

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 411 DEL 28 MAR. 2017**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI C.P.S. - ORTOTTISTA (Cat. D).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

---

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di bandire, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista, ai sensi del DPR n. 220/2001 e in base alle indicazioni di cui alla circolare ASUR n. 801/2011;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Dott. Paolo Cubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Fusebi

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**▣ Normativa ed atti di riferimento:**

- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità;
- D. Lgs. n.165/2001;
- DPR n.220/2001
- D.L. n.158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012;
- Nota ASUR n.801/2012
- Regolamento di Area Vasta approvato con determina n. 729/DAV3 del 23.05.2012
- D. Lgs. n.81/2015;

**▣ Motivazione:**

La Direzione di Area Vasta ha dato mandato alla scrivente U.O.C. di procedere alla emanazione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time a 24 ore settimanali, di un C.P.S. Ortottista (Cat. D), su posto vacante di organico, quale supporto necessario ed adeguato allo svolgimento delle attività ambulatoriali al fine del mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza, nell'ambito dell'U.O.C. Distretto di Macerata.

Ciò premesso e tenuto conto che ad oggi non vi sono graduatorie valide da utilizzare per l'assunzione che necessita, si ritiene necessario bandire, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali sopra indicate, apposito avviso pubblico, per titoli e colloquio, secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

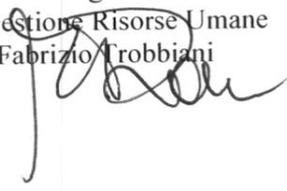
**▣ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

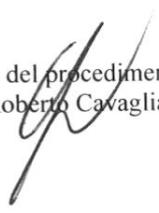
1. Di bandire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista, ai sensi del DPR n. 220/2001 e in base alle indicazioni di cui alla circolare ASUR n. 801/2011;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013

4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Fabrizio Trobbiani



Il Responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Roberto Cavagliano



- ALLEGATI -

- Bando di avviso pubblico

**= AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO =**

Si rende noto che l'Area Vasta n. 3, in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. [REDACTED] procederà mediante il presente avviso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato part-time a n. 24 ore settimanali, nel profilo di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ORTOTTISTA - Categoria D**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici :

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea di primo livello in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (Classe L/SNT02), ovvero Diploma Universitario di Ortottista ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000);
- iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente);

L'equipollenza o l'equiparazione alle lauree delle classi sopra indicate dovrà essere documentata, ad esclusiva cura del candidato, tramite indicazione precisa del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che dovrà essere allegato in copia alla domanda di partecipazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della vigente normativa.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese straniero, possono essere ammessi a partecipare alla selezione purché i suddetti titoli siano riconosciuti equipollenti con D.P.C.M. ai sensi dell'art. 38 co. 3 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione degli estremi del documento che la riconosca.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore di Area Vasta n. 3 dell'Asur Marche – Via Santa Lucia, 2 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per CPS ORTOTTISTA” e spedite entro e non oltre .....

**Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio.** La riserva successiva di integrazione è priva di effetto.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del Servizio Postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla selezione i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione con un ritardo superiore a 5 giorni;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3, sede di Macerata – Via Santa Lucia, 2 - dal lunedì al venerdì tutti i giorni feriali (dalle ore 9,00 alle ore 13,00). Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato **dovrà** essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente, a pena di esclusione, in formato pdf firmata in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità **o in formato p7m** se firmato digitalmente. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per CPS TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE”

**Non sono consentite altre modalità di invio.**

L'Area Vasta n. 3 declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

**Non saranno ritenute valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso (**Allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, indirizzo mail ed indirizzo Pec (se in possesso);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione ;
- 6) l'eventuale servizio militare prestato;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritengano doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata; la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, **costituisce motivo di esclusione.**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (Le dichiarazioni contenute nel *curriculum non* costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate)
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

*“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà**”*

Pertanto, considerato che l'Ente non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le eventuali pubblicazioni devono essere invece prodotte in originale o in copia conforme all'originale, autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il modello allegato al presente bando (All. B)

