 DEL 6 LUG. 2017

Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 3 UNITA'.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3

- - - -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, delle seguenti n. 3 unità, classificate dalla 27^ alla 29^ posizione:

MOGLIANI Barbara            nata il 25.11.1979  
MORRESI Monica            nata il 26.05.1973  
RANZUGLIA Manuela        nata il 20.02.1981

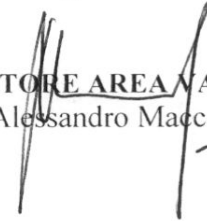
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione delle aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di dare atto che l'ASUR Marche, con nota prot. n. 17648 del 19.06.2017 ha autorizzato l'immediato scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo, procedendo alla chiamata in servizio di altri candidati che seguono, secondo l'ordine di graduatoria;
4. Di dare atto, altresì, che le assunzioni in oggetto, relative a turn over 2017, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2016-2018, approvata con determina n.506 del

Numero	9461223	Pag.	2
Data	16 LUG. 2017		

5/8/2016, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) nonché nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017;

5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dott. Alessandro Maccioni



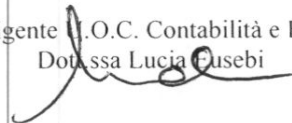
Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

"Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2017 provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina ASUR/DG n.314 del 25.05.2017".

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dot.ssa Lucia Eusebi



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti;
- D.G.R.M. n.977 del 07.08.2014;
- Determine DG/ASUR n.305/2010;
- Determina DG/ASUR n. 506 del 05.08.2016
- Nota Direzione Generale ASUR n. 17648 del 19.06.2017

▣ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 59690 del 29.05.2017 questa Area Vasta ha rappresentato all'ASUR Marche la necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, tra l'altro, di 3 unità al profilo di Assistente Amministrativo, mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 305 del 30.03.2010, stante il prossimo collocamento a riposo di personale afferente al medesimo Ruolo.

Con nota n. 17648 del 19.06.2017 la Direzione Generale ASUR Marche ha autorizzato l'assunzione delle unità richieste mediante utilizzo della summenzionata graduatoria e ha dato mandato all'Area Vasta n.3 di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti connessi alle assunzioni dei candidati utilmente collocati dalla 27<sup>^</sup> posizione alla 29<sup>^</sup> posizione, inclusa l'adozione delle determina di nomina e la conseguente stipula dei contratti individuali di lavoro.

Inoltre, con la stessa nota, l'ASUR ha autorizzato questa Area Vasta a procedere, in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo, alla chiamata in servizio dei candidati che seguono secondo l'ordine di graduatoria.

L'art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Inoltre la DGRM n.977 del 07.08.2014 stabilisce che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n.149/2014 e n.423/2014.

Le assunzioni in oggetto, derivanti da turn-over 2017, sono previste nel Piano Occupazionale 2016-2018 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016.

Numero	9461/2017	Pag.	4
Data	6 LUG. 2017		

Ciò premesso, si propone pertanto di procedere alla assunzione a tempo indeterminato, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Comparto Sanità, quali Assistenti Amministrativi delle seguenti unità, collocate dalla 27<sup>a</sup> alla 29<sup>a</sup> posizione della graduatoria ASUR, approvata con determina n.305 del 30.03.2010:

MOGLIANI Barbara           nata il 25.11.1979  
MORRESI Monica           nata il 26.05.1973  
RANZUGLIA Manuela       nata il 20.02.1981

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, delle seguenti n. 3 unità, classificate dalla 27<sup>a</sup> alla 29<sup>a</sup> posizione:
  - MOGLIANI BARBARA           nata il 25.11.1979
  - MORRESI Monica           nata il 26.05.1973
  - RANZUGLIA Manuela       nata il 20.02.1981
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di dare atto che l'ASUR Marche, con nota prot. n. 17648 del 19.06.2017 ha autorizzato l'immediato scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo, procedendo alla chiamata in servizio di altri candidati che seguono, secondo l'ordine di graduatoria;
4. Di dare atto, altresì, che le assunzioni in oggetto, relative a turn over 2017, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2016-2018, approvata con determina n.506 del 5/8/2016, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) nonché nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017;
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";.

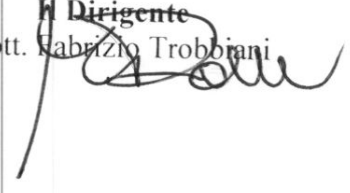
Numero	9451AV3	Pag.	5
Data	6 LUG. 2017		

6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

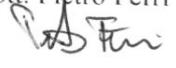
**Il Dirigente**

Dott. Fabrizio Trobbiani



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Pietro Ferri



20170703103820

- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 946/AV3

Data 06/07/2017

DETERMINA N. 946/AV3 DEL 06/07/2017

UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 3 UNITA'.

**PUBBLICAZIONE:**

dal 06/07/2017 al 20/07/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 06/07/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

06/07/2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del 6 LUG 2017  
Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_