

All. N.1) del  
alle det. N.409/AV3

27 MAR. 2017



Allegato 1 – Disciplinare di gara

U.O.C. Acquisti e Logistica - Largo Belvedere Raffaello Sanzio 1 – 62100 Macerata (MC) - Tel. 0733.2572625 / Fax 07332572670 Pec – areavasta3.asur@emarche.it

Spett.le Operatore Economico

|  |
|--|
|  |
|--|

DISCIPLINARE DI GARA  
FORNITURA SU PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP

Procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento dell'appalto appresso indicato.

OGGETTO: FORNITURA

CODICE PROCEDURA [ ] /2017 (si prega di specificarlo nelle comunicazioni)

PROCEDURA TELEMATICA MEPA DI CONSIP RDO NR. [ ]

LOTTO UNICO

NUMERO DI GARA [ ]

CIG: [ ]

|  |    |
|--|----|
| Premessa:.....   | 3  |
| 1 – OGGETTO.....   | 3  |
| 2 – DURATA E DECORRENZA.....   | 4  |
| 3 – IMPORTO AFFIDAMENTO, ONERI SICUREZZA E FINANZIAMENTO.....                  | 4  |
| 4 – OPZIONI E VARIAZIONI IN AUMENTO/DIMINUZIONE DELL'IMPORTO DI CONTRATTO..... | 4  |
| 5 – REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO.....                                    | 4  |
| 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....                               | 5  |
| 7 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....   | 6  |
| 8 – OFFERTA TECNICA.....   | 8  |
| 9 – OFFERTA ECONOMICA.....   | 9  |
| 10 – AVVALIMENTO.....  | 10 |
| 11 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....                                | 10 |
| 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....                               | 11 |
| 13 – COMUNICAZIONI.....  | 12 |
| 14 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....                             | 13 |
| 15 – SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI.....  | 14 |
| 16 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                    | 15 |
| 17 – EMISSIONE DI ORDINE URGENTE IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO.....     | 15 |
| 18 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA.....   | 16 |
| 19 – ULTERIORI PREROGATIVE DI SALVAGUARDIA DELLA STAZIONE APPALTANTE.....      | 16 |

**Premessa:**

Il presente documento, contiene norme relative sia alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASUR Marche sia alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta.

L'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche (di seguito anche ASUR o Stazione Appaltante o SA) con sede legale in Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona - C.F. e P.IVA 02175860424, titolare dei rapporti giuridici opera anche per il tramite della sua articolazione territoriale Area Vasta Territoriale n.3 - Macerata (di seguito Area Vasta 3 o AV3) con sede (amministrativa) in Largo Belvedere Raffaello Sanzio, 1 - 62100 Macerata.

La procedura in oggetto è stata disposta con determina a contrarre n. [ ] del / / e avverrà mediante procedura negoziata del D.Lgs. 50/2016 tesa alla conclusione di una procedura negoziata con un idoneo operatore ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

La responsabilità del procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice è stata affidata al funzionario [ ] - ASUR AV3 - UOC Acquisti e Logistica in Largo Belvedere Raffaello Sanzio, 1 62100 Macerata. Punti di contatto: [ ]@sanita.marche.it - fax 0733.2572670- pec: areavasta3.asur@emarche.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge 241/90, il termine del procedimento è fissato in **270** (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In via schematica si precisa che la documentazione di gara è così costituita:

| DOCUMENTAZIONE DI GARA  | Note/Adempimenti                                      |
|---|---|
| (Allegato 1 – Disciplinare di gara) Presente disciplinare di gara comprensivo degli allegati Allegato 1.1. e Allegato 1.2 di seguito riportati. | Da leggere attentamente e compilare e sottoscrivere   |
| Modello 1.1- Fac simile Istanza di Partecipazione e dichiarazioni Varie   |   |
| Modello 1.2 – Schema DGUE adattato al Codice  |   |
| Allegato 2 - Capitolato Amministrativo  |   |
| Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI)   |   |
| Allegato A – Capitolato Tecnico e suoi allegati   |   |
| <b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA</b>  |   |
| 1) Elenco / legenda della documentazione amministrativa presentata  | Doc. obbligatorio invio telematico con firma digitale |
| 2) Modelli (Allegati 1.1 ed Allegato 1.2)   | Doc. obbligatorio invio telematico con firma digitale |
| 3) Attestazione dell'avvenuto VERSAMENTO della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.      | Doc. obbligatorio invio telematico con firma digitale |
| 4) PASSOE: copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del Passoe da parte del servizio AVCPas                                  | Doc. obbligatorio invio telematico con firma digitale |
| <b>DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA</b>   |   |
| Si rimanda al punto 8 del presente documento e al Capitolato Tecnico  | Doc. obbligatorio invio telematico con firma digitale |

**1 – OGGETTO**

1.1 L'appalto in oggetto denominato **Fornitura di Sistemi di sterilizzazione a vapore presso la Centrale di Sterilizzazione del P.O. di Civitanova Marche** comprende le attività di **installazione, assistenza tecnica, formazione** come meglio descritto nel capitolato tecnico.