L'Area Vasta n. 3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 220/2001 e dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 40 punti per il colloquio

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) titoli di carriera:                          | <b>punti 14</b> |
| b) titoli accademici e di studio:               | <b>punti 5</b>  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:          | <b>punti 3</b>  |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | <b>punti 8</b>  |

## COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **28/40**.

## CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

L'Asur Marche Area Vasta n. 3 pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: [www.asurzona9.marche.it](http://www.asurzona9.marche.it) alla sezione "Concorsi, gare ed appalti" **almeno 7 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal ..... giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta n. 3.

La graduatoria - utilizzabile per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie - è unica ed ha valenza per tutte le strutture dell'Area Vasta n.3.

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante **una** delle seguente modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato, qualora lo stesso ne risulti titolare;

- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'avviso;

All'atto dell'assunzione, l'assegnazione ad una sede lavorativa sarà stabilita unilateralmente dalla medesima Area Vasta n.3, sulla base delle proprie esigenze organizzative e di regolamenti interni.

La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Area Vasta n.3 è irrevocabile e comporta la decadenza dalla graduatoria.

### **COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL Area Comparto.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR.

### **NORME FINALI**

L'Asur Marche – Area Vasta n. 3- si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

Ai sensi del D.Lgv. n.196/2003 e s.m.i., tutti i dati, di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del citato Decreto Legislativo, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla leggi, regolamenti, normative comunitarie nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 – sede di Macerata – Via Santa Lucia, n. 2 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel.0733/2572684 - 2572086).

La graduatoria, formalmente approvata, sarà pubblicata nel sito internet sopraindicato alle sezioni "Concorsi, gare ed appalti" e "Amministrazione Trasparente".

Macerata .....

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N.3  
F.to Dr. Alessandro Maccioni

ALLEGATO A

Modello domanda di partecipazione avviso pubblico

Al Direttore di Area Vasta n.3  
dell'ASUR Marche  
Via Santa Lucia n.2  
62100 - MACERATA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di essere ammesso a partecipare **all'avviso pubblico, per titoli e colloquio**, la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di C.P.S. - ORTOTTISTA - Categoria D.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

A. di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_;

B. di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici: \_\_\_\_\_; indirizzo PEC: \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ (obbligatorio qualora non in  
possesso di PEC)

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza  
\_\_\_\_\_  
ovvero (per i soli cittadini dei paesi terzi) \_\_\_\_\_ e  
 titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (specificare tipo  
e durata) /  titolare dello status di rifugiato /  titolare dello status di protezione sussidiaria;  
(barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre)

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)

- \_\_\_\_\_;
- E. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
- F. di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- G. di avere prestato Servizio Militare dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;  
(indicare città)°
- H. di essere: (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):
- in possesso della Laurea di primo livello di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare ovvero:  
\_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo/Ordine \_\_\_\_\_  
della Provincia/Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- I  di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato n.2;
- J  di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- K  di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;;
- L  di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- M che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i
- N di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

O che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (*compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.*)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a prende atto che verrà formulata, dalla Commissione Esaminatrice, un'unica graduatoria di merito con valenza per tutte le strutture dell'Area Vasta n.3. La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Area Vasta n.3 equivarrà a rinuncia all'assunzione in toto presso detta Area Vasta.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

**L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni in essa contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto		
	dal	al		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altri tipi di rapporto

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li .....

Il Dichiarante <sup>2</sup>

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza. <sup>3</sup>

Il dipendente addetto

**N.B. – Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà (art. 46 e art. 47 DPR 445/2000), per cui la P.A. NON può richiederle né accettarle.**

<sup>1</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).



REGIONE MARCHE

Numero 411/AV3

Data 28/03/2017

**DETERMINA N. 411/AV3 DEL 28/03/2017**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO NEL PROFILO DI C.P.S. - ORTOTTISTA (Cat. D).**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 28/03/2017 al 11/04/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 28/03/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

28/03/2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del 28 MAR 2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_