

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 73 DEL 24 GEN. 2017**

**Oggetto: PROROGA PROGETTO DI TELELAVORO OPERATORE TECNICO  
SPECIALIZZATO (CAT. BS) P. G..**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prorogare il progetto di telelavoro domiciliare, approvato con determina n. 227/AV3 del 02.03.2016, relativo all'Operatore Tecnico Specializzato (Cat. Bs) P. G., le cui generalità sono specificate nell'allegato al presente atto non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., a decorrere dall'01.03.2017 e sino al collocamento a riposo dello stesso previsto per il 2018, ed in ogni caso per il periodo massimo di 24 mesi.
2. Di dare atto che il progetto di cui sopra viene prorogato senza apportare alcuna modifica e/o integrazione.
3. Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula di apposito contratto individuale di proroga con il dipendente interessato.
4. Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.
5. Di dare atto inoltre che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore  
Area Vasta n. 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Giubbini

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.esa Lucia Fusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge n. 191 del 16.06.1998;
- D.P.R. n. 70 dell'08.03.1999;
- Accordo Quadro sul Telelavoro del 23.03.2000;
- Delibera dell'AIPA del 31.05.2001;
- Circolare n. 1 del 30.04.2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

▣ **Motivazione:**

Con nota del 07.12.2016, acquisita al prot. n. 132045|ASURAV3|AFFGEN|A in pari data, il dipendente P. G., le cui generalità sono precisate nel documento allegato al presente documento, sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, chiedeva la proroga del progetto sperimentale di telelavoro attualmente in corso, a decorrere dall'01.03.2017 e possibilmente fino alla data del suo collocamento in pensione, che avverrà presumibilmente nell'anno 2018.

Il progetto di telelavoro in argomento è stato approvato con determina n. 227/AV3 del 02.03.2016, a decorrere dall'01.03.2016 e per il periodo di un anno.

Il Dirigente dell'U.O. di appartenenza del dipendente ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di P.G.; si ritiene pertanto di procedere alla formalizzazione della proroga del progetto di telelavoro in argomento dall'01.03.2017 e sino al collocamento a riposo del dipendente, ed in ogni caso per il periodo massimo di 24 mesi.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non deriva alcuna spesa aggiuntiva.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prorogare il progetto di telelavoro domiciliare, approvato con determina n. 227/AV3 del 02.03.2016, relativo all'Operatore Tecnico Specializzato (Cat. Bs) P. G., le cui generalità sono specificate nell'allegato al presente atto non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., a decorrere dall'01.03.2017 e sino al collocamento a riposo dello stesso previsto per il 2018, ed in ogni caso per il periodo massimo di 24 mesi.
2. Di dare atto che il progetto di cui sopra viene prorogato senza apportare alcuna modifica e/o integrazione.
3. Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula di apposito contratto individuale di proroga con il dipendente interessato.
4. Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.
5. Di dare atto inoltre che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente

Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento  
Coll. Amm. vo Prof.le Sonia Velluti

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003).



REGIONE MARCHE

Numero 73/AV3

Data 24/01/2017

**DETERMINA N. 73/AV3 DEL 24/01/2017**

**PROROGA PROGETTO DI TELELAVORO OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO  
(CAT. BS) P. G..**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 24/01/2017 al 07/02/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 24/01/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

24/01/2017

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 24 GEN. 2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_