L'appalto dovrà essere effettuato entro i termini di esecuzione previsti dal capitolato tecnico e delle modalità dettagliatamente descritte nei documenti di gara.

## **2 – DURATA E DECORRENZA**

2.1 - La durata dell'appalto è stabilita in 3 anni (cioè 36 mesi), dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva la possibilità di recedere anticipatamente (anche con particolare riferimento all'ipotesi che nel corso dell'appalto siano attive a condizioni economiche più favorevoli convenzioni avente analogo oggetto da parte di Consip S.p.A. o da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche [SUAM] ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012).

## **3 – IMPORTO AFFIDAMENTO, ONERI SICUREZZA E FINANZIAMENTO**

3.1 L'importo non superabile a base d'asta è pari ad € 90.000,00 IVA esclusa. L'importo comprende tutti gli oneri della sicurezza e gli oneri quantificati dalla Stazione Appaltante mediante il DUVRI in euro 0,00.

È comunque onere di ciascun Operatore Economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza interni afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Si precisa quindi che:

- ai sensi del **comma 5 dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008** – indipendentemente dalla valutazione dei costi per rischi da interferenze esplicitata dalla SA nel DUVRI (se predisposto, ai sensi delle vigenti normative) allo scopo redatto dai propri competenti Uffici (quand'anche questi ultimi fossero stimati in € 0,00) – l'operatore economico concorrente è tenuto a indicare specificatamente - a pena di nullità contrattuale (rif. articolo 1418 del codice civile) – la quantificazione economica dei costi scaturenti dalle **proprie valutazioni** (quand'anche questi ultimi fossero stimati in € 0,00) in relazione alle misure adottate per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni e che, detti costi, **non siano, in nessun caso, soggetti a ribasso;**
- che i menzionati costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze debbono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio/della fornitura;
- l'operatore economico concorrente dovrà altresì indicare nell'offerta i costi della sicurezza interni collegati all'attività specifica posta in essere dall'operatore economico.

3.2 L'appalto è finanziato con i **fondi propri**.

## **4 – OPZIONI E VARIAZIONI IN AUMENTO/DIMINUIZIONE DELL'IMPORTO DI CONTRATTO**

4.1 (ESERCIZIO DI OPZIONE DI ESTENSIONE - ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016): La Stazione Appaltante, per soddisfare le esigenze delle strutture dell'ASUR, si riserva la facoltà di acquisire ulteriori quantitativi delle medesime Tecnologie, durante il periodo del vincolo contrattuale di 36 mesi, fino alla concorrenza di un importo massimo pari a € 180.000,00 (I.V.A. esclusa).

## **5 – REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

5.1 Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 secondo le modalità di cui agli artt. 46, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in alcun motivo di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto (cfr. art. 80 del D.Lgs. 50/2016);

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., non è ammesso che un'Impresa

partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

5.2 La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che oltre ai requisiti di carattere generale (cfr. art. 80 del D.Lgs 50/2016) siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a) i requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1, c.3 D.Lgs. 50/2016):**

- 1) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali
- 2) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e le autorizzazioni necessarie all'espletamento dell'appalto;

**b) capacità economica e finanziaria**

Polizza assicurativa contro la copertura contro i rischi professionali per un massimale non inferiore all'importo massimo del contratto.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal Legale rappresentante della Ditta o procuratore, secondo le modalità indicate nel fac-simile previsto ed inserito nella **modulistica**. Per gli operatori costituitisi in Raggruppamenti Temporanei, Consorzi stabili, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e presentati per tutti i membri appartenenti agli stessi.

**6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

6.1 Ciascun operatore economico ha facoltà di richiedere, mediante il ricorso all'apposita area comunicazioni della piattaforma Mepa di CONSIP spa chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RDO (Nel caso di richieste pervenute oltre tale termini previsti l'Amministrazione, salvo il rispetto di collaborazione, non garantisce il riscontro).

