

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 526 DEL 19 APR. 2017**

**Oggetto: PRESA ATTO RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DELLA SIG.A BORDONI SARA, C.P.S. - INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto del recesso della Sig.a BORDONI SARA dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D), con decorrenza dal 16.05.2017 (ultimo giorno di servizio 15.05.2017).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paola Gubbinielli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Euschi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa ed atti di riferimento:**

- art. 1372 c.c.;
- contratto individuale di lavoro.

**Motivazione:**

Con nota del 04.04.2017, acquisita al prot. n. 40094|ASURAV3|AFFGEN|A del 07.04.2017, la Sig.a BORDONI SARA, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) a tempo determinato, ha comunicato di voler recedere dal rapporto di lavoro con decorrenza dal 16.05.2017 (ultimo giorno di servizio 15.05.2017).

La decorrenza individuata dalla Sig.a Bordoni rispetta i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con questa Area Vasta.

Si propone pertanto l'adozione di apposito provvedimento finalizzato alla presa d'atto del recesso della dipendente, con la decorrenza sopra indicata.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

**Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Sig.a BORDONI SARA dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D), con decorrenza dal 16.05.2017 (ultimo giorno di servizio 15.05.2017).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Sonia Velluti



- ALLEGATI -

Nessun allegato.



REGIONE MARCHE

Numero 526/AV3

Data 19/04/2017

**DETERMINA N. 526/AV3 DEL 19/04/2017**

**PRESA ATTO RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DELLA SIG.A BORDONI SARA,  
C.P.S. - INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 19/04/2017 al 03/05/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 19/04/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

19/04/2017

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 19 APR. 2017.

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_