

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

N. 614 DEL 8 MAG. 2017

**Oggetto: Presa atto esito visita medico collegiale dipendente M.S. – Risoluzione rapporto di lavoro.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto dell'inabilità ex art. 13 - Legge 8 agosto 1991 n. 274 della Sig.ra M.S. per le motivazioni contenute nell' allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
2. di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con la Sig.ra M.S., a decorrere dal giorno 13/05/2017 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 12/05/2017), disponendo il contestuale collocamento a riposo della predetta;
3. di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso per un importo di € 6.089,88 imputando lo stesso all'Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - Bilancio Economico 2017;
4. di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo della dipendente stessa;
5. di comunicare il presente atto all'interessata;
6. di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento agli Uffici : Giuridico; Trattamento Economico e Previdenziale ed alla Segreteria Generale per il seguito di competenza.

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget che verrà assegnato per l'anno 2017.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge 379/1955 – art. 7 lettera a)
- Legge 274/1991 – art. 13)
- CCNL Area Comparto 1/9/95 - art. 19 c. 8-15 e art. 39 c. 1 e c. 4
- D. Lgs. n. 196/2003

□ **Motivazione:**

Con nota recepita in data 24/03/2017 al n. 34080 del prot.gen., agli atti di questa U.O.C., la Sig.ra M.S., dipendente di questa Area Vasta 3 – sede di Macerata in qualità di C.P.S. Educatore Professionale, chiedeva di essere sottoposta a visita ai sensi dell'art. 13 della Legge 8 agosto 1991 n. 274, al fine dell'accertamento dell'inidoneità a qualsiasi proficuo lavoro.

A seguito delle conclusioni dell'iter previsto per tale procedura, visto il giudizio espresso dalla Collegio Medico dell'AV3 trasmesso con nota ID. 896310 del 12/04/2017, agli atti della scrivente U.O.C., si propone di adottare idoneo atto volto alla risoluzione del rapporto di lavoro con diritto alla pensione e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso per un importo pari ad € 6.089,88, così come analiticamente specificato nell'allegato, non soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Occorre prendere atto di dette conclusioni e notificarle all'interessata.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto esposto si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina :

- 1) di prendere atto dell'inabilità ex art. 13 - Legge 8 agosto 1991 n. 274 della Sig.ra M.S. per le motivazioni contenute nell'allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
- 2) di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con la Sig.ra M.S., a decorrere dal giorno 13/05/2017 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 12/05/2017), disponendo il contestuale collocamento a riposo della predetta;
- 3) di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso per un importo di € 6.089,88 imputando lo stesso all'Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - Bilancio Economico 2017;
- 4) di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo della dipendente stessa;
- 5) di comunicare il presente atto all'interessata;
- 6) di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere altresì copia del presente provvedimento agli Uffici : Giuridico; Trattamento Economico e Previdenziale ed alla Segreteria Generale per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ex D.Lgs. 196/03)



REGIONE MARCHE

Numero 614/AV3

Data 08/05/2017

**DETERMINA N. 614/AV3 DEL 08/05/2017**

**Preso atto esito visita medico collegiale dipendente M.S. – Risoluzione rapporto di lavoro.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 08/05/2017 al 22/05/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 08/05/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

08/05/2017

Stefania Scarponi

*[Handwritten signature]*

8 MAG. 2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_