6.2 Le offerte, presentate secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore : del giorno / /**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a Sistema entro le **ore : del giorno / /**. L'Amministrazione, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto.

6.3 Le offerte redatte dovranno essere, **a pena di esclusione**, in lingua italiana. Per la RDO specifica viene predisposta utilizzando un prodotto all'interno del bando "**BSS Beni e Servizi per la Sanità**" integrandolo con la documentazione di gara espressa in premessa.

6.4 Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

6.5 La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

## **7 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore Economico concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

### **7.1 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE:**

- 1) **Istanza di partecipazione e Dichiarazioni Varie** (vedi Allegato 1.1 Fac simile Istanza di Partecipazione e dichiarazioni Varie).

*L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore abilitato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 e dal DPR 445/2000. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia scansionata firmata digitalmente dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive (copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente). L'operatore economico dovrà compilare la Sezione I nel caso di imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di interesse economico); la sezione II nel caso di raggruppamenti e/o consorzi costituenti.*

- 2) **Documento di gara unico europeo (Allegato 1.2 – Schema DGUE adattato al Codice)**

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

#### **Parte II:**

##### **A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

##### **B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.**

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016.

##### **C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliaria e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).

##### **D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

#### **Parte III**

**A:** Motivi legati a condanne penali.

**B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

**C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

**D:** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

**Parte IV**

**A:** Idoneità (punto 1). .

**B:** Capacità economica e finanziaria (punto 5).

Nel documento deve essere indicato l'importo assicurato contro la copertura dei rischi professionali per un massimale non inferiore all'importo massimo del contratto.

**C:** Capacità tecniche e professionali (punto 1b e punto 10).

**D:** Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

**Parte VI: Dichiarazioni finali.**

Le dichiarazioni suddette devono essere presentate utilizzando il modello Allegato 1.1 Fac simile Istanza di Partecipazione e dichiarazioni Varie e l'Allegato 1.2 – Schema DGUE adattato al Codice e dovranno, **a pena di esclusione** dalla procedura, essere prodotte e firmate digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

**ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà essere inserita a Sistema:**

- 3) **copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il mancato versamento del contributo alla ANAC è causa di esclusione dalla gara.** Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione del 22 dicembre 2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è così schematizzabile

| CIG | Descrizione | Importo |
|-----|-------------|---------|
|     |             |         |

- 4) **PASSOE**: copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;

7.2 Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

7.3 La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

7.4 Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria pari a: uno per mille del valore a base d'asta e comunque non superiore (per gara/lotto) a € 5.000 (ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/16).

7.5 La Stazione Appaltante assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pena l'esclusione dalla gara della ditta concorrente.

7.6 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la

Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione ma senza l'applicazione di alcuna sanzione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni entro cui la Ditta deve far pervenire quanto richiesto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

7.7 Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa la Stazione Appaltante procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 .

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, attraverso il sistema AVCPass:

Ai sensi dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutti gli Operatori Economici concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito **www.anticorruzione.it**.

L'Operatore Economico concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito a sistema. Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la S.A. provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

### **8 – OFFERTA TECNICA**

#### **8.1 L'Offerta Tecnica deve comprendere:**

La DOCUMENTAZIONE richiesta dal Capitolato Tecnico, FIRMATA DIGITALMENTE.

Si precisa che, salvo quanto stabilito nel capitolato tecnico, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, gli Operatori Economici concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

8.2 La **commissione giudicatrice** potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

8.3 La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

8.4 L'offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.



8.5 Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

8.6 In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di partecipazione alla gara.

### **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

8.7 L'Operatore Economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

8.8 In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

8.9 Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

8.10 L'Operatore Economico concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza (e quindi le specifiche delle sezioni con indicazione anche della loro collocazione - es: nr. pagina - della parte dell'offerta che si richiede di oscurare), accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

8.11 La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

8.12 La Stazione Appaltante si riserva di imporre all'Operatore Economico concorrente condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

8.13 Si precisa che la S.A. non sarà tenuta ad effettuare ulteriori informative e potrà procedere, su richiesta scritta dell'Operatore Economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **9 – OFFERTA ECONOMICA**

9.1 L'Offerta economica dovrà essere compilata dall'Operatore Economico offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta in base al facsimile all'uopo **previsto (Allegato G)**, , dovrà comprendere tutti gli oneri della sicurezza.

