

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3
N. 7 10 DEL 25 MAG 2017**

Oggetto: Presa atto esito visita medico collegiale dipendente P.C. – Risoluzione rapporto di lavoro.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;


RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto dell'inabilità ex art. 2 comma 12 della Legge 335/95 della Sig.ra P.C., per le motivazioni contenute nell'allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
2. di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con la Sig.ra P.C., a decorrere dal giorno 01/06/2017 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 31/05/2017), disponendo il contestuale collocamento a riposo della predetta;
3. di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso e delle ferie maturate e non godute per un importo complessivo di € 12.281,90 imputando lo stesso all'Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - Bilancio Economico 2017;
4. di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo della dipendente stessa;
5. di comunicare il presente atto all'interessata;
6. di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Trobbiani



Per il parere infrascritto:

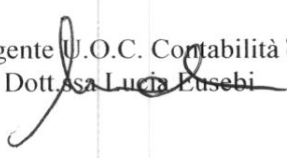
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget che verrà assegnato per l'anno 2017.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paola Cubbinielli



Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi



La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- Legge 379/1955 – art. 7 lettera a)
- Legge 335/1995 – art. 2)
- CCNL Area Comparto 1/9/95 - art. 19 c. 8-15 e art. 39 c. 1 e c. 4
- D. Lgs. n. 196/2003

Motivazione:

Con nota recepita in data 07/03/2017 al n. 26135 del prot.gen., agli atti di questa U.O.C., la Sig.ra P.C., dipendente di questa Area Vasta 3 – sede di Macerata in qualità di C.P.S. Infermiera, chiedeva di essere sottoposta a visita ai sensi dell'art. 2 della L. 335/95, al fine dell'accertamento dell'inidoneità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa.

A seguito delle conclusioni dell'iter previsto per tale procedura, visto il giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona, trasmesso con nota n. 3787/IN del 17/05/2017, agli atti dalla scrivente U.O.C., si propone di adottare idoneo atto volto alla risoluzione del rapporto di lavoro con diritto alla pensione e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso nonché della monetizzazione delle ferie maturate e non godute, per un importo pari ad € 12.281,90 così come analiticamente specificato nell'allegato, non soggetto a pubblicazione ai sensi del suddetto D. Lgs. 196/2003.

Occorre prendere atto di dette conclusioni e notificarle all'interessata.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto esposto si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina :

- 1) di prendere atto dell'inabilità ex art. 2 comma 12 della Legge 335/95 della Sig.ra P.C., per le motivazioni contenute nell'allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
- 2) di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con la Sig.ra P.C., a decorrere dal giorno 01/06/2017 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 31/05/2017), disponendo il contestuale collocamento a riposo della predetta;
- 3) di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso e delle ferie maturate e non godute per un importo complessivo di € 12.281,90 imputando lo stesso all'Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - Bilancio Economico 2017;
- 4) di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo della dipendente stessa;
- 5) di comunicare il presente atto all'interessata;
- 6) di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ex D.Lgs. 196/03)



REGIONE MARCHE

Numero 710/AV3

Data 25/05/2017

DETERMINA N. 710/AV3 DEL 25/05/2017

Preso atto esito visita medico collegiale dipendente P.C. – Risoluzione rapporto di lavoro.

PUBBLICAZIONE:

dal 25/05/2017 al 08/06/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 25/05/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

25/05/2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del 25 MAG. 2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____