

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - SCHEDA DI CONTRATTAZIONE

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: U.O.C. RADIODIAGNOSTICA

SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': U.O.C. RADIODIAGNOSTICA MACERATA;
UOSD DIAGNOSTICA CAMERINO, UOSD DIAGNOSTICA CIVITANOVA MARCHE

PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 01.05.2017 al 31.12.2017.

CONDIZIONI GIUSTIFICATIVE DEL RICORSO ALL'ISTITUTO: il ricorso all'istituto ha natura eccezionale ed estemporanea ed è finalizzato a garantire il mantenimento dei livelli di produzione di risonanze magnetiche e TAC già prenotate e del numero degli esami di screening mammografico, nelle more di della sostituzione di personale assente per malattie di lunga durata, nonché per lo stesso obiettivo nel periodo di ferie estive.

PERSONALE INTERESSATO: il personale medico ed i tecnici sanitari di radiologia medica (TSRM) della U.O.C. Radiodiagnostica di Macerata ed i TSRM delle UOSD DIAGNOSTICA Camerino e Civitanova Marche. L'adesione al progetto è volontaria. Di norma e salvo il ricorrere di speciali circostanze, le prestazioni aggiuntive saranno ripartite in modo equo fra il personale che ha manifestato la propria disponibilità. L'adesione, o la non adesione, al progetto deve essere acquisita a cura del direttore della U.O.C.

STIMA IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO: per garantire l'erogazione dei servizi previsti, si stima necessario un numero massimo di 340 ore per i dirigenti medici e di 350 ore per i TSRM (di cui 150 ore per i TSRM della Radiodiagnostica Macerata, 100 ore per i TSRM della Diagnostica Camerino e 100 ore per i TSRM Diagnostica Civitanova Marche). Il numero massimo di ore riconoscibili sarà proporzionalmente ridotto in caso di diminuzione delle attività.

TARIFFA oraria:
Dirigenti medici: € 60,00
TSRM: € 30,00

IMPORTO MASSIMO DI SPESA: il tetto massimo di spesa per prestazioni aggiuntive derivante dal presente accordo è di € 10.500,00 più oneri per i TSRM e di € 20.400,00 più oneri per i Medici.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: le ore di prestazioni aggiuntive devono essere effettuate dal personale oltre l'orario contrattualmente dovuto. Saranno considerate e retribuite come prestazioni aggiuntive solo attività in turni pieni di almeno 6 ore. Lo svolgimento delle attività dovrà risultare da apposita separata timbratura caratterizzata con il "codice 7" per il personale dirigente e con "codice 6" per il personale del comparto.

In ogni caso, le prestazioni aggiuntive non possono essere rese durante i giorni di ferie ovvero di assenza giustificata né in tutte le circostanze di fruizione di benefici mensili in termini di riduzione oraria. Ancorché regolarmente autorizzate ed eseguite, le prestazioni



aggiuntive non potranno essere riconosciute al dipendente il cui orario ordinario di servizio presenta un saldo negativo riferito all'anno in corso.

Inoltre per quanto riguarda il **personale del comparto** (TSRM) ai sensi della L. 1/2002 l'attività aggiuntiva non può essere resa:

- da personale in servizio con rapporto di lavoro a part-time, ovvero in servizio effettivo da meno sei mesi;
- il personale con prescrizioni e/o limitazioni certificate può svolgere attività aggiuntiva limitatamente alle prescrizioni e/o limitazioni stesse, per le stesse tipologie di attività assicurata in orario ordinario.
- da personale che beneficia, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia.
- durante i giorni di ferie ovvero di assenza giustificata.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE:

la liquidazione dei compensi avviene bimestralmente a cura della U.O.C. Risorse Umane (i compensi saranno pagati con gli stipendi del secondo mese successivo al bimestre). Per lo scopo il Direttore del Dipartimento dei Servizi trasmetterà un resoconto contenente:

- i nominativi del personale avente diritto
- l'orario da riconoscersi (indicando i turni eseguiti da ogni dipendente).

Il resoconto deve essere sottoscritto dal Direttore del Dipartimento dei Servizi unitamente alla Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie per quanto riguarda i TSRM; con la sottoscrizione essi attestano che le ore utilizzate erano necessarie per coprire i turni.

Macerata, li 15 GIU. 2017

Il Direttore di Area Vasta 3
Dr. Alessandro Maccioni

Il Direttore Dipartimento dei Servizi
Dott. Luigi Oncini

Il Direttore Medico f.f. del
Presidio Ospedaliero Unico
Dr. Massimo Palazzo

Il Dirigente Servizio Professioni Sanitarie
Dr.ssa Mara Buccolini

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr. Fabrizio Trobbiani