9.2 L'Operatore Economico deve indicare **a pena di esclusione**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a due (*con il*

segunte criterio: se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento viene effettuato per eccesso; se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento viene effettuato per difetto);

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a zero;
- il valore complessivo dell'offerta non potrà superare il valore posto a base d'asta;
- i quantitativi indicati nel dettaglio tecnico economico hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta da porre a confronto concorrenziale;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di partecipazione alla gara.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## **10 – AVVALIMENTO**

10.1 Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve:

- a) dichiarare Allegato 1.2 – Schema DGUE adattato al Codice - l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) allegare a Sistema una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione Allegato 1.2 – Schema DGUE adattato al Codice - il possesso dei requisiti
- c) allegare a Sistema copia scansionata del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

10.2 Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. A **pena di esclusione** non è consentito che più Operatori Economici concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

## **11 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

11.1 L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di miglior rapporto di qualità/prezzo dettagliatamente indicati nel capitolato tecnico.

## **12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

12.1 Nel rispetto delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, tenuto conto dei vantaggi in termini di semplificazione, rapidità, tracciabilità e trasparenza legati all'utilizzo dello strumento telematico in questione, si procederà attraverso il percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

12.2 La Stazione Appaltante unitamente alla seduta pubblica virtuale prevista nel sistema MEPA, si riserva di convocare anche seduta pubblica non virtuale presso i locali dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'AV3 situata in Largo Belvedere Raffaello Sanzio, n. 1 - Macerata, dandone comunicazione con 1 giorno di anticipo mediante comunicazione MePa.

12.3 Si precisa che sarà onere degli operatori economici partecipanti alla procedura assicurarsi che i file prodotti ed inseriti a sistema risultino correttamente leggibili.

12.4 Nel rispetto di quanto sopra descritto si rileva, in via sintetica, lo svolgimento delle seguenti fasi:

**Fase 1 – Amministrativa (Apertura Documentazione Amm.va Presentata):** Si procederà in seduta pubblica all'apertura e verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta e si ammetterà al proseguo del procedimento le ditte che avranno inviato i documenti richiesti nei modi stabiliti dalla documentazione di gara.

### **Fase 2 – Amministrativa (Pubblicazione e Comunicazione Esito Verifica Documentazione Amm.va Ammissione/Esclusione)**

Successivamente, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà all'Ammissione/Esclusione degli Operatore Economici concorrenti con atto di pubblicità entro 1 giorni, sul sito internet: <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Bandi di gara attivi) e più precisamente al seguente link <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti mediante sistema di comunicazione della Piattaforma Mepa di Consip Spa o a mezzo PEC indicato nella Documentazione Amministrativa.

**Fase 3 – Pubblicazione Composizione e Curriculum dei suoi componenti:** La S.A., provvederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente si provvederà alla pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice e dei relativi curriculum, sul sito internet: <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Bandi di gara attivi) e più precisamente al seguente link <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>.

**Fase 4 – Tecnica (Verifica ed Valutazione dell'Offerta Tecnica):** Di seguito si procederà in seduta pubblica al riscontro della presenza della DOCUMENTAZIONE Tecnica presentata a corredo dell'offerta dalle ditte ammesse. La stessa documentazione sarà oggetto di valutazione da parte della **COMMISSIONE GIUDICATRICE** nominata. In particolare la Commissione individuata procederà in una o più **sedute riservate** alla valutazione delle offerte presentate e quindi all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo quanto stabilito nella documentazione di gara.

**Fase 5 - Economica:** Si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche delle ditte ammesse. Il sistema provvederà all'assegnazione del punteggio economico.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'operatore economico invitato formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- **offerta economica complessiva** sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in €
- **dettaglio tecnico ed economico** (file excel con prezzi di dettaglio) della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la RDO n. \_\_\_\_\_" ..

Nel caso di discordanza tra l'offerta economica complessiva (PO), come prevista nella procedura MEPA di CONSIP per il totale dell'appalto e il dettaglio tecnico economico (PD) della fornitura si considererà prevalente e vincolante per l'operatore economico il valore complessivo dell'offerta (PO), valorizzato nel MEPA.

Sarà quindi onere dell'operatore economico assicurare la correttezza e la coerenza dei valori inseriti.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica offerta (PO), che rimane fisso e invariabile, e il prezzo complessivo offerto indicato nel "Dettaglio tecnico economico" (PD), tutti i prezzi unitari sono corretti in base alla percentuale di discordanza tra i due prezzi complessivi (PO e PD) calcolata con la seguente formula:

percentuale discordanza =  $[(PO - PD)/PD] \times 100$ .

