

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 525 DEL 19 APR. 2017**

**Oggetto: PRESA ATTO RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DELLA SIG.A
DUBBINI SARA, C.P.S. - INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Sig.a DUBBINI SARA dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D), con decorrenza dall'01.05.2017 (ultimo giorno di servizio 30.04.2017).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente

Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione

Paolo Gobbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio

Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- art. 1372 c.c.;
- contratto individuale di lavoro.

Motivazione:

Con nota del 29.03.2017, ID 887553|CMINF in pari data, la Sig.a DUBBINI SARA, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) a tempo determinato, ha comunicato di voler recedere dal rapporto di lavoro con decorrenza dall'01.05.2017 (ultimo giorno di servizio 30.04.2017).

La decorrenza individuata dalla Sig.a Dubbini rispetta i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con questa Area Vasta.

Si propone pertanto l'adozione di apposito provvedimento finalizzato alla presa d'atto del recesso della dipendente, con la decorrenza sopra indicata.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

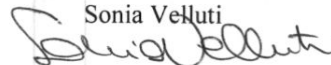
Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Sig.a DUBBINI SARA dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D), con decorrenza dall'01.05.2017 (ultimo giorno di servizio 30.04.2017).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il responsabile del procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le

Sonia Velluti



- ALLEGATI -

Nessun allegato.



REGIONE MARCHE

Numero 525/AV3

Data 19/04/2017

DETERMINA N. 525/AV3 DEL 19/04/2017

**PRESA ATTO RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DELLA SIG.A DUBBINI SARA,
C.P.S. - INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO.**

PUBBLICAZIONE:

dal 19/04/2017 al 03/05/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 19/04/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

19/04/2017

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 19 APR. 2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____