

all. to det. 939/W3



del 5 LUG. 2017

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – SCHEDA DI CONTRATTAZIONE

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: U.O.C. Pronto Soccorso di Civitanova Marche.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AGGIUNTIVA: U.O.C. Pronto Soccorso Civitanova Marche - PPI di Recanati.

PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 01/06/2017 al 30/09/2017.

CONDIZIONI GIUSTIFICATIVE DEL RICORSO ALL'ISTITUTO: L'Area Vasta 3 si avvale di prestazioni aggiuntive del personale medico a rapporto esclusivo per assicurare prevalentemente la copertura dei turni previsti preso il Punto di Primo Intervento di Recanati. Il personale medico eseguirà prestazioni aggiuntive della durata di **6 ore**. Il ricorso all'istituto avviene nelle more della implementazione della dotazione di personale medico del Pronto Soccorso; stante le difficoltà incontrate nel reclutamento di tale personale.

PERSONALE INTERESSATO: il personale medico della U.O.C. Pronto Soccorso di Civitanova Marche, nonché altri dirigenti medici operanti negli stabilimenti ospedalieri di Civitanova Marche e Recanati. L'adesione al progetto è volontaria.

Di norma e salvo il ricorrere di speciali circostanze, le prestazioni aggiuntive saranno ripartite in modo equo fra i dirigenti aderenti che hanno manifestato la propria disponibilità. L'adesione, o la non adesione, al progetto deve essere acquisita a cura del direttore della UOC.

STIMA IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO: per garantire la copertura dei turni previsti, si stima necessario un numero massimo 12 turni mensili di 6 ore, pari a 288 ore di prestazioni aggiuntive. Il numero massimo di ore riconoscibili sarà proporzionalmente ridotto in caso di diminuzione delle attività.

TARIFFA oraria: € 60,00

IMPORTO MASSIMO DI SPESA: il tetto massimo di spesa per prestazioni aggiuntive derivante dal presente accordo è di € 17.280,00 più oneri.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: le ore di prestazioni aggiuntive devono essere effettuate dal personale oltre l'orario contrattualmente dovuto. Saranno considerate e retribuite come prestazioni aggiuntive solo attività in turni pieni di almeno 6 ore. Lo svolgimento delle attività dovrà risultare da apposita separata timbratura caratterizzata con il **"codice 7"**.

In ogni caso, le prestazioni aggiuntive non possono essere rese durante i giorni di ferie ovvero di assenza giustificata né in tutte le circostanze di fruizione di benefici mensili in termini di riduzione oraria. Ancorché regolarmente autorizzate ed eseguite, le prestazioni aggiuntive non potranno essere riconosciute al dipendente il cui orario ordinario di servizio presenta un saldo negativo riferito all'anno in corso.

I medici interessati non potranno utilizzare auto aziendali per raggiungere la sede ospedaliera di svolgimento dell'attività aggiuntiva. Il tempo di percorrenza per raggiungere la struttura ospedaliera di svolgimento dell'attività non sarà ricompreso nell'orario aggiuntivo.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE:

la liquidazione dei compensi avviene bimestralmente a cura della U.O.C. Risorse Umane (i compensi saranno pagati con gli stipendi del secondo mese successivo al bimestre). Per lo scopo il Direttore dell'UOC Pronto Soccorso trasmetterà un resoconto contenente:

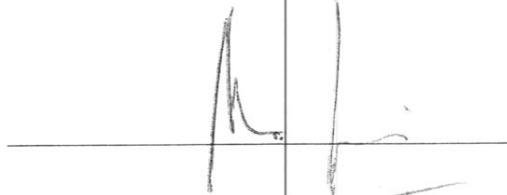
- i nominativi del personale avente diritto
- l'orario da riconoscersi (indicando i turni eseguiti da ogni dirigente).

Il resoconto deve essere sottoscritto: dal Direttore responsabile della U.O.C. Pronto Soccorso di Civitanova Marche e dal Direttore Medico del Presidio Ospedaliero; con la sottoscrizione essi attestano che le ore utilizzate erano necessarie per coprire i turni.

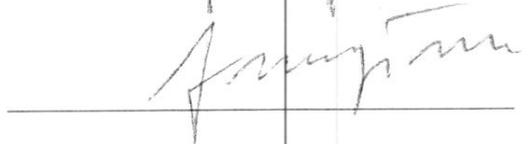
29 GIU. 2017

Macerata, li

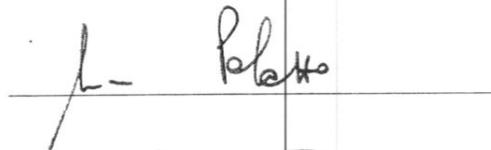
Il Direttore di Area Vasta 3
Dr. Alessandro Maccioni



Il Direttore dell'U.O.C. Pronto Soccorso
Dott. Giorgio Turri



Il Direttore Medico f.f. del
Presidio Ospedaliero Unico
Dr. Massimo Palazzo



Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr. Fabrizio Trobbiani