I prezzi unitari, eventualmente corretti applicando la percentuale di discordanza così calcolata, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

#### **FASE 6 – Proposta di Aggiudicazione.**

La Stazione Appaltante, fatte salve le eventuali verifiche di congruità, procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

#### **FASE 7 – Aggiudicazione Definitiva.**

La proposta di aggiudicazione, costituisce una situazione meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

12.5 Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, riandare e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

12.6 In caso di parità di due o più offerte, la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare all'offerente che ha conseguito il maggior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà a richiedere agli offerenti a pari merito un'offerta migliorativa (espletata con lancio di nuova RDO Migliorativa tra i soggetti classificatesi a pari merito). In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

12.7 La Stazione Appaltante si riserva (in analogia con quanto previsto dall'ultimo periodo dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. 50/16 ) di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.lgs. 50/2016). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Offerta Tecnica".

### **13 – COMUNICAZIONI**

13.1 Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;

- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante la sezione comunicazione del Sistema Mepa.

#### **14 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

14.1 Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della richiesta la Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione e comunicazioni:

- a) Ai fini ANTIMAFIA si rileva che, ai sensi della legge 190/2012 ( con particolare riferimento alla c.d. "white list") la stazione appaltante consulterà nel portale della competente Prefettura l'elenco imprese iscritte. In tale ambito si precisa che l'iscrizione nel citato elenco vale per ogni importo e per qualsiasi attività (tengono luogo quindi alla comunicazione e all'informativa antimafia ai sensi della Legge. 190/2012, art. 1, comma 52-bis). L'iscrizione nell'elenco è disposta dalla prefettura della provincia in cui il fornitore ha la propria sede. Per l'operatore economico non iscritto, scatta la verifica antimafia ordinaria (mediante consultazione della Banca dati nazionale unica nel rispetto delle competenze al rilascio da parte del Prefetto della provincia in cui le persone fisiche, le imprese, le associazioni o i consorzi risiedono o hanno la sede legale salvo il caso delle società costituite all'estero e prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato e per le quali si fa riferimento alla Prefettura - della Provincia in cui a sede la Stazione Appaltante - competenti per territorio). Scaduto il termine di 30 giorni dalla consultazione e/o richiesta antimafia l'Amministrazione si riserva di procedere anche in assenza della documentazione antimafia richiesta, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 159/2011, di non essere nelle condizioni di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.
- b) una cauzione definitiva, (rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari iscritti agli albi previsti dalla disciplina normativa vigente) a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.  
Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:
  - mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
    - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della S.A., ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
    - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
    - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
    - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'Amministrazione e/o a terzi nell'esecuzione del contratto, per un massimale non inferiore all'importo massimo del contratto, con l'obbligo di esibire copia conforme della polizza perfezionata all'Amministrazione all'attenzione del RUP.
- d) comunicare il Referente al quale l'Amministrazione, nella persona del R.U.P. o del D.E.C. o degli assistenti tecnici, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.
- e) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;

- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

14.3 Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

14.4 La Stazione Appaltante procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

14.5 L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Contratto.

14.6 La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs 50/2016, potrà richiedere agli offerenti la presentazione dei documenti complementari aggiornati conformemente agli artt. 86 e 87, D.Lgs. n. 50/2016

14.7 Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

## **15 – SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

15.1 È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.lgs. 50/2016, nel rispetto altresì delle modalità previste nella documentazione di gara.

15.2 Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

15.3 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile di quanto subappaltato.

15.4 Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto;
- il Fornitore deve depositare presso la Stazione Appaltante il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Si rileva altresì che ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Stazione Appaltante, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo

105, D.Lgs. n. 50/2016.

#### **16 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione Appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Stazione Appaltante quale titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

#### **17 – EMISSIONE DI ORDINE URGENTE IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO**

17.1 L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, e ove possibile, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo. Ove per cause imputabili alla Stazione Appaltante, non venisse stipulato il contratto, l'operatore economico aggiudicatario avrà diritto ad un indennizzo omnicomprensivo pari all'1/1000 (1o/oo) del valore del lotto aggiudicato, a titolo di rimborso spese per le prestazioni espletate.

### **18 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

18.1 L'aggiudicazione sarà immediatamente valida ed operante per l'aggiudicatario, comportando il sorgere dell'obbligo di garantire la fornitura, mentre sarà vincolante per la stazione appaltante solo dopo la stipula del contratto.

18.2 (Scorrimento Graduatoria) - Ove in seguito alle verifiche espletate dalla stazione appaltante, risulti che l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni mendaci o non sia in possesso dei requisiti attestati, ferme restando le sanzioni amministrative e penali previste dalla legge ed il risarcimento del danno, si determinerà la decadenza dall'aggiudicazione. In tale evenienza la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

18.3 Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante può procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'operatore economico.

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, la Stazione Appaltante accerti che le imprese concorrenti abbiano fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, dandone comunicazione scritta alle imprese ed assegnando allo stesso un termine, non inferiore a dieci giorni, per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

### **19 – ULTERIORI PREROGATIVE DI SALVAGUARDIA DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La nullità di una delle clausole non comporta nullità del contratto.

Nel caso di notizia o di presa d'atto di irregolarità, l'ente potrà non ripetere l'intera gara previo, annullamento dell'atto irregolare, ma potrà scegliere di riprendere il procedimento dal punto in cui si è verificato l'errore.

L'operatore economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante e/o da terzi autorizzati, in particolare, nel caso in cui in base a disposizioni dell'ASUR sia necessario introdurre delle variazioni nelle modalità di svolgimento della fornitura, l'operatore economico si obbliga a rispettarle.

Si ricorda che per la stazione appaltante è vincolante solo quanto è stabilito nella documentazione di gara e nelle comunicazioni fornite per iscritto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- **(riserva di estensione)** prevedere la possibilità di estendere l'appalto nel rispetto delle clausole di gara, dei limiti di durata ed importo, ad altre strutture dell'ASUR Marche;
- **(riserva di aggiudicazione anche in caso di 1 sola offerta valida)** non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti congrua;
- **(riserva di annullare, sospendere e/o non aggiudicazione)**
  - sospendere la procedura o di non aggiudicare di aggiudicare anche parzialmente la fornitura/servizio o sua parte laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse, che saranno adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale;
  - sospendere la procedura o non aggiudicare, aggiudicare parzialmente la fornitura laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse, incluso il prezzo ritenuto eccessivamente oneroso, anche in riferimento ai prezzi di riferimento pubblicati (ai sensi legge 111/2011 s.m.i.), o alla possibilità di adesione a Convenzioni Regionali e/o Consip;
  - in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip o Centrale Regione Marche (SUAM) oppure rispetto a quelli di riferimento che l'autorità di controllo sui contratti pubblici renderà noti e disponibili; come prezzo massimo, nei Decreti Ministeriali 11/10/2007, 25/01/2008, 15/04/2008 ed eventuali successivi adottati ai sensi dell'art. 1 c.796, lettera v, della Legge n. 296/2006. In tali casi l'operatore economico interessato sarà tenuto ad accettare l'adeguamento delle



quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure al prezzo previsto dal Ministero. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

- di annullare e/o revocare e/o aggiudicare anche parzialmente la procedura in ogni momento senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento;
- **(riserva di rinegoziazione e/o eventuale recesso)** qualora sulla base delle analisi effettuate dalle Centrali regionali per gli acquisti anche grazie a strumenti di rilevazione dei prezzi unitari corrisposti dalle Aziende Sanitarie per gli acquisti di beni e servizi, emergano differenze significative dei prezzi unitari (ciò anche ai sensi dell'art. 15 c. 13 lett. b della Legge 135/2012) di proporre all'aggiudicatario una rinegoziazione dei contratti che abbia l'effetto di ricondurre i prezzi unitari di fornitura ai prezzi di riferimento come sopra individuati, e senza che ciò comporti modifica della durata del contratto. In caso di mancato accordo, entro il termine di 30 giorni dalla trasmissione della proposta, in ordine ai prezzi come sopra proposti, l'Amministrazione avrà il diritto di recedere dal contratto senza alcun onere a carico delle stesse, e ciò in deroga all'articolo 1671 del codice civile;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione della fornitura/servizio qualora questa, a suo giudizio, non presenti requisiti della convenienza economica o per altri motivi adottati dall'Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento  
Elisabetta Carpineti

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

It further explains that regular audits and reviews are necessary to identify any discrepancies or errors in the records. This process helps to maintain the integrity of the financial data and provides a clear picture of the company's financial health. The document also highlights the role of technology in streamlining record-keeping processes and reducing the risk of human error.

In conclusion, the document stresses that a commitment to accurate record-keeping is a key factor in the long-term success and sustainability of any organization. It encourages businesses to invest in the necessary resources and systems to ensure that their financial records are always up-to-date and reliable.

Page 1 of 1